

Kivonat

a Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. március 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (III.30.) KT. sz. határozata

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a községi könyvtári feladat ellátást és a könyvtár használati szabályzatot a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

A szabályzatot a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvár részére meg kell küldeni, a könyvtárban ki kell függeszteni, illetve az önkormányzat honlapjára fel kell tenni.

A könyvtári feladatok ellátáshoz 15 db szék beszerzését biztosítja a 2015. évi költségvetéséből.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: 2015. április 1.

1. melléklet a 10/2015 (III. 30) önkormányzati határozathoz

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

I. Bevezető

Bocskaikert Község könyvtári információs és közösségi helyén igénybe vehető az 1997. évi CXL. törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások.

A könyvtári, információs és közösségi helyen (szolgáltató helyen) a nyilvános könyvtári szolgáltatás Méliusz Juhász Péter megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével Bocskaikert, Vincellér u. 20. sz. alatt valósul meg.

Elérhetősége:

Telefon: 52/ 703-217

e-mail: konyvtar@bocskaikert.hu

II. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő igénybe veheti, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja és betartásukra aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
 - az állományfeltáró katalógus használata
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
3. A könyvtár további szolgáltatásai csak beiratkozással vehetők igénybe. A 14 éven aluli olvasók minden esetben szülői/gondviselői kezességvállalás mellett iratkozhatnak be.

A könyvtári tagság feltételei:

- a.) A beiratkozás a személyazonosság igazolásával történik az alábbi adatok megadásával: név,(asszonyoknál leánykori név is), születési hely és idő, anyja neve, állandó lakóhelye, személyi igazolvány, vagy útlevél száma.
 - b.) A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.
 - c.) A felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint a könyvtári elemzések készítésére használhatók fel.
 - d.) *Az olvasójegy használata minden beiratkozott olvasó részére kötelező.*
 - e.) A könyvtári tagságot naptári évenként meg kell újítani.
4. Tagsági díjak
- a.) A könyvtári tagság a község lakosai részére térítésmentes
 - b.) Egyéb településen élő tagsági díja
 - 16 év feletti diákigazolvánnyal rendelkező számára 500.-Ft
 - 16 év feletti diákigazolvánnyal nem rendelkezők,
és 18 éven felüliek számára: 1.000.-Ft
 - c.) A 16. életévüket be nem töltött, a 70. életévüket betöltött olvasók (az 1997. évi CXL. tv. alapján, valamint a közgyűjtemények dolgozói a 6/2001. Korm. rendelet alapján) mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.

III.A könyvtári szolgáltatások:

Kölcsönzés, helyben használat, információszolgáltatás, kulturális közösségi rendezvények, számítógép használat, internet elérés, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás.

Térítéses szolgáltatás:

- másolatszolgáltatás (fénymásolás, nyomtatás A/3-s 30.-Ft/oldal, A/4-es 20.-Ft/oldal) az árak az ÁFA-t tartalmazzák

IV.A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó szabályozások:

1. Az érvényes tagsággal rendelkezők egyidejűleg kölcsönözhetnek: 5 db könyvet és 2 db folyóiratot.

2. Kölcsönzési határidő:

Kölcsönözhető könyvek és folyóiratok esetében 3 hét.

A kölcsönzési idő: 2 alkalommal hosszabbítható.

3. Késedelem:

- a.) Késedelem esetén a könyvtár felszólítást küld, amelynek költségei a kölcsönzőt terhelik. Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.

4. Heti nyitva tartási rend:

| | |
|------------|---------------|
| Hétfő: | - |
| Kedd: | 14.00 – 18.00 |
| Szerda: | 14.00 – 18.00 |
| Csütörtök: | 8.00 – 12.00 |
| Péntek: | 14.00 – 18.00 |
| Szombat: | 8.00 – 12.00 |
| Vasárnap: | - |

5. Egyéb rendelkezések:

- a.) A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja, elveszíti azokat, köteles a dokumentum pótlására, vagy értékének megtérítésére.
- b.) A károkozó, vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendez, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.
- c.) A könyvtár használata során a könyvtárhasználók ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást.

- d.) Azokat akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek) a könyvtár kizárhatja használói köréből.

V. Záró rendelkezések

Hatályba lép: 2015. április 1-től

Bocskai kert, 2015. március 30.

Szóllós Sándor
polgármester

Bocskai kert, 2015. április 20.

A kivonat hitelül:

Gonda Lajosné
jegyzőkönyvvezető