Bocskaikerti Napsugár Óvoda
4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.
Tel.: 52/ 384-654
Email cím: ovoda@bocskaikert.hu
OM azonosító: 201610

Örökös Boldog Óvoda

Ikt.sz.: 934/2026

Szőllős Sándor
Polgármester Úr
Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Szőllős Sándor Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2026/2027-es nevelési évének Munkatervét küldöm, amely a törvényi jogszabályok, rendeletek figyelembevételével készült.
A nevelőtestület 100%-ban elfogadta a 2026. szeptember 14-én tartott nevelőtestületi értekezletén.
Tisztelettel kérem a dokumentum jóváhagyására!

Bocskaikert, 2026.szeptember 14.

Tisztelettel:
Gábor Sándorné
igazgató

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA

Bocskaikerti Napsugár Óvoda
4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.
Tel.: 52/ 384-654
Email cím: ovoda@bocskaikert.hu
OM azonosító: 201610

Ikt.sz.: 881/2026

Bocskaikerti Napsugár Óvoda

Munkaterv

2026/2027 nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

Alapító okirat szerinti feladatellátást meghatározó adatok 3
Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel 6
1. Pedagógiai folyamatok 9
1.1. Tervezés 9
1.2. Megvalósítás 18
1.3. Ellenőrzés 27
1.4. Értékelés 28
1.5. Korrekció 31
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 33
2.1. Személyiségfejlesztés 34
2.2. Közösségfejlesztés 46
3. Eredmények 50
4. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció 53
5. Az intézmény külső kapcsolata 57
6. A pedagógiai munka feltételei 61
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 62
6.2. Személyi feltételek 65
6.3. Szervezeti feltételek 66
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 69
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve 83
Belső ellenőrzés terve 84
Az intézmény partnerei 88
Felhasznált irodalom 92
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 93

Mellékletek

- Szakmai munkaközösségi munkaterv 2026/2027
- Zöld Óvoda munkaközösségi munkaterv 2026/2027
- Gyermekvédelmi munkaterv a 2026/2027

Használt rövidítések:

BECS:	Belső önértékelési csoport
ÖK:	Önértékelési kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai program
Nkt.:	Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
ONOAP:	Óvodai nevelés országos alapprogramja
Púétv:	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
Vhr:	A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
TÉR, Rendelet:	A belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

„Tökéletes szabadsága csak annak lehet, aki a saját munkájából él, és olyan munkája van, amit szeret."

/Robin G. Collingwood/

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Feladatellátási hely neve	Bocskaikerti Napsugár Óvoda
2.	Címe	4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.
3.	Óvoda telefonos elérhetősége	52/384-654
4.	Óvoda e-mail címe	ovoda@bocskaikert.hu
5.	Igazgató neve	G. S.
6.	**ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI**	
	Homogén csoport	3
	Heterogén(vegyes)	6
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2026. 09. 01-től	9
	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (Alapító okirat alapján)	240 fő
7.	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	18
8.	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	9
9.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (fő)	3+1 fő
10.	ÓVODATITKÁR (fő)	1
11.	TÁLALÓKONYHAI SEGÍTŐ (fő)	2
12.	TAKARÍTÓ (fő)	2
13.	KARBANTARTÓ (fő)	1
14.	Dolgozói létszám 2026. 09.01-től	37 fő

Humánerőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	G. S.	igazgató óvodapedagógus	oviKRÉTA intézményi adminisztrátor
2.	SZ. SZ. J. I.	igazgatóhelyettes óvodapedagógus	munkavédelmi- és tűzvédelmi felelős, tisztasági felelős, udvari játékok karbantartásáért felelős

3.	B. A.	óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség vezető, Anyanyelvi tehetségműhely
4.	CS. GY. E.	óvodapedagógus	Néptánc tehetségműhely, Boldogságóra program
5.	GY. H.G.	óvodapedagógus	
6.	B. K. M.	óvodapedagógus	Zöld Óvoda munkaközösség vezetője Boldogságóra program
7.	SZ. A. K.	óvodapedagógus	
8.	N. I.	óvodapedagógus	Meseterápia
9.	T. E.	óvodapedagógus	
10.	D.T.Á.	óvodapedagógus	
11.	E. ZS.	óvodapedagógus	
12.	N. S. GY.	óvodapedagógus	
13.	Dr. T. V.SZ.	óvodapedagógus	
14.	T. K.	óvodapedagógus	Ovi- angol tehetségműhely
15.	Dr. V. K. E.	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
16.	J.F.K.	óvodapedagógus	
17.	N.N.	óvodapedagógus	
18.	B. CS.	óvodapedagógus	
19.	H. B. E. P.	pedagógiai asszisztens	
20.	P. S. T.	pedagógiai asszisztens	tűzvédelmi napló vezetéséért felelős
21.	SZ. D.	pedagógiai asszisztens	
22.	B. T. V.	dajka	
23.	V. D. E.	dajka	tűzvédelmi napló vezetéséért felelős
24.	K.SZ. F.	dajka	
25.	B. A.	dajka	óvodai riasztó felelős
26.	J. T.	dajka	
27.	P. E. B.	dajka	óvodai riasztó és- tűzriasztó felelős
28.	A.S.SZ.	dajka	
29.	R.B.J.	dajka	tűzriasztó felelős
30.	B.B.M.	dajka	
31.	V.O.M	óvodatitkár	
32.	I. S. GY.	tálalókonyhai kisegítő	
33.	K. ZS.	tálalókonyhai kisegítő	
34.	K.E.E.	takarító	
35	K.G.G.	takarító	
36.	P. S. L.	karbantartó	
37.	M.ZS.	pedagógiai asszisztens	

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	neveléssel-oktatással kötött órák száma [óra/hét]
1.	G. S.	8
2.	SZ. SZ. J. I.	22
3.	B. A.	32
4.	CS. GY. E.	32
5.	B. K. M.	32
6.	GY. H. G.	32
7.	SZ. A. K.	32
8.	N. I.	32
9.	T. E.	32
10.	D.T.Á.	32
11.	E.ZS.	32
12.	N. S.GY.	32
13.	T.K.	32
14.	J. F. K.	32
15.	Dr. V.K.E.	32
16.	Dr. T. V. Sz.	32
17.	N.N.	26
18.	B.CS.	32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma szeptemberiadat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma[óra/hét]	Dajka neve
1	Pillangó	24 fő	heterogén / vegyes életkorú	B. A. CS. GY.E.	32 32	V.D.E.
2.	Cica	25 fő	heterogén / vegyes életkorú	T. E. T. K.	32 32	B. A.
3.	Süni	25 fő	heterogén / vegyes életkorú	SZ. SZ. J. I. G.S.	22 8	B.B.M. P.S. T- (ped.assz.)
4.	Csiga	23 fő, ebből 1 fő SNI, így 24 fő	heterogén / vegyes életkorú	D. T. Á. N. S. GY.	32 32	B.T.V.
5.	Katica	25 fő	heterogén / vegyes életkorú	N.N. B. K.M.	26 32	A.S.SZ. Sz. D. J. (ped.assz.)

6.	Nyuszi	20 fő	heterogén / vegyes életkorú	N. I. E.ZS	32 32	J. T. M. ZS. (ped.assz.)
7.	Mókus	26 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	SZ. A. GY. H. G.	32 32	K.SZ.F.
8.	Méhecske	25 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	J.F.K. Dr. V. K. E.	32 32	P.E.
9.	Maci	13 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	Dr. T.V.SZ. B.CS.	32 32	R.B.J.

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	SZ. SZ. J.	igazgató
2.	B. A.	igazgatóhelyettes
3.	B. K. M.	igazgatóhelyettes
3.	nyitástól 12.00-ig	az óvoda nyitásával egy időben beosztott óvodapedagógus
4.	12.00-től zárásig	az óvoda zárásával egy időben beosztott óvodapedagógus

Várható adatok	szeptember
Óvodás gyermekek létszáma	206
Óvodai csoportok száma	9
Étkező gyermekek létszáma	206
Étkező gyermekek %	100 %
Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)	1
Beilleszkedési-, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM)	17
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	2
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	6
RGYVK	8

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma	NOKS dolgozók száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Nő (fő)	Férfi (fő)	Technikai dolgozó (fő)
2026.09.01.	37	13+1	18	36	1	5

2. adattábla

adat	Óvodavezetés	
	Igazgató	Igazgatóhelyettes
Bocskaikerti Napsugár Óvoda	G. S.	Sz. Sz. J. I.

3. adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő			konyhai segítő (fő)	takarító (fő)	karbantartó (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár			
2026.09.01.	9	3+1	1	2	2	1

4. adattábla

Adat	Szakvizsgával rendelkező pedagógus létszáma	Több szakvizsgával rendelkező pedagógus létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mester-pedagógus létszáma
2026.09.01.	5	1	7	9	1	0

5. adattábla

adat	Minősítő vizsga, Tanfelügyelet		
	Érintettek neve	Elérni kívánt fokozat	Megjegyzés
2021. 02. 25.	B. A.	PED/II	2021-es eljárásban vett részt
2021. 10.14. minősítés dátuma	K. Sz. K.	PED/II	2021-es eljárásban vett részt,
2022. 03. 25. minősítés dátuma	Cs. GY. E.	PED/II	2022-es eljárásban vett részt,
2022. 04. 08. minősítés dátuma	Sz. Sz. J.	PED/II	2022-es eljárásban vett részt

2023. 05. 05. tanfelügyelet	G. S.	Intézményvezetői tanfelügyelet	2023-as eljárásban vett részt
2023.12.08 tanfelügyelet	Bocskaikerti Napsugár Óvoda	Intézményi tanfelügyelet	2023-as eljárásban vett részt
2026.06.12.minősítés dátuma	J.F.K.	PED/I.	2026-os eljárásban vett részt

6. adattábla

adat	**Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető óráinak száma**	
	Igazgató	8
2026.09.01.	Igazgatóhelyettes	22

7.adattábla

Szakmai munkaközösség működési terve				
adat	megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	hospitálás
2026.09.01.	Szakmai munkaközösség	9	5	a kollégák egymás között előre egyeztetett időpontban hospitálnak
2026.09.01.	Zöld Óvoda munkaközösség	9	5	

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés (A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

Elvárás	1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét. **1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.** 1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. 1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai. Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	1) Minősítéssel, önértékeléssel tanfelügyelettel, kapcsolatos törvényi változásokat folyamatosan a tanév során is nyomon kell követni. *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 97 § (1)-(2) bekezdése alapján a Pedagógus II. minősítő vizsga nem kötelező.* *97. § [A pedagógus fokozatok]* *(1) A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján* *a) Gyakornok, b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., d) Mesterpedagógus, e) Kutatótanár fokozatot érheti el. (2) Az (1) bekezdés a) b) pontja szerinti pedagógus fokozat megszerzése kötelező.* *Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus esetében a minősítő vizsga kötelező.* A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei, annak részletszabályozása a *401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben. 37§- (1)-(15) - bekezdésében foglaltak alapján.* 2026. szeptemberétől az új Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógus kolléga mentorálása e nevelési év feladata. 2026. 06.12-én minősítési eljárásban sikeresen részt vett Gyakornok kolléga átsorolása Pedagógus I. fokozatba szeptembertől. 2) *A belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete* ***a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR)*** *átfogó felülvizsgálatának alapján a Kormány a 2023. évi LII. törvényt egy új, átmeneti rendelkezéssel egészíti ki.* A fenti jogszabályi rendelkezés alapján a 2025/2026-os nevelési évben a 98§ (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelést a munkáltató nem folytatja le. 3) Az intézményi önértékelésre 2023. februárjában került sor, megelőzve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést. Intézményi tanfelügyelet időpontja 2023. december 08-án megtörtént. Következő önértékelést a következő tanfelügyelet előtt szükséges elvégezni. Tervezetten 2028-ban lesz aktualitása.

A 2026/2027. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A tanfelügyelet értékelése alapján alakítottuk ki az intézmény 5 évre szóló intézkedési tervét, melynek megvalósítása folyamatos. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok. *4)* A kollégák segítése a pedagógus életpályán, minősítési rendszer, illetve a továbbképzések megszervezése. 2025. január 1-jétől a pedagógus-továbbképzési rendszer megújítására hivatott új szabályozás lépett életbe, a 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet. Ennek megfelelően került kialakításra a következő nevelési évre szóló **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM (továbbiakban: intézményi program), amelyet az igazgató készít** a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között, az erre az Oktatási Hivatal által biztosított un. PPTR felületen. *Minden pedagógusnak összesen legalább **120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves** továbbképzési ciklusban (amely 2025. szeptember 1-től indul), amelyből **legalább 60 kreditnek a** tartalmi megújító és **legfeljebb 60 kreditnek a választható továbbképzési körből** kell teljesülnie.* - *az intézmény pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki* - *a választható továbbképzés(eke)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.* *Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből kerül exportálásra egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak 2026. április 30. előtt el kellett küldenie a fenntartónak jóváhagyásra (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont). Ezt követően április 30-áig le kellett zárni az igazgatónak a PTTR-ben az éves intézményi program tervezetét és ehhez a fenntartó jóváhagyásával, majd erről a programba bekerült kollégákat az ovikrétán keresztül értesíti az igazgató.* A továbbképzési tervnek megfelelően a továbbképzések megvalósítása. Cél: Évente az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, mélyítése, szélesítése, a korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása az óvodapedagógusok számára. 5) A Házirendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára. Határidő: 2026. szeptember 30. Felelős: óvodatitkár

6) Munkaközösségi, Szülői szervezeti, Gyermekvédelmi munkatervek elkészítése. A munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azok egymással is összhangban legyenek.

7) Belső továbbképzés keretében folytatódnak a kollégák közötti kölcsönös hospitálások:
Cél: A korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban. Az egyes tevékenységekhez történő tervezésben való jártasság, tematikus terv, heti terv, cél, feladat, differenciálás megjelenítése a tervezésben. Ehhez kapcsolódnak a munkaközösség tervében is meghatározott hospitálás feladatai.

Céljaink között szerepel:

- az óvoda és az iskola közötti átmenet minél zökkenőmentesebb biztosítása
- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, az új kollégák segítése
- a munkaközösségi tagok tapasztalatainak megosztása, belső továbbképzés, műhelyfoglalkozás keretében speciális ismereteik átadása, ezek beépítésének lehetőségei a pedagógiai munkába, más kollégák számára
- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele
- az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, hospitálások egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutatkozzon be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt
- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés kiemelt jelentőségű, beépül óvodánk mindennapjaiba, az intézményi arculatunk kiemelten értékes része. Ezzel kapcsolatos feladatok megjelennek a tevékenységek heti, tematikus, féléves, éves tervekben az óvodánk pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megfelelően. E feladatunknak a legmagasabb szinten történő megvalósítása érdekében 2025. szeptemberétől létrehoztuk a második munkaközösségünket, Zöld Óvoda néven.

1. sz. melléklet / Szakmai munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet/ Zöld óvoda munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet / Gyermekvédelmi feladatok munkaterve

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

Elvárás	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A munkaterv elkészítésének törvényi háttere: • 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról • 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról • Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet • 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról • Az Oktatási Hivatal által megküldött e-mailek, levelek, köztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzzsel, a Belügyminisztériummal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködésben összeállított protokoll - intézkedési terv a 2020/21-es tanévre a köznevelési intézmények részére és annak módosítása. • 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról • 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről • 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról • 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról • 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról • 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről • 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról • 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról • 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról • Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára • A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosítása, 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról • A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény • 401/2023.(VIII.30) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról • 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzési rendszer megújításáról • 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelet, a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról.

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2025/2030), Előző évi értékelések, tapasztalatok, visszajelzések, 2025/2026-os nevelési év beszámolói. Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni egyes köznevelést érintő törvények módosításáról, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet módosításait. *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171.§ (13). bekezdése, amely az Nkt.8.§ (2). bekezdése helyébe lépő rendelkezés:* *„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”* - 8 § (1)-(3) bekezdését, a (2) bekezdésben megfogalmazott, az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályokat. (2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti. - 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20§ (2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

	- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 75.§ (5) bekezdés, ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez. - 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 190§ A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézményi alkalmazottakra vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi. - Az egészségfejlesztő tevékenység elemei: 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 128§ (3) bekezdés c) d) pont 7§ (1) bekezdés a) pont, ac) alpont - Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 128§ (12) bekezdés - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 189§Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi. - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 102§ (4) bekezdés A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tölthetőek fel. - 45 § (2) bekezdése módosul, kiegészül a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven

	nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat. (2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83§ (2) bekezdés b) pontja, illetve a 20/2012-es EMMI rendelet 3 § (7) bekezdése alapján, a fenntartó rendelkezik, az óvoda nyári zárva tartásáról, amelyről legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell. Az óvoda nyitvatartásának rendjét a *2011. évi CXC. törvény (Nkt.)* 49. §-a szerint a fenntartó határozza meg. • Intézményünk hétfőtől -péntekig heti 5 nap, 7.00-tól 17.00-ig, napi 10 órában tart nyitva. • A nyári zárva tartás tervezett időpontja augusztus 01- augusztus 31. A nyári zárva tartás esetén az elhelyezés – a szülő ilyen irányú kérésére – másik intézményben biztosított a fenntartó, az igazgató és a másik igazgató megállapodásával. • Intézményünk nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokolttá teszi. Erről a szülők tájékoztatása időben, legalább hét nappal előtte történik. Az óvodában meghatározott nevelés nélküli munkanapok a következők: 2026. október 22. (csütörtök) szakmai nap, belső továbbképzés 2026. december 18. (péntek) szakmai nap, belső továbbképzés 2026. február 12. (péntek) szakmai nap, félévi értekezlet 2026. március 25. (csütörtök) szakmai nap, belső továbbképzés 2026. június 18. (péntek) évközi záró értekezlet <u>A nevelési év helyi rendjének felülvizsgálata:</u> 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről: 30§ (5) bekezdés: Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, *a)* az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató, *b)* a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett, *c)* a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám csökken, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik. A Házirendünkben foglaltak alapján, a fenntartóval

	egyeztetve a csoportok összevonására kerülhet sor (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes). A szülő a távollétet igazolja a Házirendben foglaltaknak megfelelően.

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	-Az intézmény módosított B/1518-5/2024 Alapító okirata alapján a 2024/2025-ös nevelési évtől a felvehető maximális gyermeklétszám 240 fő, mely a Nkt.4. mellékletben foglaltaknak felel meg. Ez a 2026/2027-es nevelési évben sem változott. Az indítható csoportok száma a 2026/2027-es nevelési évben nem változott, kilenc maradt. Egy 13 fős, kis létszámú csoport került beindításra, az elmúlt nevelési évtől, a megnövekedett gyermeklétszám miatt, amely homogén életkorú. -Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata folyamatos, a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok elkészítése az igazgató által történik a nevelőtestület bevonásával. *Péútv.171§, (15) Az Nkt. 25. § (1) bekezdése szerint:* *„(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá."* *(16) Az Nkt. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.* *(18) Az Nkt. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni."* *(17) Az Nkt. 25. §-a a következő (5a) –(5d) bekezdéssel egészül ki: „(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a) –(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően*

	erről haladéktalanul tájékoztatja. (5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint, b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli." Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata szükséges az oktatáspolitikai célok mentén, a változások folyamatos nyomon követése.

1.2 Megvalósítás

1.2.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Elvárás	1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. 1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a *18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározta a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.* **2026. június 10-én lépett hatályba az a törvény, amely átmenetileg felfüggeszti a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét, és hatályon kívül helyezi a rendszer részletszabályait tartalmazó miniszteri rendeletet. A 2025/2026. tanév, óvoda esetében az ugyanezen időszakra eső nevelési év során a (pedagógusok életpályájáról szóló törvény – a szerk.) 98. § (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelést a munkáltató nem folytatja le. A törvény nemcsak az értékelések ideiglenes szüneteltetéséről rendelkezik, hanem hatályon kívül helyezi a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletet is, amely a rendszer részletszabályait tartalmazta.** **Az indoklás szerint olyan új teljesítményértékelési rendszer kialakítása indokolt, amely az érintett szakmai és érdekvédelmi szervezetek bevonásával, szakmailag megalapozott módon biztosítja a pedagógusok és a munkájukat közvetlenül segítő foglalkoztatottak teljesítményének valós és méltányos értékelését.** A pedagógus, az intézményvezetői, intézményi önértékelés és tanfelügyelet dokumentumai, alapján a kiemelt fejlesztési célok: - módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára - a folyamatban lévő pályázatok működtetése, az elnyert címek megtartása, pályázati lehetőségek körének bővítése: Zöld Óvoda, Örökös Állatbartát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda, Örökös Boldog Óvoda, Játékos Hortobágy, Magyarország legszebb konyhakertjei- Legszebb óvodakert - kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térség társintézményeivel, az iskolával - a szülőkkel való nevelési helyzetek megbeszélésének, tanácsok adásának újszerű lehetőségének működtetése: Szülői klub - a szülők, más partnereink bevonása az eddigi gyakorlatnak megfelelően, az intézményi programokba (véleményeik megismerése, újabb lehetőségek keresése, ötletek bővítése)

	A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű. Tehetségműhelyek, külön foglakozásaink a mérési eredmények mentén működtek az előző nevelési évben is, ez lesz alapja ebben a nevelési évben is ennek a munkának. A Tornaszoba és a Nevelői szoba csoportszobaként való működése miatt a külön foglalkozások átszervezése szükséges a munkaközösség bevonásával. Nehézséget a nagyobb helyet, mozgást igénylő foglalkozások okoznak. - Anyanyelvi tehetségműhely - Boldogságóra program - Zeneovi, néptánc tehetségműhely - Meseterápia - Ovi- angol További terveztett programjaink: - leendő elsősök ismerkedése osztályonként: „Mese-vers hét", „Iskola- nyitogató hét", ősszel az elsős gyermekek meglátogatása az iskolában A belső tudásmegosztás szervezett módon történő megvalósítása, a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolói alapján.

1.3.Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás	1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek. **1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.** (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, külön foglalkozások, BECS). A 2025-2026 évi beszámolók tapasztalatai mentén megfogalmazódnak az éves munkaterv feladatai is. **Feladatok:** **Rendszeresen ismétlődő feladatok:** Végzi: óvodatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes Ellenőrzi: igazgató, igazgatóhelyettes - Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben - Létszám kartonok készítése - Bérletek, pedagógus igazolványok - Jelenléti ívek összegyűjtése - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - Éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése oviKRÉTA felületén. - A 328/2011. (XII.29.) 13. §, 17. § Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkezés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti és átadja a konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A tanév közbeni változásokat szintén rögzíti. - A csoportnaplóba (oviKRÉTA) az óvodás gyermekek adatainak felvétele. A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel.

A 2026/20267 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Évente ismétlődő feladatok:

- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés a járványügyi helyzet lehetőségeinek megfelelően
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt, dolgozói alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálat kérés (egyéb szűrés)
- Munkatervek, beszámolók készítése (munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, logopédus, külön foglalkozások, tehetségműhelyek vezetői, óvodapedagógusok)
- Tűz, munkavédelmi oktatás (alkalmazotti közösség)

Folyamatos napi feladatok:

- Munkaidő nyilvántartó ív vezetése (óvodapedagógusok, óvodai nevelő munkát segítők, technikai dolgozó, óvodatitkár)
- Felvételi és mulasztási napló vezetése oviKRÉTA felületén (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár)
- Szabadságos kartonok vezetése (igazgató-helyettes)
- Csoportnapló vezetése oviKRÉTA felületén (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a megfigyelés, mérés eredményeinek rögzítését követően tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről oviKRÉTA felületén. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

<u>Kiemelt feladatok (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes):</u>

Rendezvények (óvodán kívüli*):*

szeptember: Mézfesztivál

október: Település önállóvá válásának évfordulója, Idősek napja

november: Liba napi jótékonysági bál

december: Falu karácsony, Advent

május: Majális, Gyermeknap

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Kiemelt pedagógiai feladatok (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők):

Az ONOAP-ban és a PP-ben fogalmazottnak mentén.

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	**Pedagógus életpályamodellel kapcsolatos teendők koordinálása:** A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben, az intézményi önértékelésben és a tanfelügyelet terén, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény mentén. Gyakornok kolléga mentorálása, minősítésének segítése Pedagógus I. fokozatba. Óvodapedagógus hallgatók (levelezős- 3 fő) gyakorlatának mentorálása. **Szakmai munkával kapcsolatos teendők koordinálása:** - A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése (oviKRÉTA). - Egyéb ötletet az óvodapedagógus kollégák javaslata alapján építünk be a munkatervbe. - A pedagógiai programnak való megfelelés a tervezési dokumentációban, a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzése, egymás segítése. További lehetőségek, szakirodalmak keresése a nevelési év során, szerezzenek saját tapasztalatokat a témában, ezeket osszák meg egymás között. - Az oviKRÉTA rendszer fejlesztésével kapcsolatos gyakorlati munkában egymás segítése, tapasztalatok megbeszélése - belső tudásmegosztás. Felelős: igazgató, munkaközösségvezetők **Újabb feladataink, pedagógiai elemzési területeink:** - A köznevelést, konkrétan óvodai nevelést érintő jövőbeli változások beépítése a mindennapi szakmai, gyakorlati munkába.

1.4. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

Elvárás	1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. **1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.** (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Nkt. 57.§ (.) bekezdése alapján 6)* Az óvodai és iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában és meg kell őrizni. A 7. § (1) bekezdés *a) –j)* pontjában meghatározott köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni. Ez az óvodákra, így intézményünkre vonatkozóan az oviKRÉTA rendszert jelenti, amelynek az alkalmazása 2024. 09. 01-től kötelező a fenti jogszabály szerint. Az ehhez szükséges informatikai felszerelés biztosított a rendszert használó minden óvodapedagógus részére. A rendszer tervezést érintő részletei kialakításra kerültek, a tervezés tartalmát tekintve a pedagógia programunknak megfelelően fog történni ebben a nevelési évben is, technikai megvalósításához az oviKRÉTÁT használjuk. - A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan a portfólió egyik kötelező tartalmi eleme a nevelési terv, a tematikus terv, heti terv tevékenység területek, differenciáltan életkoronként cél, feladat, anyag stb. Ezen a területen fontos, hogy ne a mennyiség, hanem a tudatosan átgondolt minőség legyen (cél, feladat, anyagválasztás) a tervezés célja. - A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a képességek rögzítése a hiányzás regisztrációja a fenti jogszabály alapján az oviKRÉTA felületén kerülnek rögzítésre a továbbiakban is. - A csoportnapló tartalmi szabályozása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelő. A PP-ben rögzítésre kerültek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során. Átláthatóan jelenjenek meg a nevelési év során, meghatározva a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. Tervezések felépítése a munkaközösségi értekezleteken kerül megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni, a pedagógiai programnak megfelelően. *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 102§ (4) bekezdés: A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel.*

	Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptálta intézményünk, mely helyi Pedagógiai programunk, ez alapján valósul meg az oktató-nevelő munka intézményünkben 2021. szeptember 01-től. Az Alapprogram módosult, 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet által, a dokumentumok koherenciáját szükséges elvégeztük az 2025-2026-os éves munkaterv 1.1.1. pontja szerint. Jelenleg nincs módosítás az Nkt-ben és az ONOAP-ban, a hatályos jogszabályok alapján végezzük a munkánkat.

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

1.Kötelezően tartandó értekezletek:

Évente két alkalommal nevelési év nyitó/nevelési év záró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet kerül megrendezése.

Témakörei:

- Éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- Pedagógiai Program beválásvizsgálata
- Hatályos jogszabályok alapján felülvizsgált, módosított szabályzatok megismerése, elfogadása, SZMSZ, Házirend, Közzétételi lista stb.
- Év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv. Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezetői iroda, irattár.

Az értekezletet vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetői.

Ideje: 2026. augusztus 27. nevelési év nyitó- és nevelési év záró értekezlete
2027. február 12. félévi értekezlet
2027. június 18. évközi záró értekezlet
2027. augusztus 26. nevelési év nyitó- és nevelési év záró értekezlete

2. Alkalomszerű értekezletek:

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a kiemelt programok miatt többször szükségesek.

A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről 35. §-a értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal
Felelős: igazgató és az egyház által hitoktatást végző személyek

Ellenőrzés

1.5.Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen - gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

Elvárás	1.5.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. 1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. 1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 86. §-a rendelkezik. Az ügyviteli - és tanügyigazgatási munka ellenőrzésének célja, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. Az ellenőrzés kiterjed az oviKRÉTÁBAN vezetett dokumentumokra: Ügyviteli: - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, oviKRÉTA), egészségügyi könyvek Tanügyigazgatási: - felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények - csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése Ideje: folyamatos, illetve a tervezett ellenőrzés alkalmával Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok, feladatok: Ellenőrzés módja: alkalomszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: igazgatóhelyettes A dajkák, pedagógusok szakmai munkájának segítése. Felelős: igazgató Időpontja: folyamatos, illetve a hospitálások alkalmával

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A következő intézményi tanfelügyelet 2028-ban esedékes. A gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját a 2026/2027-es nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok digitális formában, az oviKRÉTA felületét kell használni ehhez. Egymás között hospitálnak a kolléganők, melynek célja a módszertani megújulás folytatása, a gyermekek szokás- és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperáció megfigyelése, egymás pedagógusi attitűdjének megismerése. Az óvodapedagógusok a látogatás napjára a tevékenység vázlatával és az ovikrétában a tervezési dokumentumokkal készüljenek. A hospitáló kolléganő hospitálási naplóban rögzítse a tapasztalatait. A tevékenység végén közös megbeszélés történjen a tapasztalatokról. Ennek kezdő időpontja 2026. november Az igazgatói ellenőrzés a fentebb említett szempontok szerint. Ennek időpontja: november- április

Értékelés

1.6. Intézményi értékelés megvalósulása

Elvárás	1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik. 1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Nyomon kell követni a változásokat, amelyek a pedagógusok életpályájához, értékeléséhez, az oviKRÉTA-hoz, intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez, illetve, a továbbképzéshez kapcsolódnak. Ennek felelősei igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok

1.7. A teljesítményértékelés az intézményben

Elvárás	1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. 1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. **1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.** 1.7.4. A beszámolókban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
A 2026/2027 nevelési évben	**18/2024. (IV.4.) BM rendelet, amely a pedagógusok teljesítményértékelését szabályozta hatályon kívül lett helyezve.**

1.8. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. 1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. 1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. 1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek. **1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.** (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a figyelembevételével készült el, amelyre *az oviKRÉTA felületét használjuk kötelezően.* Az óvoda összesített eredményeinek elemzése folyamatos. A kapott eredmények lehetővé teszik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését. Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges (fejleszthető, kiemelkedő területek) a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk, amit lehet, helyben végzünk az óvodások számára.

2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Egyéb mérési és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben a nevelési év folyamán: 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézményének logopédus szakembere végzi. A fejlesztőpedagógus mikrocsoportos foglalkozásokon fejleszti, kiséri figyelemmel, értékeli a gyermekek fejlődését. SNI-s gyermekek ebben a nevelési évben lesznek az intézményben, a gyógypedagógiai megsegítésüket kötelező biztosítani, megbízási díjjal saját költségvetésből. A fenti szűrővizsgálatok és azok egyéni eredményei rendkívül széles spektrumban lefedik az óvodásaink képességeit és fejlettségi szintjét. Ez kiváló kiindulópont a fejlesztési munkához, a tehetségfejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához. Az Nkt. 45 § (2) bekezdése módosult, kiegészült a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat. (2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít. Ennek intézményi szabályozása a PP-ben. A Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal az együttműködés folytatása a fejlesztések megvalósítása érdekében.

Korrekció

1.9. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

Elvárás	**1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.** 1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2026/2027-es nevelési évben szükség szerint az alapdokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házirend) felül kell vizsgálni, a személyi feltételek, illetve a törvényi változások miatt. Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele. Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk a jó gyakorlatok bemutatása, a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése, kooperáció fejlesztése, tehetségfejlesztés, tervezés módszertani kultúra fejlesztése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások, például pályázati lehetőségek, külső szakmai kapcsolatok további keresése, megvalósítása. Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. Határidő: 2026. szeptember 15. A nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXC törvény 4. § (13) bekezdés szerint, kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló: *a)* különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: *aa)* sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, *ab)* beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, *ac)* kiemelten tehetséges gyermek, tanuló, *b)* a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, *c)* tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló, (18) bekezdés szerint, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni. A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 75.§-a (5) bekezdés szerint „Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez." E rendeletben a 190.§ szerint: a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti

	célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi. Az Nkt.65 § (5b) bekezdése alapján: A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért - a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor - céljuttatás jár. Az új feladat miatt a 20/2021 EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján: A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást. A nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXC törvény 62.§ (1a) -(1e) bekezdés szerint az óvoda biztosítja az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátását. A feladatot ellátó személy munkaköri leírásába ezt szükség esetén fel kell vezetni, aki ezért újonnan megállapított pótlékra lesz jogosult. Nkt.63§ (3a) *Púétv. 171§ (17) Az Nkt. 25. §-a a következő (5a) –(5d) bekezdéssel egészül ki:* *„(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a) –(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően* erről *haladéktalanul*

	tájékoztatja. (5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint, b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli." Az intézményi program alapján a kollégák továbbképzésének megszervezése, belső továbbképzések megvalósítása. A minősítés zavartalan lefolytatásának biztosítása, amennyiben aktuális.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

Személyiségfejlesztés

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Elvárás	2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhető. 2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évre vonatkozó terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket, a képesség értékelés/fejlesztési terv beépülését a napi gyakorlati munkánkba. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik a munkaközösségek, a tehetségműhelyek bevonásával a nevelési év során megvalósulnak. Tevékenységeinket meghatározták gyermekeink otthonról hozott élményei, tapasztalatai. Erre vonatkozó hagyományainkat megtartva, igénybe kívánjuk venni a szülők segítőkész hozzáállását is. A munkaközösségek a programjaikba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe. Az egyéni és közösségi feladatok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevenciós folyamatai egy a z óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős, az igazgató, a védőnők, a csalássegítő- és gyermekjóléti szolgálat közös munkája révén valósulnak meg. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. A hospitálások, a vezetői látogatások által mélyül az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten és egyéni szinteken a tovább fejlődés, az ismeretek mélyítése, az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége az ONOAP-ban is kiemelt jelentőségű.

2.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárás	2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. 2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai programjával. Ehhez illeszkedik évente a továbbképzési program. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online képzések, előadások a belső tudásmegosztás a módszertani megújulást szolgálják. Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése újabb lehetőség a pedagógusok számára. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Pedagógiai programunkban az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg, az ONOAP alapján. A szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség áll a kollégák előtt a szociális tanulási folyamat megismerésében. A hospitáláskor különösen figyelembe kell venni a kooperáció, kommunikáció, a gyermekek közötti együttműködés fejlesztésének lehetőségeinek beépítését, mert ezt az Alapprogram elő is írja, illetve kiemelt jelentőségű a módosított alapprogram alapján az abban megfogalmazott feladatok pl. tanköteles gyermekek iskolai felkészítése. E fő feladat is érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkában. - saját feladat a csoporton belül - saját felelősség - lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére - alkalmazkodási képesség fejlődése Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára. A *„Boldogságóra Program"* a 2021/2022- es nevelési év óta eleme az óvodai nevelésünknek, immár ötödik éve. Pedagógiai programunk tartalmazza ennek éves feladattervét. 2012-ben dolgozta ki a Boldogságóra programot Bagdi Bella, mely mellé állt fővédnökként Prof. Dr. Bagdi Emőke klinikai szakpszichológus, valamint Prof. Oláh Attila, az ELTE Pozitív pedagógia kutatócsoport vezetője. Együtt alkották meg az óvodák, iskolák számára is jól adaptálható Boldogságóra programot. A boldogságóra program Magyarországon a pozitív pszichológia széles körben elfogadott és kísérleti eredményekkel bizonyított tudományág kutatásaira épül. Olyan módszerek kidolgozása, a viselkedések megfigyelése, amely által boldogabbá válhatnak a gyermekek, megerősödik önbecsülésük. A boldogság órák célja a pozitív orientációk készségszintű elsajátítása, a pozitív érzelmek, szemlélet kialakítása, fenntartása, mely által a gyermekek optimistábbakká, boldogabbakká, kiegyensúlyozottabbakká válnak. A

	boldogságteremtő, - fokozó és fenntartó stratégiák taníthatóak, és a boldogságórák lehetőséget teremtenek a gyermekeknek ezen stratégiák gyakorlására. A pozitív pszichológia fókuszában a boldogság áll. Ennek megvalósítása által elnyertük a Boldog Óvoda címet, amelyet következő évben szintén elnyertünk sikeres pályázatunk által. Majd ezt követően minden évben pályázatot nyújtunk be, immár harmadik éve az Örökös Boldog Óvoda címnek büszke tulajdonosai vagyunk Boldog gyermekek, boldog felnőttek közössége vagyunk, ennek megtartása kiemelt feladatunk. A programot működtető kollégák munkatervet, majd éves beszámolót készítenek a Boldogságórákról.
	Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Segíteni kell a még kevés időt pályán lévő kollégák szakmai munkáját. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése. Családbarát Köznevelési Intézményként, Örökös Boldog Óvodaként, Madárbarát Óvodaként, Zöld Óvodaként, Örökös Állatbarát Óvodaként a címek elnyeréséhez kapcsolódó programok szervezése, kapcsolatok bővítése. A meglévő címek megújítására benyújtott pályázataink elkészítése ebben a nevelési évben is feladatunk. A tevékenységeink lehetőség szerint a szülők bevonásával valósítjuk meg.

2.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

Elvárás	**2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.** 2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal) (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok a Pedagógiai programban fogalmazódnak meg. Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évben. <u>Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú ide vonatkozó része:</u> A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti: a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, a homoszexualitást, a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, a transzszexualitást, a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.]. A PP külön fejezetében olvashatóak a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink. A Családsegítő Szolgálat által megtartott esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős, lehetőség szerint az igazgató vegyen részt. A gyermekvédelmi felelős megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez. A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi esetmegbeszélő délutánja ebben az évben is egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában. Az esetkonferenciákon a gyermekvédelmi felelős továbbra is részt kell, hogy vegyen. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a fejlesztőpedagógiai, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adottak. Sajátos nevelési igényű gyermek/gyermekek esetében a gyógypedagógiai ellátás megszervezése igazgatói feladat. Az 1.4.2.-ben rögzítetteknek megfelelően: A beszéd és nyelvi fejlettség szűréséhez szükséges 5 éves korú gyermekek és a logopédiai szűréshez a 3 éves gyermekek névsorát már továbbítani

	kellett a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat részére. Így a nevelési év kezdetén megtörténnek a vizsgálatok, melyek az évi fejlesztések alapjául szolgálnak (15/2013-as EMMI rendelet szerint). Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat, tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is. Több esetben kezdeményeztünk neurológiai vizsgálatot, hallás, látás egyéb vizsgálatokat is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában. Segítségére van a kollégáknak, hogy az intézményben öt fő óvodapedagógus is rendelkezik fejlesztőpedagógiai végzettséggel. A Nkt. törvény alapján kiemelt jelentőségű a szülők tájékoztatása, a január 18-i időpont betartása, valamint az együttműködés a felmentést engedélyező kijelölt hatósági szervvel. Így fontos az egyéni fejlődésmenetet nyomon követni, gyakran és szigorú szakmai protokoll mentén folyamatosan beszélni a szülővel a gyermek fejlődéséről a tapasztalatokat már az óvodába lépés idejétől. Így tudjuk meggyőzni arról, hogy az időben felismert részképesség zavarok, viselkedés zavarok, vagy egyéb problémák mindenképpen igénylik az azonnali, minél előbbi speciális beavatkozást. Ehhez elengedhetetlen, hogy akár Szakértői bizottság, akár egyéb szakorvos is segítse a gyermek egyéni útját. Ha ez a folyamat elindul akkor, jó eséllyel tudja a szülő alátámasztani kérését az Oktatási Hivatalnál is. Az óvodapedagógusok és a fejlesztésben résztvevő szakemberek továbbra is együtt kell, hogy működjenek. A tehetséggondozó műhelyek, külön foglalkozások saját, éves programjaik alapján működnek, saját egyéni tehetségüket is beillesztik a pedagógusok a mindennapi gyakorlatba.

2.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

Elvárás	2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a neveléstanítás-tanulás módszertanát. 2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítástanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. **2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.** (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	PP játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a kiemelkedő képességűek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyeléséből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le. Pszichés szükségletükről, belső igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaikról szerezhetünk információkat, melynek megfigyelhetjük a fejlesztő hatását észrevétlenül, indirekt módon. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján különösen érvényesülni kell, így a szabad játék túlsúlyának is. Feladatunk továbbra is a gyermek játékszükségleteinek megismerése, feltárása, kielégítése. A gyermekek spontán tanulási folyamatait elemezhetjük a szabad játék megfigyelésében. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk szintén fontos alappillérei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, a gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakaszról, közben elvégzi elemi szükségleteit, majd újra dönt a játékról, ebben van a folyamatosság lényege. Figyel, összerendezi a gondolatait, magát, esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul. Feladat: Hospitálás során a gyermekek szabad játékának megfigyelése. Tehetségfejlesztő munkánk működtetése, a minimális feltételek megléte alapján. A gyermekek közötti kooperáció, kommunikáció fejlesztésének, módszertani lehetőségeinek elmélyítése. A módosított ONOAP alapján, az abban meghatározott új feladatok beépítése a napi tevékenységekbe.

2.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás	2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul. 2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.] Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai programunkban is, valamint az Alapprogramban is, mint az óvodai nevelés feladata. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. Ennek érdekében a Zöld- Óvoda munkaközösségünk megalakult 2025. szeptember 01-től, éves terve ebben a nevelési évben is részletesen tartalmazza a programok céljait, feladatait, időpontját, a felelősöket. A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (Mobilitás hét, Szüret- Ovitamin-egészséghét, Állatok témahét az állatok világnapja alkalmából, EWWR hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, gyógynövény hét, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja stb.) A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban. Ezek a tevékenységek a fenntarthatóság jegyében hozzájárulnak nemcsak az óvodás gyermekek környezettudatos neveléséhez, hanem közvetett módon ahhoz is, hogy a családok életébe beépüljön a hulladék csökkentéséhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez, az újra hasznosításhoz szükséges szemlélet. Tervezett feladatunk, hogy a munkaközösségünk koordinálja a mindennapi teendőket, ezek folyamatos nyomon követését: madáritatók, etetők gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, kert rendezése, gondozása, szépítése, gyógynövények ültetése, felhasználása, virágok ültetése folyamatossá tétele, ennek folyamatos használata a gyermekekkel kiemelt feladata az egészséges életmódnak is. Cél: hogy a környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen. Az óvodapedagógus kollégák jól koordináltan, kreatívan gondolkodjanak ebben a témakörben, sokféle megoldást találjanak arra, hogy a gyermekek óvodán kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, ezek jelenjenek meg a tervezésben. A környezettudatos életmódra nevelés jegyében, ebben a nevelési évben a *Játékos Hortobágy* pályázatban való újbóli részvétel, *Magyarország legszebb konyhakertjei- óvodakert kategóriában, Zöld Óvoda* pályázat, *a Madárbarát Óvoda, Örökös Állatbarát Óvoda cím*

	megújítása, a pályázatban foglalt kritériumoknak való megfelelés, a tevékenységek folytatása, bővítése. E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, fenntartó) Pedagógiai Programban b) egészségfejlesztési kritériumoknak való megfelelő mindennapos testnevelés és azt kiegészítő testmozgás; c) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése d) egészséget támogató ismeretek, készségek fejlesztése. 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet 128. § (2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen *b)* az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység, célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki-szellemi jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szinten működő egészségfejlesztő tevékenységekben. *d)* az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése Ennek feladatai a Pedagógiai programban fogalmazódnak meg. Pedagógiai Program felülvizsgálata jogszabályi változás esetén.

Közösségfejlesztés

2.6. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Elvárás	2.6.1. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Pedagógiai programunk is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi, erkölcsi nevelésre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok az Ovikréta csoportnaplójában nevelési tervet készítenek. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll a rendelkezésre játékok/tevékenységek/dramatikus elemek stb. A nevelés/tanulás értékelésekor elemzik, értékelik az eredményeket e területen is. A gyermek nyomon követési rendszere is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületet figyelünk meg a gyermekeknél a szociális képességeikre irányultan, az együttműködési, alkalmazkodás képességükről. A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segíti a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jelenjen meg a nevelési folyamatban. 2. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítésének folytatását is célul kell kitűzni a nevelési évben. A jól működő információáramlás csatornáinak karbantartása segít ebben. Az óvoda felnőtt közösségének egyik információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Rendszeresen e-mailben küldünk nagyobb terjedelmű anyagokat egy-egy dokumentum megismerésére, melyet véleményezésre, elfogadásra szánunk. 2020/2021-es nevelési év szeptembere óta működtetjük az információáramlás gördülékenysége miatt az intézményi dolgozókkal a zárt „Facebook" csoportot. Rendkívül hatékony, ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, ezen az online felületen az információ megosztása gyors, naprakész. 3. A 2021/2022-es nevelési évben intézményünk - saját honlap hiányában - olyan nyilvános Facebook oldalt hozott létre, működtet, ahol az aktuális programjainkról tájékozódhatnak, óvodánk életébe betekinthetnek az érdeklődők. Segíti a tájékoztatást, az információáramlást. Ennek létrehozását a szülők írásos hozzájárulásával, a fenntartó engedélyével, az alkalmazotti közösség egyetértésével működtetjük eredményesen.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

Elvárás	2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. 2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez. **2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.** 2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programjaink. Új és már hagyományos programokat is tervezünk. Munkaközösségi munkaterveink tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. E nevelési évben is lehetőséget teremtünk a szülők és az óvoda kapcsolatának szorosabbá tételére. Keressük a szülők igényeit, elvárásait, figyelembe véve az újszerű együttműködési formákat (kirándulás, közös főzés, nagyszülők meghívása közös játékra, apák-papák napja, kézműves foglalkozások stb.) Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok **Szülői értekezletek rendje** Kötelezően tartandó szülői értekezletek: Évente két alkalommal csoportonként szülői értekezlet (szeptember, február) Kötelező témakörei: 1. az óvoda házirendjének ismertetése 2. az óvoda pedagógiai programjának rövid ismertetése 3. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása 4. programok, rendezvények 5. iskolaérettség kritériumai Vezetik: a csoportok óvodapedagógusai Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt. Összehívja: igazgató, óvodapedagógus A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban van, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is. Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése. Felelős: óvodapedagógusok Szülői szervezet eredményesen működik intézményünkben, feladatai, jogai az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően. Cél: a szülők részt vegyenek, be legyenek vonva az intézmény programjaiba, a nevelési, tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, részesei legyenek az intézmény működésének. Szülői szervezet tagja csoportonként két fő, közülük egy fő a vezető, un. elnök, egy fő elnökhelyettes. Az óvoda alkalmazotti közösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a tanévi szünidőben a megfelelő pihenés biztosítása, hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat az intézményünk valamennyi dolgozója számára. Az elmúlt évhez hasonlóan, olyan szakembert hívunk, aki segíti ezt, különböző tréningekkel. E mellett több olyan alkalmat keresünk, amikor a szabadidőnkben egy-egy közös kiránduláson, főzésen részt vehetnek az alkalmazotti közösség tagjai. A közös pedagógiai gondolkodás segíti a közösségépítést. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

3. Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reálisak-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárás	3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. 3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg. **3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).** (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/ 2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele a szülővel, az ovikréta anamnézise alapján 2026. szeptemberétől érkezett gyermekek esetében. A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása az oviKRÉTA felületén, a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer (egyéni fejlesztés a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén) Lásd: fent; 1.4.2 pont Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódóan, az önértékelési kézikönyv alapján az intézményi dokumentumok az önértékelési online rendszerbe fel lettek töltve 2023-ban. Az intézményi arculatnak megfelelő nyilvános Facebook oldal működtetése, ahol az érdeklődők információkat kaphatnak intézményünkről. Alkalmas az intézmény, csoportjaink, dolgozóink bemutatására, tervezett és megvalósult programjaink, eredményeink közzétételére.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Elvárás	3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. 3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak. 3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Meglévő értékeink további fenntartása. Új sikeres pályázatok, innovációk keresése, megvalósítása, az intézményi arculat bővítése céljából a nevelő-oktató munka színvonalasabbá tételéhez, melyhez az egyéni ambíción, lelkesedésen túl rendkívül szükséges a kollektíva odaadó, segítőkész hozzáállása. Ennek elméleti, lelki, de fizikai úton is meg kell valósulnia. A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottnak értékelése az év végi beszámolóban. A) Pályázatok megvalósítása, elismeréseink: - Örökös Boldog Óvoda címet elnyertük, a pályázat fenntartása - Játékos Hortobágy országos második helyezés, folyamatos részvétel - Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyertük a pályázat, fenntartása - Madárbarát Óvoda címet elnyertük, a pályázat fenntartása - Zöld Óvoda címet elnyertük, az ebben vállalt feladatok megvalósítása, a pályázatban kiváló eredménnyel működtetett kritériumok fenntartása. - Újabb Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat elkészítése - Családbarát Köznevelési Intézményi Címet elnyertük, a pályázat fenntartása - Magyarország legszebb konyhakertjei óvodakert kategóriában részt vettünk, elismerő oklevélben részesült intézményünk, újabb pályázat beadása B) 2027. júniusában megtartott nevelőtestületi értekezlet alkalmával a pedagógiai nevelési egység értékelése. Itt megbeszélések, értékelések, viták, hozzászólások, javaslatok alapján, illetve a részleges tanévi beszámoló megvitatására kerül sor. C) 2027. augusztus végén A nevelőtestület a nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el a következő évi terveket, programokat, szabályzatok megismertetése az intézmény alkalmazottai közösségével.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Elvárás	3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. 3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. 3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Elvárás	3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. 3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekek nyomon követése, az iskolával való kapcsolattartás: A beilleszkedést segítő programunkat, az „Iskola- nyitogató hét" keretében e nevelési évben is folytatjuk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Keressük az alkalmakat, hogy mi is még inkább részesei lehessünk a kis elsősök, volt óvodásaink iskolai életének. Kiemelt feladat az óvoda, iskola kapcsolatának fenntartása, jó gyakorlatának megtartsa, együttműködésének fejlesztése. *20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 189§: Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.* A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos. Az iskola visszajelzése nagyon fontos eleme, értékelése a munkánknak, beépítjük a kiemelkedő területek és fejleszthető területek meghatározásába.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás	4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. **4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.** 4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára. 4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösség működése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják ki működésüket. A Szakmai munkaközösség feladata, az óvodapedagógusok szakmai, módszertani feladatainak segítése, a programok, témahetek beosztása, a szakmai munka megbeszélése. A Zöld Óvoda munkaközösségünk tagjai kidolgozták éves tervüket, működésük középpontjában a fenntartható fejlődés áll, a környezettudatos szemlélet, amely beépül óvodai életünk mindennapjaiba. Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ez a folyamatban növeli az óvodák közötti együttműködés lehetőségét. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően az óvodánk keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatcserére is. Ez közös célunk, feladatunk. Cél, a közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása. A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi és az előttünk álló nevelési évben megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztens ugyanolyan fontos részei. A dajkák és pedagógiai asszisztens is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.

A 2026/ 2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	**Az óvoda belső kommunikációs rendszere** 1. Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka folyik. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségnek komoly feladata van. Minden program előtt az óvodapedagógusok összeülnek és elmondják észrevételeiket, ötleteiket, a tovább fejlesztések lehetőségeit. Hospitálásokat szerveznek. Az egyes képzéseken való részvételről tájékoztatást szükséges adni az érintettek számára. Munkaközösségi vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok tagjai olyan online fórumoknak, amelyek segítik, hogy pedagógiai szakmai tapasztalatokat szerezzenek, tudásukat bővítsék, konzultáljanak más óvodapedagógusokkal. Saját zárt internetes csoportunk alkalmas az aktuális információk gyors, pontos áramlására, a szakmai ötletek megosztására egyaránt. 2. Nevelést-oktatást közvetlenül segítő kollégák, technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje: minden héten hétfőn 13:00-13:30 szükség esetén alkalomszerűen ettől eltér.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Elvárás	4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. 4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A szakmai képzés a 2026. évi Intézményi továbbképzési program alapján történik, az új kollégák beillesztésével, a 2025. január 1-jétől a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján. Egyéb, nem tervezhető/tervezett továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése. 1. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. A 2026/2027-es nevelési év kiírásait figyelve tudni kell, hogy kik, milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően. 2. Belső tudásmegosztás az éves munkaterv 1.2.2.1. és a 2.1.2. pontja szerint.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. **4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.** 4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. 4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében, a pedagógiai munka megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. Az oviKRÉTA bevezetésével még indokoltabbá válik ez a terület. Az igazgató és a munkaközösségek közös feladata egymás segítése, belső tapasztalatcsere a rendszer használatával kapcsolatban. Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény két irányú információáramlásának módjai a következő: • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában • zárt facebook közösségben az alkalmazottak körében Az intézményi információátadásban nagy szerepe van az internetnek. A munkatársak számára a zárt Facebook csoport, illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Aktuális feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken vagy a fentebb említett csatornákon keresztül kapják. A meglévő IKT infrastruktúránk megfelelő az oviKRÉTA működtetéséhez, az eszközök karbantartása, szükség szerinti bővítése.

5.Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Elvárás	5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása, új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az Nkt. 25. § (1) bekezdése értelmében: „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést. Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése. **Partnereink:** • Bocskaikert Községi Önkormányzat • Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola • Családsegítő Szolgálat • Védőnői Szolgálat • Bocskaikert bölcsődéi • Egyházak (Református, Katolikus) • Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület • Bocskaikerti Könyvtár • Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ • *A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek estén egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval történő kapcsolattartás 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja szerint.* Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a környező települések óvodáival kialakított és folyamatosan fenntartott szakmai kapcsolatrendszerre. Az együttműködés célja a jó gyakorlatok megismerése és megosztása, a szakmai tapasztalatcsere, valamint az óvodapedagógiai munka színvonalának folyamatos fejlesztése. Rendszeresen részt veszünk közös szakmai programokon, rendezvényeken, továbbképzéseken és konzultációkon, amelyek lehetőséget biztosítanak az innovatív pedagógiai módszerek megismerésére, a szakmai párbeszéd erősítésére és az intézmények közötti együttműködés elmélyítésére. A partneróvodákkal ápolt kapcsolat hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek számára változatos, élménygazdag programokat szervezhessünk, miközben erősítjük a térség óvodái közötti szakmai összefogást és együttműködést. Ezen partnereinkkel való személyes kapcsolattartás mellett az online csatornát is működtetjük. Az ONOAP, Az óvodai élet megszervezésének elvei 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni

	magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és - lehetőség szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn." Keressük a „testvérintézménnyel" való kapcsolatfelvétel lehetőségét.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Elvárás	5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. 5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Tervezett hagyományos, újszerű programok megvalósítása. Különös jelentősége van a szülőknek és a fenntartónak, mint partnereknek óvodánk életében, programjainkban. Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza a panaszok kezelésének eljárásrendjét.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	**5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik** (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény vezetése a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, és a helyben kialakított, elfogadott kommunikációs csatornákon keresztül rendszeresen tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). Kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a partnerek számára biztosított legyen a véleménynyilvánítás lehetősége, valamint az információáramlás két irányú és hatékony legyen. A partneri kommunikáció és együttműködés hatékonyságát folyamatosan nyomon követjük, rendszeresen felülvizsgáljuk, a beérkező visszajelzéseket értékeljük, és azokat a fejlesztési folyamatokba beépítve törekszünk a partnerkapcsolatok folyamatos erősítésére és fejlesztésére. Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, dokumentumokat, azok nyilvánosságát az intézmény az előírtaknak megfelelően végzi. A folyamatos módosítások nyomon követése igazgatói feladat. Felelős: igazgató

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)

Elvárás	5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken. 5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. 5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk felélesztени, megőrizni és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, eddig is kiemelt jelenőséggel bírt óvodánkban az ezzel kapcsolatos tevékenységek köre, pályázati felhívásba való bekapcsolósásunk is szolgálja ezt, további lehetőségek keresése. Intézményi önértékelés eredményei mentén, szélesebb körű, intézményen kívüli kapcsolatrendszer kialakítása, a meglévő partnerekkel az együttműködés biztosítása, gazdagítása annak érdekében, hogy a fenntartható fejlődés szemléletmódja, pedagógiája megvalósuljon. Célunk a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A kapcsolatrendszer növelésével, projektekben való részvétel által az óvoda dolgozóinak, egész felnőtt közösségének, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálása. Az óvoda környezetében lévő helyi közösségek más intézmények, szervezetek értékeinek, megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása. Lásd. Munkaközösségek munkaterve, Szakmai és Zöld Óvoda munkaközösség éves terve - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez. Ez megtörtént. Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg: - Bocskaikert Községi Önkormányzatának közművelődési programja Az idei nevelési évben a tervek szerint a következő közszerepléseket végezzük: - Mézfesztivál - Idősek napja - Márton napi felvonulás - A település önállóvá válásának napja - Falukarácsony - Advent - Majális- Gyermeknap - Augusztus 20- Alkotmány ünnepe Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekek vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a feladatok vállalása.

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.
Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	**6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.** 6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. 6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkához. Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Óvodánkat igyekszünk szépíteni, tisztán tartani. Saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak az intézmény berendezéseire, ezt a munkaköri leírások tartalmazzák. Az igazgató figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezeket jelzi a fenntartó felé. A fenntartó minden esetben figyelembe veszi ezt, előnyben részesítve a költségvetés tervezésekor, a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapítását. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes Az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Év közben a hiányzó eszközök beszerzése folyamatos feladat a fenntartóval együttműködve. A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet zajvédelmi szabályozással bővült, 128§ (11) bekezdés a), (12) bekezdés, melynek lényege az intézmények rendezvényeinek zajvédelmi ellenőrzése. Intézményünk rendelkezik zajszintmérővel, ennek beszerzése a törvényi előírásoknak megfelelően megvalósult. Felelős: igazgató Az intézmény működéséhez szükséges víz-villany-gáz felhasználásának optimalizálása érdekében épület energetikai korszerűsítése, e mellett a dolgozók, a szülők és a gyermekek figyelmének folyamatos felhívása a takarékosságra. A gyermekeknek a témával kapcsolatos ismeretterjesztő kisfilmek, mesefilmek vetítése, játékos tapasztalatszerzés beépítése a tevékenységekbe. A radiátorok hőmérsékletszabályozó részének folyamatos figyelemmel követése minden dolgozóra kötelező érvényű. Fűtési időszakban a szellőztetés a csoportszobák alapos, többszöri átszellőztetésével történik, az ablakok, ajtók zárva tartására odafigyelve. A természetes megvilágítást szükséges előnyben részesíteni, erre mindenkinek fokozottan oda kell figyelnie.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárás	6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító okiratban meghatározottak szerint, a szakértői bizottság szakvéleménye alapján történik a fejlesztésük. Amennyiben a fejlesztőpedagógusok, az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. A gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételként: a gyógypedagógus (SNI gyermek esetén), logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre van.

6.3. IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői

Elvárás	6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. 6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglakozáson való alkalmazásuk nyomon követhető (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszere, az oviKRÉTA mindennapi használata megkívánja a kollégák IKT tudásának folyamatos fejlődését, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pedagógusok az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájukban, amivel igyekezzenek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá. Példát mutatva a gyermekeknek, közvetve a szülőknek az internet megfelelő felhasználási lehetőségeire a gyermekek nevelésében. A mindennapi tevékenységi formák megvalósítása, a tervezés során, a használt eszközök között, illetve a források megjelenítésénél is nyomon követhető ezek alkalmazása, rendszeres használata. A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz. Az IKT eszközök további bővítése lehetőség szerint, az óvodapedagógusok létszámának bővülésének megfelelően.

6.4. A humánerőforrás megfelelősége az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

Elvárás	**6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla. 6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.** 6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. 6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. 6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményben a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, illetve a *2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról* és annak végrehajtásáról szóló *401/2023 (VIII.30) Kormányrendelet* rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről. A nevelési évben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása kiemelt feladat az egész nevelési év folyamán. A munkával együtt járó teher egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatainak elvállalása és a munka hatékony, önálló elvégzése.

6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

Elvárás	6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz. 6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre. Ehhez befogadó, támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség. Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok megszervezése az igazgató és a munkaközösségek feladata. Mentálhigiénés tréningek szervezése szakember bevonásával, melynek célja jó munkahelyi légkör megtartása, a közösségépítés. Olyan képességek fejlesztése, mint az önismeret, önbizalom, kooperáció, problémamegoldás, stresszkezelés. Az új kollégák beilleszkedésének segítése az alkalmazotti közösségbe. Tervezett program, a Hajdú- Bihar Vármegye Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézmény (bázisintézményi programjában való részvétel), pszichológusának közreműködésével

6.6 Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás	6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőoktató munka részét képezik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományaink, ünnepeink a Pedagógiai Programunkban kerültek megfogalmazásra. Korábbi hagyományőrző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi. Ezek megszervezése, megtartása, az intézmény partnereinek bevonásával, lehetőség szerinti bővítése a nevelési év feladata. Az intézményi arculathoz illeszkedő programok, tevékenységek szervezésének, megvalósításának koordinálása a partnerek részvételével, a pozitív óvodakép eredményes működtetése érdekében.

6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

Elvárás	6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek. 6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak. **6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.** (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ben is megfogalmazódnak a személyi feltétel kérdései, melyek megfelelnek a 2011. évi CXC törvény 1-3 sz. mellékletében előírtaknak. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik, amennyiben a fenntartó engedélyezi a költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése fontos. Munkaköri leírások frissítése szükség szerint: 2026. szeptember

6.8. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

Elvárás	6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.9. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárás	6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést. 6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelésitanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. 6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód. Ebben különösen példát kell, hogy mutassanak minősítési eljárásban már részt vett kollégák. *A nevelési évben a következőkre nagy figyelmet fordítunk:* – minősítési rendszer folyamatos változásai – a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének hatályon kívül történő helyezése – oviKRÉTA működtetése, esetleges változásai – a továbbképzési rendszer változásainak nyomon követése, megszervezése a 2025. január 1-jétől a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján – oktatáspolitika alakulása – tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató, kormányrendeletek, önértékelési kézikönyv módosításai) A pedagógusok folyamatos módszertani megújulása érdekében fontos a továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás, amelyet a kollektíva nagy része kihasznált. Ennek következtében a pedagógiai, szakmai megújulás, fejlődés az óvodapedagógusok belső igényévé vált.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja,

majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

Elvárás	7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Intézményünk nevelési évre szóló munkaterve a Pedagógiai Programban meghatározott célokra és feladatokra épül, összhangban az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvekkel, értékekkel és célkitűzésekkel. A nevelési év során kiemelt feladatunk: • a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődésének támogatása; • az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó és befogadó óvodai légkör biztosítása; • az egészséges életmódra nevelés, a mozgás és a környezettudatos szemlélet fejlesztése; • az anyanyelvi, értelmi és szociális kompetenciák életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése; • a differenciált fejlesztés, az egyéni bánásmód és a sajátos nevelési igényű, illetve kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása; • a családokkal való partneri együttműködés erősítése. Az éves munkatervben meghatározott programok, szakmai feladatok, ünnepek, hagyományőrző rendezvények, egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenységek, valamint a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése a Pedagógiai Program céljainak megvalósítását szolgálják.A munkaközösségek, a gyermekvédelmi feladatok, a belső ellenőrzés, az önértékelés, a szakmai fejlődést támogató továbbképzések és a partnerkapcsolatok működtetése szintén a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eredményes megvalósítását segítik elő. A nevelési év során folyamatosan értékeljük a kitűzött célok megvalósulását, és az intézményi önértékelés, valamint a gyermekek fejlődésének tapasztalatai alapján szükség esetén korrekciókat alkalmazunk annak érdekében, hogy intézményünk nevelőmunkája továbbra is megfeleljen az országos alapprogram elvárásainak és saját pedagógiai programunk célkitűzéseinek.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok, operacionalizálása, megvalósítása

Elvárás	7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. 7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. 7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. 7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak	Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. A nevelési év tervezésekor megtörténik a tevékenységeinknek, terveinknek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv, munkaközösségek munkatervei, tehetségműhelyek, külön foglalkozások éves tervei, gyermekvédelmi munkaterv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	**Hónap/Feladat**	**Határidő/felelős**
	Szeptember – ügyviteli (KIRA, KIR, ovi KRÉTA felületeken)	
	- Új gyerekek fogadása	folyamatos /óvodapedagógusok/
	- Szülői értekezletek	szept. 20. /óvodapedagógusok/
	- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	szept. 20 után /Szülői szerv., igazgató/
	- Csoportnapló adatok	szept. 01. /óvodapedagógusok/
	- Munkaközösségek megalakulása,	szept.15. /óvodapedagógusok/
	- Munkaközösségi unkatervek elkészítése	szeptember 15.
	- Munkaidő, munkarend, helyiségek beosztása	szept 01.
	- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	szept.15. /óvodapedagógusok/
	- Védőnői tisztasági vizsgálat	szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/
	- Pedagógus igazolványok igénylése az új dolgozók részére	szept 01-től folyamatos /védőnők/
	- Munka és tűzvédelmi oktatás	szept. 15. /igazgató-helyettes/ folyamatos /óvodatitkár/
	- Üzemorvosi vizsgálatok megszervezése az új dolgozók részére	szept 01.
	- Alapdokumentumok szükség szerinti módosítása	folyamatos /igazgató, óvodatitkár/
	- Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos /igazgató, nevelőtestület/ folyamatos /igazgató, helyettes/
	pedagógiai	szeptember első hete óvodatitkár, igazgató
	Nevelőtestületi értekezlet, benne:	
	- óvodapedagógusok hospitálása	08.31-ig és a meghatározott folyamatok után
	- egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése	folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően
	- Munkaközösségek éves terveinek elkészítése összhangban az éves munkatervvel	/ igazgató és -helyettes, gyermekvédelmi felelős, munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok/
	- Fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus: a fejlesztésre váró gyermekek, időpontok megbeszélése	szept 27. - okt 01.
	Ovitamin-hét, szüreti nap feladatainak megvalósítása	

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - ügyviteli	
- normatív létszámjelentés,	okt. 01. /igazgató, óvodatitkár/
- Fejlődési napló előkészítése, gyermekek nyomon követése, mérések megkezdése	okt. 31. /óvodapedagógusok/
- Statisztikák elküldése	okt. 15. /igazgató/
- Udvari játékok felülvizsgálata	okt.26/igazgató, helyettes/
	okt. 01-től /műhelyvezető szakemberek, igazgató/
pedagógiai	folyamatos, okt. 30/igazgató/
- Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése	
- Alapdokumentumok módosításának elfogadtatása	

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November - ügyviteli	
- Iskolalátogatás az első osztályban	nov. 30. /óvoda-iskola/
- Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	nov. 30. /igazgató és -helyettes/
- Gyermekek fejlődési dokumentációja, I. félév elkészítése	nov. 30.
- Költségvetéshez bérek, változások előkészítése	nov. 15. /óvoda titkár, igazgató/
- Dajkai tisztasági ellenőrzés	nov. 30. /igazgató-helyettes/
pedagógiai:	
- portfóliók feltöltési határideje	nov. 25./ szükség szerint/
- Szülői klub megszervezése	nov. 30. /igazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December - ügyviteli	
- Selejtezés, előkészület a leltárra	dec. 31. /óvodatitkár/
- Költségvetés készítése	dec. 15. /igazgató, óvodatitkár/
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	dec. 15. /igazgató, óvodatitkár/
pedagógiai	
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése	óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően / igazgató - helyettes/
- Karácsonyi kézművesdélután	/óvodapedagógusok, szülők, dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli - Irattár: éves irattár és iktatás előkészítése - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. - Leltárkészítés - Költségvetés elkészítése, elfogadásra - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése **pedagógiai** - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzése Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	jan. 15. / igazgató, óvodatitkár/ jan. 18. /óvodapedagógusok, igazgató / jan. 30. /igazgató, helyettes, óvodatitkár/ jan. 30. / igazgató, óvodatitkár/ jan. 31-ig /igazgató -helyettes/ jan. 31. / igazgató-helyettes/ jan. 31. / igazgató és-helyettes/
Február/ ügyviteli - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) óvodai nyitva tartás-fenntartó általi meghatározása, óvodai közzététele **pedagógiai** - Óvodai farsang Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30./ Korm. rendelet 10. § (1)	febr. 28. / igazgató és -helyettes/ február 15/fenntartó, igazgató/ óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően igazgató
Március - ügyviteli - Óvodai beíratás fenntartói közleményének megjelentetése **Pedagógiai** - Nyílt napok / szülők/ - „Kukucskáló" óvodai napok /leendő óvodások és szüleik részére/ - Virágosítás, udvarrendezés - Gyógynövénykert létrehozása - Húsvéti kézműves délután - Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (2)	márc. 31. / fenntartó, igazgató/ márc. /igazgató, óvodapedagógusok/ márc. 31. Zöld óvoda munkaközösség óvodapedagógusok márc. 31. / óvodapedagógusok, dajkák, szülők/ márc.31/óvodapedagógus, igazgató/

A 2026/2027 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április - ügyviteli - Beíratási dokumentumok előkészítése - Beíratás - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - GKM rendelet alapján a játszóudvar vizsgálata **Pedagógiai** Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (3)	Mindenkori rendeletben meghatározottak szerint április május/ igazgató, óvodatitkár/ ápr. 30. /óvodapedagógusok/ ápr. 30. / igazgató és -helyettes/ május 31-ig /igazgató/
Hónap/ Feladat	**Határidő/Felelős**
Május - ügyviteli - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése **Pedagógiai** - Anyák napja - „Iskolanyitogató" Programok az iskolát kezdő nagycsoportosokkal	máj. 31. /SZ. SZ., igazgató / máj. 31. / igazgatóhelyettes/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján. /óvodapedagógusok / május 31. iskolai kapcsolattartó óvodapedagógusok
Hónap/ Feladat	**Határidő/Felelős**
Június - ügyviteli - Csoportelosztás - Csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése - Következő nevelési évi munkaterv előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése **Pedagógiai** - Beszámolók bekérése az óvodapedagógusoktól - csoportnaplóban nevelési terv értékelése - Év végi értékelés, elkészítése - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Ballagás, évzáró csoportonként	jún. 05. /óvodapedagógusok, igazgató – helyettes/ jún. 14. /igazgató / augusztus 31. /igazgató / jún. 30. / igazgató és -helyettes/ jún. 10. / óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők, külön foglalkozások, tehetségműhelyek vezetői, gyermekvédelmi felelős, SZ. SZ. elnök/ jún. 18./óvodapedagógusok/ jún. 25. /igazgató / jún. 30-ig /óvodavezető/ június 04. május 31. - június 10. /óvodapedagógusok, igazgató, -helyettes, óvodapedagógusok, dajkák/

	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Július - ügyviteli - Karbantartási munkák kezdete - Nagytakarítások elvégzése **Pedagógiai** nyári időszak, összevont csoportokban a gyermekek tevékenységeinek segítése	folyamatos/ igazgató, helyettes, dajkák/ július 31/ igazgató, dajkák, pedagógusok/
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	**Hónap/ Feladat**	**Határidő/Felelős**
	Augusztus – ügyviteli - Év végi értékelés, beszámolók elkészítése és benyújtása a fenntartónak - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkoztatok beszedése) -Tűzvédelmi, munkavédelmi éves oktatás megszervezése **Pedagógiai** - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak - Nevelési év záró és nevelési év nyitó értekezlet Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	aug. 25.- szept. 15 / igazgató/ aug. 25.-szept.15. / igazgató / aug. 25.-szept.15 / igazgató / aug.31 /igazgató/ aug. 25-szept.15. /óvodatitkár, igazgató / aug. 31. / igazgató és -helyettes, munkaközösség vezetők/ 2026. aug. 31-től / igazgató és -helyettes/

2026-2027 nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Tanköteles korúak nagycsoportos korúak 5-6 évesek 6-7 évesek (még egy évet maradnak) akik 2019. szeptember 01- 2020. augusztus 31.	2020. szeptember 01- 2021. augusztus. 31.	Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
Középső csoportos korúak 4-5 évesek	2021. szeptember 01- 2022. augusztus 31.	
Kiscsoportos korúak 3-4 évesek	2022. szeptember 01. – 2023.augusztus 31.	*Púétv 171§ (13) Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap*

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát az ovikrétában rögzíteni kell.

Igazgató munkaidőbeosztása:

7.00- 15.20 Munkaközi szünet: 12.30- 12.50

Kötelező óraszáma: heti 8 óra

Igazgatóhelyettes munkaidőbeosztása:

7.00- 13.30 Munkaközi szünet: 11.30- 11.50

Kötelező óraszáma: heti 22 óra

Óvodapedagógusok munkaidőbeosztása:

(neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám 32 óra. Hétfőtől csütörtökig, a hét 4 napján 6,5 órát, pénteken 6 órát dolgoznak az óvodapedagógusok)

Délelőttös műszak: 7.00- 13.50 Munkaközi szünet: 10.00- 10.20

Délutános műszak: 9.40- 16.30 (péntek 10.10-16.30) Munkaközi szünet: 13.00-13.20

10.10- 17.00 (péntek10.40- 17.00)

Gyakornok: délelőttös műszak: 8.00-13.20

délutános műszak: 11. 10- 16.30

Gyakornok esetében heti 26 óra a kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében a 401/ 2023. (VIII. 30) Korm. rendelet 28§ (1) bekezdésében, a munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladatot lát el.

Pedagógiai asszisztens esetében a neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám 35 óra. A kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében a munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladatot lát el.

8.00-16.00 Munkaközi szünet: 13.00- 13.20

Óvodatitkár munkaidőbeosztása:

7.00- 15.20 Munkaközi szünet: 12.00- 12.20

Dajkák munkaidőbeosztása:

Délelőttös műszak: 6.00- 14.20 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Délutános műszak: 9.10- 17.30 Munkaközi szünet: 13.00-13.20

Takarító munkaidőbeosztása:

8.00- 16.20 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Tálalókonyhai segítők munkaidőbeosztása:

7.30- 15.50 Munkaközi szünet: 10.00- 10.20

9.10- 17.30 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Karbantartó munkaidőbeosztása:

6.00- 14.20 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve:

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	08.	29.	10.00-11.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
2.	08	27.	11:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	oktatás	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
3.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
4.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5.	A rendezvényt megelőzően induláskor			Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az igazgató felé (akadályoztatása esetén az igazgató-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak, pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Óvoda	G.S.	SZ. SZ. J.

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. Szükség esetén intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés dátuma			Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
év	hó	nap			
2026.	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	igazgató
	10.	31-ig	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	10.	31-ig	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	
	11.	30.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	
	11.	30.	Egészséges életmód	óvodai csoportok	
	11.	30	Környezeti nevelés, környezetvédelem-	óvodai csoportok	
	11.	30	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	
	11.	01-től	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	

2027.	01.	11.	Szakvélemények (01.18 előtt)	tanköteles korú gyermekek	igazgató
	04.	15.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	
	05.	15-től	Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	
	05.	07	Anyák napja	óvodapedagógusok	
	05.	28.	Gyermeknap	óvodapedagógusok	
	06.	15.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	06.	01.-15.	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	
	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	igazgató helyettes

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE:

Az intézmény ellenőrzése:

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törtvény 86§. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumok

naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi elvárásoknak. Ügyviteli, étkezési létszám kartonok, személyanyagok, egészségügyi könyvek.

Igazgatói ellenőrzés célja a Pedagógiai Program alapján a szakmai munka ellenőrzése az óvodai csoportban a gyermekek közötti együttműködés a szabad játék és a szervezett tevékenységek során. A csoport szokás- és szabályrendszerének megfigyelése. Látogató személy: Igazgató, munkaközösségvezetők/ igaztóhelyettes.

A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2026.	09.	31-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	igazgató
	10.	15-ig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	

A *Púétv. 97 § (1) és (2) bekezdése* a meghatározó, amely szerint a 2026/2027-es nevelési évben, nem kerül sor önértékelésre.

Az intézmény partnerei

1. Szülők

- Évente két alkalommal szülői értekezlet formájában
- Kézműves délutánok formájában
- Kukucskáló nap
- Nyílt napokon
- Iskolanyitogató héten osztályok találkozója
- Közös rendezvényeken
- Fogadóórák keretében
- Szülői klub
- Az óvodapedagógussal való rövid, eseti megbeszéléseken

A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos, különös jelentősége van, hiszen a gyermeknevelésben a legfontosabb partnerünk. A pedagógusok tájékoztassák a szülőket a feladataikról, amelyeket a nevelést indító szülői értekezleten hangsúlyozni szükséges.

2. Bölcsőde, családi napközi

Kapcsolattartó: az igazgató
A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a család, bölcsőde–óvoda átmenet megkönnyítésével.
A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.
Gyakoriság: látogatás nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást követően

3. Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal

Kapcsolattartó: igazgató, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.
A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.
A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését
  Gyakoriság: szükség szerint.

4. Iskola

Kapcsolattartó: az igazgató
A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.
A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

- Karácsonyi játszóház
- Falukarácsonyon való részvétel
- Nyílt nap
- Versmondó verseny
- Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál- Iskolanyitogató héten
- Húsvéti játszóház
- Könyvtári látogatás
- Iskola nyitogató hét

5. Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye, Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság

Kapcsolattartó: az óvoda igazgató, óvodapedagógusok
A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.
A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.
Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

6. POK-Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.
A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítse, bővítése, valamint szakmai segítés.
A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.
Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

7. Egyéb partnerek

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.
Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója.
Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.
A kapcsolat tartalma: az óvodaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat az igazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.*) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdés i) pontja a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás*
A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre, tanácsadás kérése
Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

8. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az igazgató és az óvodapedagógusok.
A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.
A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.
Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

9. Fenntartó

Kapcsolattartó: igazgató
A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.
A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

10. Kárpát-medencei magyar nyelvű óvodák

Kapcsolattartó: igazgató
A kapcsolat tartalma: Lehetőségeink szerint óvodánk szakmai kapcsolatot épít ki külhoni magyar óvodával.
A kapcsolat formája: szakmai kerekasztal beszélgetések, tapasztalatcserék (ismerkedés).

11. Az intézmény részvétele a közéletben

A Pedagógiai Programunkba megfogalmazott kulturális és egyéb települést, lakosságot érintő programokat külön feladatként, kiemelten kezeljük.

12. Az intézmény hagyományai:

Intézményünk a következő ünnepek és hagyományok megvalósítását tervezte be:

- Szüreti mulatság
- Tök jó hét
- Márton nap
- Advent
- Mikulás
- Március 15
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró
- Születésnapok, névnapok ünneplése
- Karácsonyi kézműves
- Farsangi mulatság
- Húsvéti kézműves délután
- Egészséghét (OVITAMIN-hét)
- Nyílt nap
- Kukucskáló nap
- Iskolanyitogató hét
- Zöld jeles napok (Mobilitás- hét, autómentes nap, Állatok világnapja, EWWR. hét, Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja)

Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére. Település szintű hagyományok:

- Mézfesztivál
- Idősek napi köszöntés
- Márton napi lámpás felvonulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Jótékonysági süteményvásár
- Falukarácsony
- Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése
- Majális
- Gyermeknap

18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve a (fenntartóval együttműködve)

adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	csoportok eszközeinek beszerzése szükség szerint
UDVAR	fák, virágok, zöld övezet karbantartása, udvari játékeszközök pótlása, karbantartása
JÁTÉKOK	játékok szükség szerint
IKT	IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység támogatásához.

19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2026.	09.	15.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	DR. V.K.E.
2026-2027-es évben folyamatosan.			jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás	Dr. V.K.E., G.S.
2026-2027-es évben			esetkonferencia	Konferencián való részvétel.	Dr. V.K.E., G.S.

Felhasznált irodalom:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
-2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
-A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény
-401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 37/2024. (VII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Oktatási Hivatal Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Púétv: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

ONOAP, vagy AP: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

TÉR: teljesítményértékelési rendszer

Kelt: Bocskaikert, 2026. szeptember 01.

.....

Gábor Sándorné
Igazgató

Legitimációs záradék

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2026/2027-es nevelési év Munkatervét az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület a dokumentumot megismerte, elfogadta.

Kelt: Bocskaikert, 2026. szeptember. 14

Ph.

.....
Gábor Sándorné

igazgató

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2026/2027-es nevelési év Munkatervét a fenntartó megismerte, egyetért a benne foglaltakkal.

Kelt: Bocskaikert, 2026. .....

Ph.

.....
Fenntartó

Az óvoda irattárában található a kinyomtatott, aláírt példány.

1.sz. melléklet

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV
2026/2027-es nevelési év

„Egyedül oly keveset tehetünk, együtt oly sokat."

(Helen Keller)

Az éves munkaterv az intézmény vezetői munkatervében meghatározott és a fenntartó által kitűzött célokra, feladatokra épül, valamint az előző nevelési év beszámolóit figyelembe véve, azok tapasztalatait felhasználva készült.

Ebben a nevelési évben intézményünkben az előző évhez hasonlóan két munkaközösség kezdi meg működését. Az egyik a Szakmai a másik, pedig a Zöld Óvoda munkaközösség. Mindkettőnek csoportonként egy-egy óvodapedagógus lesz a tagja. Idén egy új kolléganő érkezett hozzánk, ő is a szakmai munkaközösség tagja lesz.

A szakmai munkaközösség tagjai név szerint:

1. Baji Adrienn
2. Békési Csilla
3. Dr. Varga Kiss Enikő
4. Gábor Sándorné
5. Győrffyné Hajdú Gabriella
6. Nagy Ibolya
7. Nagy Seres Gyöngyi Erzsébet
8. Nádasdi Nóra
9. Szilágyiné Szőllős Judit Irén
10. Tömöri Kitti

A megbeszéléseket az aktualitásnak megfelelően, szükségszerűen tervezzük, melyek témáiról, pontos helyszíneiről, időpontjairól a kollégák mindig időben tájékoztatást kapnak. A munkatervben meghatározott dátumok előre nem látható okok miatt az érintettek véleményének a figyelembevételével módosíthatók.

A 2026/27-es nevelési év intézményi céljai:

Módszertani megújulás folytatása az intézményben a kolléganők egymás közötti hospitálása során. A látogatások alkalmával a gyermekek szokás- és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kommunikációnak, kooperációnak, valamint egymás pedagógusi attitűdjeinek a megfigyelése, megismerése. Kiemelt jelentőségű a módosított alapprogram alapján az abban

megfogalmazott feladatok pl. a tanköteles korú gyermekek részére differenciált iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése.

A munkaközösség céljai:

- Az intézmény belső folyamatának (szakmai munka), koordinációs feladatainak végzése.
- A szakmai fejlődés folyamatos elősegítése, módszertani megújulás.
- Az örökös állatbarát címhez kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése, megvalósítása az állatbarát teammel közösen.
- Külső továbbképzések, valamint belső önkéntes hospitálások során történő tudásmegosztás.
- Egymás segítségére lenni a módszertani kérdésekben, a nevelőmunka tervezésében, szervezésében.
- Az előző évek munkaközösségi tagjainak, (tehetségműhelyek vezetőinek) tapasztalataik, speciális ismereteik átadása, belső továbbképzés, műhelyfoglalkozás keretében az új kollégák számára.
- A PP-ben és az Alapprogramban leírtaknak való megfelelés.
- Korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása.

A munkaközösség koordinációs feladatai:

- A tevékenységközpontú óvodai nevelési programunk gyakorlati alkalmazása, koordinálása.
- A Személyiségfejlesztő, Tehetséggondozó és Felzárkóztató Program alkalmazásának koordinálása a csoportokban.
- Kiemelt hangsúly fektetése a tanköteles korú gyermekek iskolai előkészítésére.
- Odafigyelés a gyermekek fejlődésének megfigyelését, mérését követően tehetségműhelyekbe/fejlesztő tevékenységekbe való részvételére.
- A gyermekek egymás közti kooperációjának, kommunikációjának a fejlesztése, kooperatívan szervezett tevékenységek alkalmazása, a szociális képességek fejlesztése, a szociális tanulásra való lehetőségeket kihasználva.
- Folyamatos elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, a fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározásában.
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció digitális formában történő vezetése (új oviKRÉTA felület).
- Összehasonlító mérés elemzések elkészítése, közös tapasztalatcsere, gondolkodás kialakítása az egyes területeken.
- A PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok, programok koordinálása.
- Az egyes témahetek előtt ötletbörze, felelősök megbeszélése.
- Új keletű hagyományaink továbbvitele, azok megszervezése, megtartása, az intézmény partnereinek bevonásával, lehetőség szerinti bővítése.
- A színvonalas pedagógiai munka, és a pontos oviKRÉTA vezetése érdekében a kollégák folyamatos IKT fejlesztése, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzéséért, fenntartásáért.
- A folyamatosan megújuló oviKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazásában egymás segítése, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).
- Korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban, a tevékenységek tudatos tervezése, egységesítése a csoportnaplóban.

- A környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatok megjelenése a tevékenységek heti, tematikus és éves terveiben.
- Az oviKRÉTA felületén az egyes tevékenységek "minőségi" tervezésében való jártasság (tematikus terv, heti terv, cél, feladat, differenciálás) megosztása.
- A csoport és intézményi dokumentációk aktualizálása, határidőkre való odafigyelés pl. oviKRÉTA.
- Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való aktív részvétel.
- A továbbképzési tervnek megfelelően a továbbképzések megvalósítása.
- Szakmai fórumok, új képzések felkutatása, melyek a pedagógusok új kötelező törvényben előírt továbbképzéséhez is lehetőségként felmerülhetnek.
- Szakirodalmak keresése, saját tapasztalatok szerzése az adott témákban, melyeket a kollégák egymásnak is át tudnak adni.
- A belső tudásmegosztás szervezett módon történő megvalósítása a továbbképzésen résztvevők beszámolói alapján.
- Folytatódjanak az óvodapedagógusok közötti kölcsönös tapasztalatcserék, hospitálások.
- Az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, bemutatók egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutatkozzon be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt.
- Az új kollégák szakmai, módszertani segítése a pedagógiai munka tervezésében, valamint a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzésében.
- Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógus kolléga mentorálása, felkészítése a Pedagógus I. minősítésre.
- Főiskolai hallgató kollégáink segítése, mentorálása, felkészítése az óvodapedagógusi hivatásra.
- Kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térség óvodáival, iskoláival.
- Keresni a lehetőséget az online szakmai közösségekben való részvételre, ahol tarthatjuk a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódhatunk a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtünk, cserélhetünk, megoszthatjuk tapasztalatainkat.
- Együttműködés az intézmény külsős szakembereivel (például logopédus, fejlesztőpedagógus).
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottnak megfelelően keresni a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, szakmai tapasztalatcserére.
- Működtetni a meglévő pályázatokat, és az elnyert címek megtartására törekedni, (Zöld Óvoda, Örökös Állatbarát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda, Örökös Boldog Óvoda).
- Az Örökös Állatbarát Óvoda sikeres pályázatunk kritériumrendszerének figyelembevételével további lehetőségek bővítése, intézményi programok megvalósítása tevékenységek által.
- Zöld óvodaként a gyermekek egészség és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása.
- A szabadjátékról szerzett tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése, mélyítése intézményi és egyéni szinten is.
- Az óvoda aktuális évszaknak, témahétnek megfelelő esztétikus belső és külső tereinek kialakítása, koordinálása.
- Folyamatosan figyelemmel kísérni az új törvényi változásokat.
- Az igazgató munkájának támogatása, segítségnyújtás, intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Lehetőség szerint újabb pályázati lehetőségek körének bővítése.

- Az intézmény egyes csoportjainak zárt csoportjaiban történő információ megosztása.
- A dolgozói zárt internetes csoport koordinálása az aktuális információk gyors, pontos áramlására.

A kapcsolatrendszer növelésével, projektekben való részvétel által feladatunk az óvoda új dolgozóinak, egész felnőtt közösségének, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálása. Továbbá az óvoda környezetében lévő helyi közösségek más intézmények, szervezetek értékeinek, megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata megjelenik a Pedagógiai programunkban is, valamint az Alapprogramban is, óvodai nevelés feladataként. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, valamint befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is.
Fontosnak tartjuk, hogy a környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen. A nevelőközösség minden tagja jól koordináltan, kreatívan gondolkodjon ebben a témakörben. Változatos módon, többféle megoldást találjon arra, hogy a gyermekek óvodán kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, és ezek jelenjenek meg az óvodapedagógus tervező munkájában is.
Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Eddig is kiemelt jelenőséggel bírt óvodánkban az ezzel kapcsolatos tevékenységek köre, pályázati felhívásba való bekapcsolódásunk is szolgálja ezt, valamint keressük a további lehetőségeket.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (Mobilitás hét, Szüret- Ovitamin-egészséghét, Állatok témahét az Állatok Világnapja alkalmából, EWWR hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, gyógynövény hét, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja stb.).
A programokat, témanapok/hetek feladatait, felelőseit, időpontjait a munkaterv végén lévő táblázat tartalmazza. (Részletesebben lásd. a Zöld Óvoda munkaközösség éves munkatervében.)
Intézményi önértékelés eredményei mentén, törekszünk a szélesebb körű, intézményen kívüli kapcsolatrendszer kialakítására, a meglévő partnerekkel az együttműködés biztosítására, gazdagítására annak érdekében, hogy a fenntartható fejlődés szemléletmódja a fenntartható fejlődés pedagógiája minél jobban megvalósuljon.

Folytatni kívánjuk Örökös Boldog, Madárbarátkert, Örökös Állatbarát, és Zöld Óvodaként a címek megtartásához méltó programok szervezését, kapcsolatok bővítését.

Célunk továbbra is az állatok védelméhez kapcsolódó programok bővítése, tevékenységek tervezése szervezése és megvalósítása lehetőség szerint a szülők bevonásával. Igyekszünk minden lehetőséget kihasználni és felkutatni célunk megvalósításához, valamint kapcsolódni az országosan meghirdetésre kerülő, témahetekhez és programokhoz.

Célunk ebben az évben nem csak a már meglévő címek megtartása, de megújítására való törekvés is.

Novembertől kezdődően folytatjuk az egymás közötti hospitálást, valamint a gyermekek szabad játékának, a csoport szokás- és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperációjának, kommunikációjának megfigyelését, egymás pedagógusi attitűdjének megismerését. Az egymás látogatásának ütemezése előre megtervezetten történik.

Az óvodapedagógusok a látogatás napjára az oviKRÉTA csoportnaplójával kell készüljenek, melyből látszik a tudatos tervezőmunka A hospitáló kolléganő, pedig hospitálási naplóban rögzíti le a tapasztalatait. A tevékenység végén közös megbeszélés kell, hogy történjen a tapasztalatokról. Célunk a megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülése a mindennapi szakmai munkába.

Nem csak az új kollégák, hanem minden pedagógus számára szükséges a módszertani megújulás, gyakorlati tudás frissítésének folyamatos biztosítása. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online képzések, előadások a belső tudásmegosztás a módszertani megújulást szolgálják. A belső tudásmegosztás szervezett módon kell történjen, a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolói alapján, figyelembe véve az egyéni célokat.

A pedagógusok tervszerű látogatásának ütemezése a 2026/2027-es igazgatói munkatervben szerepel részletesen és az abban megfogalmazott szempontok szerint alakul.

A növekvő gyermeklétszám megköveteli, hogy a szokás- és szabályrendszer kialakítására még nagyobb hangsúlyt kell fektetni mind a csoportban, mind, pedig az udvaron. Segítenünk kell az újonnan érkező kollégáknak is, nem csak az új óvodásoknak, hogy minél gördülékenyebben beilleszkedjenek. Mind e mellett figyelembe kell vennünk a mai kor gyermekének érdeklődését, életkori sajátosságait, egyéni képességeiket, a szűkebb és tágabb környezetünk által kínált lehetőségeket. Szükség szerint meg kell beszélnünk, elemeznünk az aktuális elméleti és gyakorlati problémákat. Folytatjuk a saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését ebben a nevelési évben is. Ebben segít a jól működő információáramlás csatornáinak karbantartása is. Az intézmény közösségének minden dolgozója például a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek, titkárnő is fontos tagjai. Ők is részt vesznek a tájékoztató megbeszéléseken, ha

szükséges feladatokat vállalnak az intézmény programjain és segítik a pedagógus mindennapi nevelő munkáját.

Az alábbi tehetségműhelyek és külön foglalkozások valósulhatnak meg ebben a nevelési évben:

- Anyanyelvi tehetségműhely
- Boldogságóra program
- Néptánc tehetségműhely
- Ovi angol
- Ovifoci (az iskolában)
- Hittan (Református, Római és Görögkatolikus)

Tehetségműhelyeink, külön foglakozásaink a mérési eredmények mentén fognak továbbra is folytatódni, melyek óvodánkat színesítik.

Az intézmény partnerei:

- Szülők
- Bocskaikert Községi Önkormányzata
- Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Bocskaikerti Bölcsőde
- Családsegítő Szolgálat Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye
- Bocskaikerti Védőnői Szolgálat
- Egyházak (Református, Katolikus)
- Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület
- Bocskaikerti Könyvtár

A felsorolt partnereinkkel együttműködünk a személyes, jó kapcsolattartás, és az eredményes munka érdekében. Intézményünk a 2026/27-es nevelési évben is keresi a szülőkkel való újszerű együttműködési formákat, közösségépítő programokat. Folytatjuk az előző években már jól bevált közös készülődést például egy-egy témahétre, ünnepre. Bevonjuk őket (véleményezés, ötletek bővítése) az intézmény programjaiba. Számítunk aktív részvételükre szülői értekezleteken, egy-egy intézményi program például kézműves és játszó délutánok, nyílt napok, csoportos kirándulások alkalmával. A munkaterv végén lévő táblázat tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.

Az oviKRÉTA gyermekek megfigyelési/mérési eredményeiről ebben a nevelési évben is feladatunk lesz visszacsatolni a szülőknek/gondviselőknek. Fogadóórán megbeszéljük az egyéni fejlesztés menetét a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén és nevelési tanácsokat adunk egy-egy probléma esetén. Tervezzük tovább folytatni a Szülői klub működését is.

Bocskaikert Községi Önkormányzata, mint intézményünk fenntartója támogatja a szakmai munkánkhoz szükséges tárgyi, személyi feltételeket, melyek óvodánk eredményes működéséhez szükségesek. Ebben a nevelési évben is aktív szerepet vállalunk az önkormányzat által szervezett település rendezvényeken, ezzel is ápolva Bocskaikert Község hagyományait. Fontos feladatunknak tartjuk, felélesztени, megőrizni és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében. További feladatunk, hogy intézményünkben az új dolgozók is ismerjék meg és ápolják az óvoda, település múltját, hagyományait és nyitottak legyenek új hagyományok teremtésére.

Hagyományőrző településszintű és intézményi programjaink a munkaterv végén találhatóak.

Kiemelt feladatnak tekintjük az óvoda, iskola jó kapcsolatának fenntartását, együttműködésének fejlesztését. A gyermekek nyomon követése a helyi iskolával való jó kapcsolattartásból adódóan folyamatos. A gyermekek iskolába való gördülékeny beilleszkedése érdekében közös programokat szervezünk, ebben a nevelési évben is folytatjuk a már meglévőket, ezzel is az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítve. Keressük az alkalmakat, hogy mi is részesei lehessünk a volt óvodásaink iskolai életének. A közös programokat lásd a munkaterv végén lévő táblázatban.

Szorosan együttműködünk a helyi bölcsődével, ahonnan évről - évre egyre több gyerek érkezik hozzánk. A tavasz folyamán most is nyílt napot tervezünk majd a leendő óvodásaink és szüleik részére, akik betekinthetnek óvodánk életébe.

A helyi Családsegítő és védőnői szolgálattal is évek óta jó kapcsolatot ápolunk. Velük az intézmény Gyermekvédelmi felelőse rendszeresen jelzőrendszeri megbeszéléseket is tart, melyről a munkaközösség tagjait is informálja. A közös célokat, feladatokat a Gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza, melyet a gyermekvédelmi felelős a nevelőtestülettel megismertet.

Óvodánk lehetőséget biztosít az Egyházak (Református, Katolikus) hittan tartására.

A Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület keretén belül az ovifoci idén is a tornaterem hiányában az iskola tornatermében valósítható meg.

Fontos feladatunknak tartjuk a gyermekek korai olvasóvá nevelésének megalapozását, ezért a helyi Könyvtárral közösen megvalósítandó programot tervezünk ebben a nevelési évben is, mely már évek óta visszatérő hagyomány intézményünkben.

Feladatunk, hogy a nevelési év során a fenti célok, feladatok, fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés is történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele kiemelt jelentőségű. (Az intézményi programokat a munkaterv végén a táblázat tartalmazza.)

A szakmai, közösségi munka korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. A nevelő- tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, közösség alakuljon ki az intézménybe.
Szerencsére intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségen) alapszik.
Hiszem, hogy munkaközösségünk a munkatervben kitűzött célokat és feladatokat a legjobb tudása szerint fogja végezni, mely munka a pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálja.
A köznevelési rendszer aktuális átalakulásának, változásainak, valamint az elmúlt év tapasztalatainak figyelembevételével, az elért eredményekre építve, a fejleszthető területeket kiemelve igyekszünk az intézményi célok, feladatok megvalósítására.

Kelt: Bocskaikert 2026. 09. 01.

Baji Adrienn
munkaközösség-vezető

Időpont	Feladat	Résztvevők	Határidő	Felelős
Szeptember	Mézfesztivál (település szintű rendezvény) Szereplés(tánc)	minden dolgozó (óvodapedagógusok, dajkák stb.) gyermekek, szülők	2026.augusztus 30.	igazgató minden dolgozó Mókus csoport
	Munkaközösségi értekezleten az éves munkaterv megbeszélése.	óvodapedagógusok	2026.augusztus 31.	a szakmai munkaközösség vezetője
	Precíz, naprakész dokumentációk elkészítése. (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	2026.szeptember 1-től folyamatos	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Önképzés, anyaggyűjtés, szakmai lapok tanulmányozása.	óvodapedagógusok	2026.szeptember 1-től folyamatos	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Önként vállalt intézményen kívüli hospitálás, továbbképzések	óvodapedagógusok	2026.szeptember 1-től folyamatos	igazgató a szakmai munkaközösség vezetője
	oviKRÉTA és étkezési nyilvántartás naprakész vezetése.	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens	2026.szeptember 1-től folyamatos	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése.	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	2026.szeptember 15.	a szakmai munkaközösség vezetője
	Szülői értekezletek megtartása.	óvodapedagógusok, szülők	2026.szeptember 10-től	óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos munkaterv elkészítése.	gyermekvédelmi felelős	2026.szeptember 15.	gyermekvédelmi felelős
	Aktuális témahetek munkaközösségi megbeszélései	óvodapedagógusok	2026.szeptemberétől folyamatos	szakmai és a zöld munkaközösség vezetők

Október	Csoportnapló tervezési feladatainak elvégzése, oviKRÉTA-ba felvitele.	óvodapedagógusok	2026.szeptember 1-től folyamatos	óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője
	Mobilitás hét (2026.09.16-22-ig) Autómentes nap, sportnap megrendezése. (2026.09.22.)	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	2026.szeptember 16. 2026.szeptember 22.	Csiga csoport (óvodapedagógusok) a zöld munkaközösség-vezetője
	Szüreti hét (2026.09.21-09.25-ig)	óvodapedagógusok Gyermekek	2026.szeptember 18.	Méhecske csoport (óvodapedagógusok)
	Állatok témahét (2026.09.28-10.02-ig) Népmese Világnapja (2026. 09.30.)	óvodapedagógusok, gyermekek, alapítvány, állatorvos	2025.szeptember 25.	Süni csoport (óvodapedagógusok) a szakmai és a zöld munkaközösség vezetők
	Idősek Világnapja (2026.10.01.) (település szintű rendezvény)	óvodapedagógusok, gyermekek, szép korúak	2026.október 1.	óvodapedagógusok
	Mérőeszköz vezetése az oviKRÉTA rendszeren keresztül.	óvodapedagógusok	2026.október 1-től folyamatos	óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője
	Egyéni fejlesztési tervek készítése	óvodapedagógusok	2026.októberétől folyamatos	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	„Tök jó" hét (2026.10.12-10.16-ig)	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	2026.október 09.	Méhecske csoport (óvodapedagógusok) a zöld munkaközösség-vezetője
	Település Önállóvá válásának megünneplése (szereplés)	óvodapedagógusok gyermekek, szülők	2026.október 15.	igazgató óvodapedagógusok
	Október 23. megünneplése.	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.október 21.	óvodapedagógusok
	Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)	óvodapedagógusok, előadó	2026.október 22.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője

	Gyermek mérésekkel kapcsolatos tájékoztatás, oviKRÉTA megbeszélés	óvodapedagógusok	2026.október 31.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
November	Önkéntes hospitálás	óvodapedagógusok	2026.november 2-tól	a szakmai munkaközösség vezetője
	Liba hét (2026.11.09.-11.13-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2026.november 6.	Csiga csoport (óvodapedagógusok) a szakmai és a zöld munkaközösség vezetők
	Liba napi jótékonysági bál (település szintű rendezvény)	szülők, óvoda dolgozói	2026.november 14.	igazgató
	EWWR Hét (2026.11.21-11.29-ig tart. Központi téma: Anyagfelhasználás mérséklése (2026.11.23-11.27-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.november 20.	Katica csoport (óvodapedagógusok) a zöld munkaközösség vezetője
	Gyermekek képességmérése az oviKRÉTA szempontjai alapján.	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.november 30.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Advent (1.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként.	óvodapedagógusok gyermekek	2026.november 27.	óvodapedagógusok
	Advent (1.gyertyagyújtás) a templomban. (település szintű rendezvény)	minden dolgozó óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2026.november 29.	Méhecske csoport

December	Télapóvárás az óvodában.	óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, gyermekek	2026.december 4.	igazgató, óvodapedagógusok SzMK
	Advent (2.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként.	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.december 4.	óvodapedagógusok
	Advent (2.gyertyagyújtás) a templomban, az óvodások szereplésével (település szintű rendezvény)	minden dolgozó	2026.december 6.	óvodapedagógusok
	Aranycsengő Jótékonysági kézművesvásár a Humán Szolgáltató Központban.	minden dolgozó, szülők, gyermekek	2026.december 6.	igazgató
	Advent (3.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként.	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.december 11.	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Advent 3.gyertyagyújtás) a templomban (település szintű rendezvény)	minden dolgozó óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2026.december 13.	igazgató
	Karácsonyi kézműves délután a csoportokban.	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2026.december 17.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
	Advent (4.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként.	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.december 17.	óvodapedagógusok
	Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)	óvodapedagógusok, minden dolgozó	2026.december 18.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
	Advent (4.gyertyagyújtás) a templomban (település szintű rendezvény)	minden dolgozó	2026.december 20.	a szakmai munkaközösség vezetője igazgató

Január	Gyógynövény hét (2027.01.11-01.15-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2027.január 08.	.....csoport a zöld munkaközösség vezetője
	Gyermekvédelmi megbeszélés	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, gyermekvédelmi szakember	2027.január 29.	gyermekvédelmi felelős
	Szülői értekezletek (2027.01.18-01.29-ig)	óvodapedagógusok, szülők	2027.január 29.	óvodapedagógusok
	Medve hét (2027.02.01-02.05-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2027.január 29.	.....csoport a szakmai és a zöld munkaközösség vezetők
Február	Farsang hete (2027.01.25-01.29-ig v. 02.08.-112-ig) Nyílt Farsang (2027.01.29.) 10-11óráig	óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2027.január 22. 2027.január 29.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)	óvodapedagógusok, minden dolgozó	2027.február 12.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
Március	Beporzók hete (2027.03.08-03.12-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2027.március 05.	óvodapedagógusok
	Nemzeti ünnepünk megünneplése	óvodapedagógusok, gyermekek	2027.március 12.	óvodapedagógusok
	Víz hete (2027.03.22-03.23-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2027.március 19.	.....csoport a szakmai munkaközösség vezetője
	Húsvéti kézműves délután a csoportokban.	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2027.március 24.	óvodapedagógusok
Április	Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)	óvodapedagógusok, minden dolgozó	2027.március 25.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
	Könyvtárlátogatás (Költészet Napja 2026.04.11.)	óvodapedagógusok, iskolába menő gyermekek, könyvtáros	2027.április 14.	óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője

	Nyílt nap (Kukucskáló nap) 10-11óráig	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2027.április 15,16.	óvodapedagógusok
	Föld hete (2027.04.19-04.23-ig))	minden csoport	2027.április 16.	.....csoport, a zöld munkaközösség vezetője
	Beiratkozás a 2027/2028-as nevelési évre.	szülők, igazgató óvodatitkár	2027.április 27-	igazgató
Május	Majális vagy Családi élmény nap (település szintű rendezvény)	gyermekek, szülők	2027.május 1.v.2.	igazgató
	Anyák Napja (2027.05 02.)	óvodapedagógusok, gyermekek, édesanyák, nagymamák	2027.április 30., máj.3.	óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja (2027.05.10.)	óvodapedagógusok	2027.május 10.	óvodapedagógusok a zöld munkaközösség vezetője
	Nyílt Nap 2027.05.14. (10-11óráig)	óvodapedagógusok szülők	2027.május 14.	óvodapedagógusok
	„Iskolanyitogató" hét	óvodapedagógusok tanítók	2027.május 17-21.	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
	Gyermeknap (2027.május 30.)	óvodapedagógusok gyermekek, szülők	2027.május 30.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
Június	Ballagás	óvodapedagógusok, szülők	2027.május 27-	igazgató óvodapedagógusok
	Nemzeti Összetartozás Napja	óvodapedagógusok, gyermekek	2027.június 4.	óvodapedagógusok
	Évközi záró értekezlet	óvodapedagógusok	2027.június 18.	igazgató
Augusztus	A 2027/28-as nevelési év nyitó és záró értekezlete	minden dolgozó	2027.augusztus 26.	igazgató

Óvoda-iskola átmenetet támogató programok tervezete

Program megnevezése	Felelős	Időpont
Mézfesztivál tevékenységein találkozás a volt óvodásokkal	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok. a szakmai munkaközösség vezetője	2026.augusztus30.
Karácsonyi kézműves délután	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2026.december 17.
Húsvéti kézműves délután	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2027.március 23.
Könyvtárlátogatás a helyi könyvtárban	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2027.április hónapban egyeztetett időpontban
„Iskolanyitogató hét" Nagycsoportosok ellátogatása az iskolába. Tanítók ellátogatása az óvodába. Szülő, gyermek, tanító, óvónő találkozása az óvodában	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője	2027.május hónapban egyeztetett időpontban

Kelt: Bocskaikert, 2026. 09.01.

Baji Adrienn
munkaközösség vezető

2.sz. melléklet

Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve 2026/2027

A munkaközösség vezetője: Bereczki Krisztina Melinda

A munkaközösség tagjai: Détárné Tarcza Ágnes
Dr. Tóthné Vavrek Szilvia
Dr. Varga Kiss Enikő
Enyedi Zsuzsánna
Szentesi Andrea Katalin
Tiba Erika
Csákiné Győri Emese

A Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve az óvodai környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés és a környezettudatos szemléletmód elmélyítését szolgálja.

Célkitűzések:

- Zöld Óvoda pályázat megírása és benyújtása
- Szemléletformálás és szokásalakítás: a takarékossági szokások (víz, áram, papír) rögzítése a mindennapi óvodai életben. A hulladékmentességre törekvés, a szelektivitás és a komposztálás folyamatának aktív gyermeki jelenléttel való működtetése.
- Élményalapú környezeti nevelés: a tapasztalati tanulás előtérbe helyezése érzékszervi játékok, kísérletek, természetes anyagokkal való alkotás, kerti munkák és szabadtéri megfigyelések útján.
- A zöld belső környezet és udvar fejlesztése: csoportszobai zöld sarkok, növénygondozó sarkok fenntartása; az udvaron fűszerkert, konyhakert, állatbarát- madárbarát kert, mezítlábas ösvény kialakítása, csapadékvíz gyűjtő edények elhelyezése
- Szakmai fejlődés: rendszeres tapasztalatcserék szervezése az óvodapedagógusok között, részvétel zöld képzéseken, valamint kapcsolatépítés más Zöld Óvodákkal és környezetvédelmi szervezetekkel.

- Családi és közösségi bevonás: a környezettudatosság átvitele a családok mindennapjaiba zöld kihívásokkal, közös akciónapokkal és szemléletformáló tájékoztatással.

  Feladatok:
- Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása: séták, kirándulások, erdőpedagógiai programok szervezése.
- Napi zöld rutinok kialakítása: szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, villany- és víztakarékosság felügyelete a csoportszobákban.
- Növény- és állatgondozás: csoportszobai virágok ápolása, a konyhakert és fűszerkert művelése, téli madáretetés és itatás, lepke-madáritatók, rovarhotel kihelyezése, gondozása
- Kísérletezés és felfedezés: érzékszervi játékok, természetes anyagokkal való alkotás, időjárási és környezeti kísérletek vezetése.
- Témahét-anyagok kidolgozása: segédanyagok, mesék, versek, vizuális ötletek gyűjtése a zöld jeles napokhoz.
- Szakmai tapasztalatcsere: módszertani bemutató foglalkozások és jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestülettel.
- Segédanyag- és eszköztár bővítése: szakmai könyvek, határozókönyvek, mikroszkópok, lupék és természetes alapanyagok beszerzése, rendszerezése.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszer fenntartása: az óvodai alapdokumentumok zöld tartalmának folyamatos frissítése és ellenőrzése.
- Zöld udvar és belső terek gondozása: mezítlábas ösvény, rovarhotel, madáretetők, zöld sarok karbantartása és fejlesztése.
- Energia- és anyagtakarékossági törekvések: újrahasznosított papír használata, hulladékmentes rendezvények szervezése, környezetbarát tisztítószerek szorgalmazása.
- Közös akciók szervezése: tavaszi faültetés, virágültetés, témahetek programjai
- Helyi és regionális szervezetek: kapcsolattartás a hulladékgazdálkodóval, erdészettel, nemzeti parkkal, állatmenhelyekkel.
- Társinézmények és hálózat: részvétel a Zöld Óvoda címet viselő intézmények szakmai napjain, előadásain, tapasztalatcsere
- Pályázatfigyelés: munkaközösségi szintű részvétel a környezeti nevelést támogató pályázatok kiírásában és megvalósításában.
- Munkaközösségi ülések: szakmai megbeszélések előkészítése és levezetése.
-

További feladatok:

- Szoros együttműködés az óvodai szakmai munkaközösséggel
- Jeles napok előtti megbeszélések, jeles napok szervezése, lebonyolítása
- Zöld Óvoda másodszor pályázó intézményeknek pályázat megírása
- Örökös Állatbarát Óvodaként a pályázathoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének folyamatos nyomon követése.
- Fotódokumentáció és csoportnapló-bejegyzések gyűjtése a zöld eseményekről.

Bocskaikert, 2026. szeptember 1.

Bereczki Krisztina Melinda
munkaközösség vezető

„Zöld eseménynaptár" 2026/2027-os nevelési évre

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap	Az Európai Mobilitási Hét az óvodákban az egészséges életmódra és a környezettudatosságra nevelés kiváló alkalma. A gyerekek játékos formában ismerkednek meg a fenntartható közlekedéssel és a biztonságos gyalogos vagy kerékpáros közlekedés alapvető szabályaival.	Közös gyalogos kirándulások, Az udvaron felállított akadálypályákon gyakorolhatják a közlekedési táblák és a gyalogosátkelők használatát. Az Autómentes Nap óvodai megvalósítása egyetlen kiemelt, élménydús nap köré szerveződik, amelynek középpontjában a tiszta levegő és a környezetbarát járművek állnak. Részvétel Európa legnagyobb közlekedési-környezetvédelmi kampányában. A szülők bevonása a „járművek" elkészítésébe.	szeptember 14-18. szeptember 22.	Csiga csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
Állatok hete – állatok világnapja október 4.	Az állatok iránti szeretet, a felelős állattartás.	A gyermekek természetes állatszeretetére építve alakítja ki a felelős állattartás alapjait. A gyerekek ezen a héten közvetlen tapasztalatokon keresztül tanulják meg a házi- és vadon élő állatok gondozását, tiszteletét. Látogatás az állatorvosi rendelőbe. Kisállat bemutató. Odúkarbantartás, madáretető állítása Állatkerti kirándulás szervezése.	szeptember 28-október 2.	Süni csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
Tök jó hét	A néphagyományokra, a betakarításra és a játékos érzékszervi tapasztalásra épül.	A szülők bevonásával közös tökfaragás szervezése, vagy a gyerekekkel vicces tökfejeket, tökfigurákat készítenek az udvar és a folyosók díszítésére.	október 12-16.		igazgató, óvodapedagógusok, dajkák,

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
	A gyerekek ezen a héten a sütőtökök és dísztökök segítségével, tevékenységeken keresztül fedezik fel a természet őszi kincseit.	Tökös ízek kóstolója Mozgásos ügyességi feladatok az udvaron tökök felhasználásával. Ismerkedés a tök, sütőtök tulajdonságaival, tök fajtái, jellemzői, felhasználási módjai Érzékszervi és matematikai játékok			gyerekek, szülők
Liba hét - Márton nap november 11.	A magyar néphagyományok, a jócselekedetek és a téli felkészülés köré szerveződik. A középpontban Szent Martin legendája, valamint a téli sötétséget megtörő fény áll.	Libás népi játékok és táncok, Márton-naphoz kapcsolódó hagyományok megismerése, néphagyományok ápolása, időjárásjóslások, Libatollal festés, papírludakat barkácsolása, kukoricamorzsolás, a hagyományos Márton-napi lúdlábsüti vagy a sült tök kóstolása. Márton-napi lámpás barkácsolása.	november 9-13.	Csiga csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
EWWR hét	A környezettudatosság, a fenntarthatóság és a „3R" elv (csökkentés, újrahasználat, újrahasznosítás) játékos megvalósítása. **Központi téma:** Az anyagfelhasználás mérséklése, azaz a hulladék megelőzése a fogyasztás újragondolásával.	A gyerekek és a szülők által otthonról behozott tiszta csomagolóanyagokból, dobozokból új játékokat, hangszereket és bábokat készítenek, bemutatva, hogy „nem minden hulladék szemét. Kreatív szelektív játékok, játékos vetélkedők, akadálypályák és célbadobós játékok.	november 23-27.	Katica csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
Egészséges hét – Gyógynövény hét	Az egészségmegőrzés, a természet patikája és a testtudatosság játékos felfedezéséről szól. A gyerekek saját tapasztalataikon és	A gyerekek megismerkednek a legismertebb növényekkel (pl. kamilla, hársfa, menta), megtapintják, megszagolják őket, és mézzel ízesített, egészséges gyógyteákat kóstolna.	január	Méhecske csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
	érzékszerveiken (szaglás, tapintás, ízlelés) keresztül tanulják meg, hogyan tarthatják meg egészségüket, és milyen kincseket rejt a természet.	Minden nap más-más egészséges finomságot készítenek közösen; gyümölcsöket és zöldségeket szeletelnek, miközben megtanulják, melyik vitamin miért fontos a testüknek. Az folyosón vagy a csoportszobában természetes anyagokból (toboz, kavics, fű, faágak) „Kneipp-ösvényt" alakítanak ki, ami kiválóan stimulálja a talp reflexzónáit és fejleszti az egyensúlyt. Játékos formában gyakorolják a helyes kézmosást, a fogápolást, és illatfelismerő játékokat játszanak szárított gyógynövényes zsákocskákkal.			
Medve hét – február 2.	A Medve-hét a népi időjárás-jóslásra és a medvék téli álmára épülő témahét. A gyerekek ezen a héten a játékos medve-karakteren keresztül ismerkednek meg az erdő élővilágával és az évszakok változásaival, a hagyományokkal, hiedelmekkel.	A medvéhez kapcsolódó néphagyományok, időjárással összefüggő hiedelmek. Megismerkednek a gyerekek a medve külső jegyeivel, élőhelyével, táplálkozásával, mozgásával, szokásaival. Február 2-án reggel a gyerekek közösen figyelik meg, hogy kisüt-e a nap, vagyis meglátja-e a medve az árnyékát – ebből következtetnek a tél hosszára. A gyerekek beviszik az óvodába a kedvenc plüssmacijukat, a csoportszobában pedig „medvebarlangot" építenek takarókból. Megízlelik a medvék kedvenc eledelét, a mézet, mézes-vajas kenyeret vagy maci alakú kekszeket formáznak és sütnek közösen. Medvés mozgásos játékokat és mondókákat tanulnak.	február 2.		igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
Beporzók hete	A tavaszi természetébredésre, a méhek, lepkék és egyéb rovarok létfontosságú munkájára épülő témahét. A	Rovarszállók és méhitatók készítése: A gyerekek az udvaron természetes anyagokból (nád, lyukacsos fa, toboz) kis rovarhoteleket állítanak össze, és	március		igazgató, óvodapedagógusok, dajkák,

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
	március elején (a Beporzók Napja március 10. köré) szervezett hét célja, hogy a gyerekek félelem helyett kíváncsisággal és gondoskodással forduljanak a hasznos kis élőlények felé.	kavicsokkal teli, biztonságos vizes tálkákat helyeznek ki a szomjas zümmögőknek. Méhész- és virágbemutató: méhész segítségével vagy védőfelszerelések, kaptárak makettjein keresztül ismerkednek meg a mézkészítés folyamatával. Mozgásos játékok: Virágról virágra szálló méhecskés váltóversenyeket játszanak, pici csipeszekkel „gyűjtik a nektárt", ami kiválóan fejleszti a finommotorikát.			gyerekek, szülők
Víz hét – víz világnapja március 22.	A környezetvédelem, az életet adó tiszta víz és a tudatos takarékosság köré szerveződik. A március 22-e köré épülő hét célja, hogy a gyerekek játékos kísérleteken keresztül fedezzék fel a víz tulajdonságait és a vízi élőlények védelmének fontosságát.	**Vizes kísérletek és pancsoló-sarok:** A csoportszobában megfigyelik, mi süllyed el és mi úszik a vízen, hogyan olvad meg a jég, vagy hogyan szívják fel a színes vizet a virágok, ami elvarázsolja a kicsiket. Játékos formában tanulják meg a takarékos kézmosás. A folyosókon papírból, buborékfóliából készített halacskák, bálnák és vízcseppek teremtenek tengeri hangulatot.	március 22.		igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
Föld hete – Föld Napja április 22.	A természetvédelem, az újrahasznosítás és a bolygónk iránti szeretet köré szerveződik. Az április 22-e köré épülő zöld projekt célja, hogy a gyerekek saját kezű munkájukon keresztül érezzék meg: a legkisebb lépésekkel is óvhatják az élővilágot.	Óvodaudvar zöldítése és ültetés: A gyerekek virágokat, bokrokat vagy fűszernövényeket ültetnek az óvoda kertjébe, megtanulják a gondozásukat, és földigilisztákat, bogarakat keresve ismerkednek a talaj életével. Zöld ruhás élőlánc: A kiemelt napon a gyerekek zöld ruhába öltöznek, „körbeölelik" az udvar legöregebb fáját, miközben a környezetszennyezésről és a fák fontosságáról szóló dalokat énekelnek, verseket, mondókákat mondanak.	április 22.		igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
Madarak, fák napja május 10.	A tavaszi erdő, a természet iránti tisztelet ünnepe, amelyet hagyományosan május 10-én tartanak meg. A témahét célja, hogy a gyerekek érzelmileg is kötődjenek a környezetükhöz, felismerjék a környező fákat és a fészkek lakóit.	Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása, az év madarának, az év fájának megismerése. Felismerő játékok és távcsöves madárles: A gyerekek képek és hangfelvételek alapján tanulják meg az óvoda környéki madarakat (pl. rigó, cinke, fecske), az udvaron pedig játék távcsövekkel figyelik meg a lombkoronák lakóit. Fa-örökbefogadás és lomb-vizsgálat: A csoportok kiválasztanak és „örökbe fogadnak" egy udvari fát, amelyet megölelnek, megmérik a törzsét, és kérgét papírra satírozva vizsgálják meg a textúráját. Madáritatók tisztítása: Friss vízzel töltik fel az udvari itatókat.	május 10.	minden csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők

Bocskaikert, 2026.09.01

Bereczki Krisztina Melinda
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv a 2026-2027-es nevelési évre

3.sz. melléklet

A gyermekvédelmi munka jogszabályi háttere a 2026/2027-es nevelési évben hatályos jogszabályok és dokumentumok figyelembevételével történik:

1. Magyarország Alaptörvénye, különös tekintettel a gyermekek védelmére és megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődésének biztosítására vonatkozó rendelkezésekre;
2. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.);
3. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, különös tekintettel a pedagógus gyermekvédelmi feladatokra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és az intézmény együttműködési kötelezettségére; a pedagógus kötelessége a gyermek személyiségfejlődésének segítése és a hátrányok csökkentésének elősegítése.
4. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, a hatályos módosításokkal együtt;
5. 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról;
6. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, különös tekintettel a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére irányuló intézményi együttműködési kötelezettségre. A rendelet szerint a nevelési-oktatási intézmény együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszer más szereplőivel.
7. 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról;
8. 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről;
9. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, különös tekintettel a gyermekek személyes adatainak kezelésére és a gyermekvédelmi dokumentáció adatvédelmi követelményeire;
10. Az intézmény Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje.

Mindezen törvények, dokumentumok alkalmazásával a gyermekvédelmi munka legfontosabb célja a prevenció, megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Ennek érdekében kiemelt feladatok:

1. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése az óvodapedagógusok közreműködésével, majd nyilvántartásba vétele. A nyilvántartásba, a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedések és azok eredményeinek feljegyzése, illetve folyamatos ellenőrzése a nyilvántartásba vételnek, illetve a megszüntetés okainak.
2. A gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, ellenőrzése. A tartós vagy visszatérő hiányzások okainak feltárása, indokolt esetben jelzés elküldése, a megtett intézkedések dokumentálása.
3. Együttműködés a szülőkkel szociális körülmények javítása érdekében, egyéni segítő beszélgetések, szükség esetén segítségnyújtás kérelmek, ügyintézések során, illetve családi krízishelyzetben megfelelő szakemberhez vagy intézményhez irányítás.
4. Kapcsolattartás, folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi szervekkel, intézményekkel.
5. A gyermekvédelmi jelzőrendszeri kötelezettségekkel kapcsolatos aktuális jogszabályok figyelemmel kísérése, módosítás esetén ismertetése.

IDŐ	FELADAT	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZEREK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
2026. szeptember	Tájékoztató tartása az óvodapedagógusok részére a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban	csoportos óvodapedagógusok, óvodavezető	megbeszélés	szeptember 09.	gyermekvédelmi felelős
	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	megbeszélés	szeptember 15.	gyermekvédelmi felelős
	Adatgyűjtés Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felmérése a csoportokban	csoportos óvodapedagógusok	megbeszélés, felmérés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, igazgató
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak nyilvántartásba vétele	óvodapedagógusok, érintett szülők, óvodavezető,	nyilatkozatok bekérése, önkormányzattal való egyeztetés, megbeszélés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, igazgató

2026. szeptember	Nyilvántartás egyeztetése az önkormányzattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a védőnővel	családgondozó, szociális iroda munkatársa, védőnő	esetmegbeszélés, jelzőrendszer tagjaival való konzultáció	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős
	Az újonnan óvodába érkező kiscsoportosok életkörülményeinek a feltárása.	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	beszélgetés, megbeszélés	szeptember 30.	igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
	Tisztasági szűrés a védőnő által	védőnő, gyermekek	beszélgetés	folyamatos	védőnő, gyermekvédelmi felelős,
	MOBILITÁSI HÉT (autómentes világnap) a környezetbarát közlekedés szokásainak a megalapozása.	óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés, szemléltetés	szeptember	óvodapedagógusok
	Indokolt esetben a tanköteles korú gyermekek fejlesztőpedagógiai, pszichológiai vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat által.	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, óvodapedagógusok, érintett szülők	beszélgetés, esetmegbeszélés	szeptember 30.	óvodapedagógusok, igazgató, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
	Csoportos szülői értekezletek szervezése	óvodapedagógusok	beszélgetés, megbeszélés	szeptember30.	óvodapedagógusok

2026. október	A fent említett vizsgálatban érintett szülők tájékoztatása a mérés időpontjáról.	óvodapedagógusok	beszélgetés, tájékoztatás	október 31.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató
	A hátrányos. halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű, illetve védelembe vett gyermekek fejlődésének folyamatos-figyelemmel kísérése, indokolt esetben problémajelzés.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, szülők	családlátogatás, beszélgetés, esetmegbeszélés	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
	Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszer tagjaként a problémák, krízishelyzetek azonnali jelzése, a jelzőrendszer működtetése. Indokolt esetben belső esetmegbeszélések megtartása.	gyermekvédelmi felelős igazgató	esetmegbeszélés, esetkonzultáció	folyamatos	igazgató, gyermekvédelmi felelős
	Tehetséggondozás (kiemelkedő képességű, kreatív és a tehetségígéretes gyermekek fejlesztése) illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált fejlesztése.	óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	megbeszélés, egyeztetés, feladatlapok	folyamatos	óvodapedagógusok,

2026. november	A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és mérése, szülők tájékoztatása.	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	beszélgetés, magyarázat (a mérés eszközei)	november30.	óvodapedagógusok
	Hiányzások figyelemmel kisérése	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	megbeszélés, ellenőrzés	Folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató
	Tisztasági szűrés	védőnő, gyermekek,	szűrés	folyamatos	védőnő, gyermekvédelmi felelős
2027. január	Belső (intézményi) esetmegbeszélés Csoportos szülői értekezletek szervezése Szülői kérelmek feltöltésében segítségnyújtás a szülők számára (OH felület, beiskolázás halasztásával kapcsolatos kérelmek).	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, igazgató	megbeszélés beszélgetés	január 10.	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok

2027. február	Tájékoztatás küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző évi óvodai gyermekvédelemi munkáról. Részvétel az éves Gyermekvédelmi tanácskozáson	gyermekvédelmi felelős gyermekvédelmi felelős, igazgató	írásbeli beszámoló készítése megbeszélés, tájékoztatás, beszámolás	február 15. február 28.	gyermekvédelmi felelős igazgató gyermekvédelmi felelős,
2027. április-május	Tisztasági szűrés	védőnő, gyermekek,	szűrés	egyeztetett időpontban	védőnő, gyermekvédelmi felelős
	A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és mérése, szülők tájékoztatása. Belső (intézményi) esetmegbeszélés	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	beszélgetés, magyarázat (a mérés eszközei) beszélgetés	május 30.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok
2027. május-június	Óvoda-iskola átmenet elősegítése („Iskola nyitogató" Hét) Nyílt napok: a leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában. Az iskolába	tanítók, óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés	május	igazgató, óvodapedagógusok

	készülő gyermekek látogatása az iskolában. Az év végi ünnepek (karácsony, húsvét, anyák napja, gyermeknap) lebonyolításában a hátrányos helyzetű gyermekek bevonása.	óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés		óvodapedagógusok
	Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel	gyermekvédelmi felelős, igazgató	megbeszélés, tájékoztatás	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, igazgató
2027. június	Éves beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős,	tájékoztatás, megbeszélés	június 30.	gyermekvédelmi felelős,

Az óvoda programjai az éves Munkaközösségi Munkatervben találhatóak.

Bocskaikert, 2026. szeptember 01.

Készítette: Dr. Varga-Kiss Enikő
gyermekvédelmi felelős



Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlay út. 20.

☎ : 583-453;

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu

szám: B /2558-2/2026.

Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához

Ülés: Nyilvános
Szavazás: Nyílt
Döntés: Egyszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. tv. 50.§ (8) bekezdés értelmében a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ feladat- és hatásköre az illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzetének meghatározása.

50§ (8) „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét..... A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét."

A nevelési-oktatási intézmények működésének és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet) 24.§ (1) bekezdése állapítja meg a vélemények beszerzésének részletszabályait.

24.§ (1)" A felvégteli körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban."

A tankerület javasolja, hogy a Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola körzete Bocskaikert közigazgatási területe
A fenti jogszabályok alapján a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ kéri, hogy 2015. október 15-ig az önkormányzat küldje meg a módosító javaslatit.

Kérem, a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az iskolai körzethatár tervezetét fogadja el.

Bocskaikert, 2026. 09. 14.

Szőllős Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által megküldött felvételi körzet tervezetével egyetért.

A Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító:201112, fenntartó: Hajdúböszörményi Tankerületi Központ) címe: Bocskaikert, Baross Gábor út 19., k ö r z e t e: Bocskaikert közigazgatási területe.

Körzethatárt módosítását nem kezdeményezi.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a Hajdúböszörményi Tankerületi Központot.

Felelős: Szőllős Sándor polgármester
Határidő: 2026. október 15.

Mikepércsi Református Egyházközség

Élő Forrás Kútja Idősek Otthona

Népkonyhai beszámoló

Bocskaikert

2026.

A Mikepércsi Református Egyházközség a 2020. július 16-án megkötött együttműködési megállapodás alapján Bocskaikert közigazgatási területén szociális étkeztetés – népkonyha szolgáltatást biztosít a fenntartásában működő Mikepércsi Református Egyházközség Élő Forrás Kútja Idősek Otthona engedélyes útján. A szolgáltatás helyben fogyasztás formájában működik, a hatályos jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelően.

A szolgáltatást igénybe vevők száma

Az együttműködési megállapodás szerint a szociálisan rászorulók száma 450 fő Bocskaikert közigazgatási területén. A szolgáltatás indulásakor tapasztalható növekedés után, fokozatos csökkenés figyelhető meg az igénybevevők számát tekintve, mely jellemző minden más településen is.

Időszak	Étkezők száma évente	Étkezők száma naponta
2020	3863	227
2021	108169	425
2022	120872	475
2023	96653	385
2024	78418	312
2025	70940	281

Jelenleg is 280-300 fő között mozog a napi igénybevételi számunk.

Panaszok kezelése

A panaszok kezelését folyamatosan végezzük. Szinte minden évben előfordult olyan típusú panasz, mely az étel mennyiségére, vagy minőségére irányult. Ezt kollégáink minden esetben helyszíni ellenőrzéssel megvizsgálták és kezelték. Az étel előállítására kötött szolgáltatóval folyamatosan egyeztetünk ezekben az esetekben.

Több alkalommal előfordult, hogy nem voltak együttműködőek az adminisztrációt illetően, több panasz/megkeresés érkezett hozzánk emiatt. Ez leginkább annak volt köszönhető, hogy a településen a COVID-19 miatti átmeneti intézkedések/lezárások idején indult a szolgáltatás, amikor nem volt olyan mértékű adminisztráció, mint előtte, vagy az átmeneti időszak után. Ezekben az esetekben is megnyugtató módon tudtak kollégáink jelen lenni és kezelni a problémát.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

A szolgáltató minden jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettséget határidőben teljesített (KSH, MÁK, működési engedélyekhez kapcsolódó dokumentációk). A nyilvántartások naprakészek és ellenőrizhetők.

A működés feltételeinek biztosítása

A népkonyha működéséhez szükséges feltételeket az indulás óta folyamatosan biztosítjuk (pl. eszközök, személyi feltétel). A szolgáltató a működési engedélyek érvényességét és megfelelőségét folyamatosan fenntartja.

A Mikepércsi Református Egyházközség a népkonyhai étkeztetést Bocskaikert közigazgatási területén jogszabályi megfeleléssel, ingyenesen és zavartalanul biztosítja.

A szolgáltatás iránti igény továbbra is jelentős, a lakosság visszajelzései általános elégedettségről szólnak. A megállapodásban vállalt kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget teszünk.

Mikepércs, 2026.09.14.

Fazekas-Lévai Éva

intézményvezető

Záradék: Jelen beszámoló a Fenntartó, Mikepércsi Református Egyházközség hozzájárulásával készült, annak tartalmát a Fenntartó megismerte és jóváhagyta.

Czapp József

lelkipásztor

Dr. Károlyi Sándor

főgondnok



Bocskaikert Községi Önkormányzat

polgármestere

Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának

2026. szeptember 28-i ülésére.

Tárgy: Bocskaikert Községi Önkormányzat és a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ könyveiből a gyermekétkeztetés térítési díj hátralékok (követelések) kivezetéséről tájékoztatás

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Az önkormányzat és a Humánszolgáltató vagyonában a könyvekben gyermekétkeztetés térítési díj (készpénzes) hátralékok vannak az alábbiak szerint:

Önkormányzatnál kimutatott iskolai gyermekétkeztetés követelés:

Partner	Követelés összege (Ft)
vevő 1	8 575
vevő 2	121 210
vevő 3	4 970
vevő 4	6 385
vevő 5	18 005
vevő 6	13 675
vevő 7	10 455
vevő 8	59 305
vevő 9	6 600
vevő 10	15 545
vevő 11	93 685
vevő 12	15 545
vevő 13	52 770
vevő 14	20 205
vevő 15	5 810
vevő 16	71 675
vevő 17	47 655
vevő 18	15 605
vevő 19	17 925
vevő 20	4 550
vevő 21	7 220
vevő 22	6 970
vevő 23	12 175
vevő 24	290
Összesen:	636 805

Tartozás összege évente összesítve:

2012. év	5 975
2013. év	178 635
2014. év	60 910

2015. év		65 290
2016. év		22 250
2017. év		103 930
2018. év		69 530
2019. év		35 655
2020. év		48 025
2021. év		41 635
2022. év		4 970
Összesen:		**636 805**

Partner azonosító / évszám	**Tartozás összege**	**Számlaszám**	
vevő 1			
2016	3 600	2016/00566	
	3 430	2016/00708	
	1 545	2016/00833	
	8 575		
vevő 2			
2013	4 480	2013/00965	
	4 980	2013/01106	
	9 460		
2015	34 200	2015/00755	
	34 200		
2017	5 285	2017/00118	
	5 020	2017/00266	
	5 810	2017/00416	
	5 545	2017/00725	
	5 145	2017/01061	
	6 170	2017/01217	
	6 515	2017/01365	
	5 485	2017/01509	
	44 975		
2018	7 200	2018/125	
	6 515	2018/272	
	6 515	2018/423	
	6 515	2018/605	
	5 830	2018/763	
	32 575		
	121 210		
vevő 3			
2022	3 600	2022/598	
	1 370	2022/1277	
	4 970		nem évült el!
vevő 4			
2013	5 855	2013/01073	
	530	2013/01074	
	6 385		
vevő 5			
2017	3 430	2017/00145	
	3 260	2017/00287	
	3 770	2017/00435	
	2 745	2017/00584	
	3 430	2017/00743	

		1 370	2017/00871
		18 005	
vevő 6			
	2016	6 325	2016/01270
		6 850	2016/01411
		500	
		13 675	
vevő 7			
	2013	10 455	2013/00834
		10 455	
vevő 8			
	2017	5 285	2017/00117
		5 020	2017/00245
		5 810	2017/00394
		4 225	2017/00539
		5 545	2017/00704
		2 375	2017/00833
		3 600	2017/01080
		3 085	2017/01235
		3 260	2017/01384
		2 745	2017/01529
		40 950	
	2018	3 600	2018/145
		3 260	2018/292
		3 260	2018/441
		3 260	2018/625
		3 260	2018/781
		1 715	2018/922
		18 355	
		59 305	
vevő 9			
	2018	4 225	2018/1353
		2 375	2018/1498
		6 600	
vevő 10			
	2015	15 285	2015/00753
		260	2015/00759
		15 545	
vevő 11			
	2013	10 455	2013/00477
		4 980	2013/00645
		10 455	2013/00839
		8 960	2013/01025
		9 955	2013/01167
		8 465	2013/01301
		53 270	
	2014	10 880	2014/00045
		9 325	2014/00164
		9 845	2014/01103
		10 365	2014/01105
		40 415	
		93 685	
vevő 12			
	2015	15 285	2015/00754

	260	2015/00760
	15 545	
vevő 13		
2013	8 465	2013/01302
	9 955	2013/00511
	4 980	2013/00614
	10 455	2013/00810
	8 960	2013/01026
	9 955	2013/01168
	52 770	
vevő 14		
2014	10 880	2014/00046
	9 325	2014/00165
	20 205	
vevő 15		
2020	5 810	2020/888
	5 810	
vevő 16		
2020	9 485	2020/792
	3 690	2020/1011
	10 540	2020/1208
	7 905	2020/1378
	-1 580	2020/1555
	30 040	
2021	8 960	2021/44
	10 540	2021/233
	1 580	2021/422
	5 270	2021/616
	10 540	2021/763
	4 745	2021/930
	41 635	
	71 675	
vevő 17		
2018	6 170	2018/1541
	5 830	2018/1706
	12 000	
2019	7 200	2019/140
	6 170	2019/308
	5 830	2019/476
	6 170	2019/645
	7 200	2019/817
	3 085	2019/967
	35 655	
	47 655	
vevő 18		
2013	5 850	2013/00249
	6 830	2013/00501
	2 925	2013/00604
	15 605	
vevő 19		
2012	5 975	2012/00604
2013	11 950	2013/00412
	17 925	
vevő 20		

2013	4 550	2013/00943
	4 550	
vevő 21		
2013	7 220	2013/00945
	7 220	
vevő 22		
2013	6 970	2013/00944
	6 970	
vevő 23		
2020	3 260	2020/347
	515	2020/631
	2 400	2020/1142
	3 430	2020/1339
	2 570	2020/1504
	12 175	
vevő 24		
2014	290	2014/00033
	290	
	636 805	

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONTNÁL kimutatott bölcsődei gyermekétkeztetés követelés:

Partner	Követelés összege (Ft)
vevő 25	34 970
vevő 26	21 410
vevő 27	23 555
vevő 28	30 690
Összesen:	110 625

Tartozás összege évente összesítve:	
2012. év	-
2013. év	-
2014. év	51 390
2015. év	47 815
2016. év	-
2017. év	-
2018. év	11 420
2019. év	-
2020. év	-
2021. év	-
2022. év	-
Összesen:	**110 625**

Partner azonosító / évszám	**Tartozás összege**	**Számlaszám**
vevő 25		

	2015	7 135	2015/00065
		10 705	2015/00056
		5 710	2015/00042
		11 420	2015/00037
		34 970	
vevő 26			
	2015	5 710	2015/00017
		7 135	2015/00007
		12 845	
	2014	8 565	2014/00134
		8 565	
		21 410	
vevő 27			
	2014	11 420	2014/00044
		12 135	2014/00032
		23 555	
vevő 28			
	2018	11 420	2018/66
		11 420	
	2014	10 705	2014/00130
		8 565	2014/00118
		19 270	
		30 690	
		110 625	

MINDÖSSZESEN (Önkormányzat +Humánszolgáltató Központ) 747.430.-Ft

Az önkormányzat vagyonrendelete alapján a 200eFt alatti követelés elengedése/követelésről lemondás a polgármesternek átruházott jogkör.

A fent kimutatott követelések 2012-2022 közötti időszakban keletkeztek, melyekből a 2012-2021 augusztus közötti tételek elévültek, pogárjogilag már nem érvényesíthetőek. A 2012. év előtti tételek a 2013 évi számviteli törvény változásakor az un. mérlegátfordításkor kerültek tv. alapján kivezetésre. Valamennyi követelés esetében a szükséges behajtási intézkedéseket megtettük, (szülők felhívása, levelezés, ügyvédi felszólítás), de eredményre nem vezetett. A fenti tételek közül a vevő 3 4.970.-Ft összegű tartozása nem évült még el, a behajtás érdekében tett intézkedések meghaladják a követelés összegét. A levelezések a postaköltséget növelik. A követelések peresítésének költsége jóval meghaladhatja magát a követelés összegét. Készpénzes befizetéseket a térítési díjak rendezésére 2023-tól már nem fogadunk el, ezért 2023-tól ilyen követelések már nincsenek a könyvekben.

A Polgármesteri Hivatal kimutatása alapján az egyedi értékelés számviteli alapelvet figyelembe véve a hátralékok 200eFt alatti tételek, ezért a polgármester egyedi határozatok alapján 27-54/2026. (IX.23.)PM számú határozataiban a döntött a követelések könyvekből való kivezetéséről.

Az Önkormányzat könyveiből összesen 636 805.-Ft-ot, a Humánszolgáltató Központ könyveiből 110.625.-Ft -ot 2026. szeptember 30-al kivezet.

Bocskaikert, 2026. 09. 23.

Szőllős Sándor
polgármester

Határozati javaslat

/2026. (IX. .) PB határozat

Bocskaikert Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a polgármester tájékoztatóját az Önkormányzat és a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ könyveiben kimutatott gyermekétkeztetés térítési díj hátralékok kivezetéséről és a tájékoztatást, mely szerint az Önkormányzat könyveiből 636.805.-Ft, a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ könyveiből 110.625.-Ft követelés 2026. szeptember 30-val kivezetésre kerül – tudomásul vette, azzal egyetért.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Szőllős Sándor, Baloghné Kiss Judit, Ráczné Hamerszki Judit Lívia
polgármester jegyző intézményvezető



Bocskaikert Községi Önkormányzat

polgármestere

Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 29-i ülésére.

Tárgy: Bocskaikert Községi Önkormányzat TOP_PLUSZ-1.2.3-21HB1-2022-00007 számú támogatási szerződéséhez kapcsolódó „Bocskaikert belterületi utak fejlesztése" (Németh L., Fazekas, Gulyás P.) tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szabálytalansági eljárás lefolytatása kapcsán megállapított támogatás elvonással szembeni keresetet benyújtsa

Ülés: nyilvános
Szavazás: Nyílt
Döntés: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő Testület!

2025. 06. 03-án a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága a fenti tárgyban szereplő pályázat közbeszerzésének utóellenőrzése során „nem támogató tartalmú" utóellenőrzési jelentés állított ki és ezzel egyidejűleg szabálytalansági gyanúbejelentőt nyújtott be az Irányító Hatóság részére tekintettel arra, hogy álláspontja szerint az eljárás során az előírt alkalmassági követelményeket összességében és egymásra tekintettel vizsgálva megállapítható, hogy Ajánlatkérő az alkalmassági szempontrendszer előírásával indokolatlanul korlátozta a versenyt.
A MÁK bejelentése alapján a Nemzeti Fejlesztési Központ Területfejlesztési Operatív Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgató (IH) a 2025. 06.16-án tájékoztatta Önkormányzatunkat a szabálytalansági eljárás megindításáról.
Az IH kezdeményezésére a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság 2026. 06.22-én 500.000.-Ft bírságot szabott ki, melyben megállapította, hogy támogatás visszafizetésre vonatkozó szankció kapcsolódhat, illetve jogsértés szándékos volta nem volt megállapítható. Az 500.000.-Ft bírságot a projekt közbeszerzési tanácsadója megfizette.
Az IH 2026.07.02-án a MÁK által bejelentett szabálytalansági gyanú és a KBHKBDbizottság döntése alapján értesítette Önkormányzatunkat, hogy a szabálytalansági eljárást lezárta, az eljárás során megállapította, hogy szabálytalanság miatt 13.799.727.-Ft-tal csökkentette a projekt támogatási összegét.
Ezt a döntést megkifogásoltuk, 2026. 07. 07-én és kértük a hatóságot, hogy szíveskedjen megváltoztatni az értesítésben foglalt megállapításokat és az azokhoz tartozó jogkövetkezményeket mellőzni, vagy a kedvező árkorrekciót szíveskedjen alkalmazni.
A 2026. 09. 05-én kelt levelében az NFKBEII (Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság) tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy az IH döntését helybenhagyta.
Ügyvédi konzultáció alapján javasoljuk, hogy a támogatás csökkentését az Önkormányzat ne fogadja el, a döntés ellen a Fővárosi Törvényszékhez nyújtsunk be keresetet.

A keresetben vagylagos kérelmek előterjesztése javasolt az alábbiak szerint:
elsődlegesen: a BEII döntésének megsemmisítését / új eljárásra kötelezés;
másodlagosan: a korrekció 5%-ra történő mérséklését;

Az önkormányzat álláspontja, hogy versenykorlátozás a közbeszerzési eljárás során nem történt, amit alátámaszt az is, hogy 13 érvényes ajánlat érkezett, tényleges verseny alakult ki, több ajánlattevő megfelelt, nincs konkrét bizonyított kizárt ajánlattevő, nincs konkrét bizonyított többletköltség.

Kérem a T. Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Bocskaikert, 2026. 09. 23.

Szőllős Sándor
polgármester

Határozati javaslat

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

Az NFKBEII Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság NFK_FJF/725/2/2026 iktatószámú döntése ellen, - melyben a Nemzeti Fejlesztési Központ Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgató az NFK_TOP_FOIG/1529/3/2026 iktatószámú döntését helybenhagyta fenntartva a szabálytalansági döntést, valamint az abban meghatározott jogkövetkezményt, aminek eredményeként 13.799.727.-Ft-tal csökkent a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21HB1-2022-00007 számú támogatási szerződéséhez kapcsolódó „Bocskaikert belterületi utak fejlesztése"** projekt elszámolható költsége –

keresettel fordul a Fővárosi Törvényszékhez

az alábbi kérelemmel:

- elsődlegesen: a BEII döntésének megsemmisítését / új eljárásra kötelezés;
- másodlagosan: a korrekció 5%-ra történő mérséklését;

Felhatalmazza a Dr. Oláh Ügyvédi Irodát (4024 Debrecen, Liszt F. u. 6. I/8.sz, ügyintéző ügyvéd: Dr. Oláh István Attila), hogy az önkormányzat (felperes) jogi képviseletét a perben lássa el.

Határidő: azonnal
Felelős: Szőllős Sándor polgármester