

Községi Önkormányzat
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlay út. 20.
☎ : 583-450;
e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. szeptember 29-én tartandó ülésére

Tárgy: **Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról**

Készítette: Gonda Lajosné ügyintéző

Ülés: Nyilvános

Döntés: Nyílt

Szavazás módja: Egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. május 28. és 2026. szeptember 29. közötti időszakban a testület 2 ülést tartott és 31 határozatot hozott. Az SzMSz 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

65/2026. (V.28.)	Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról	Intézkedés nem igényel
66/2026. (V.28.)	Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzéseiről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés	A határozat megküldésre került a belső ellenőrnek.
67/2026. (V.28.)	2025. évi belső kontrollrendszer működtetéséről készített nyilatkozat	Intézkedés nem igényel
68/2026. (V.28.)	2025. évi adóztatási tevékenységről szóló tájékoztató	Intézkedés nem igényel

69/2026. (V.28.)	Polgármesteri Hivatal 2025. évről készített szakmai beszámoló	A határozat egy példánya az ügyiratba elhelyezésre került.
70/2026. (V.28.)	gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi átfogó értékelése	Az átfogó értékelés a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére megküldésre került.
71/2026. (V.28.)	Napsugár Óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzata	A határozat egy példánya megküldésre került az óvoda igazgatónak.
72/2026. (V.28.)	Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ 2025. évi beszámolója	A határozat egy példánya megküldésre került az intézményvezetőnek.
73/2026. (V.28.)	Bocskaikert Község Integrált Közösségi és Szolgáltató Terének Használati Szabályzatának módosítása	A határozat egy példánya megküldésre került az intézményvezetőnek.
74/2026. (V.28.)	Dakar Ring zajkeltő tevékenység felülvizsgálata	A határozat egy példánya megküldésre került a Hajdú-Bihar Vármegyei Környezetvédelmi Hatóságnak megküldésre került.
75/2026. (VII.13.)	Önkormányzat 2026. évi költségvetésének 2026. 06. 05-én saját hatáskörben végzett előirányzat módosításáról szóló tájékoztatót	Intézkedés nem igényel
76/2026. (VII.13.)	Alpolgármester költségtérítésének visszavonása	A határozat egy példánya átadásra került a humán ügyintézőnek.
78/2026. (VII.13.)	Nyomásfokozó mobil gépház elhelyezése	A gépház üzembehelyezése folyamatban van
80/2026. (VII.13.)	a Közösségi Színtér Használati Szabályzatának 2.1. pontjának c) alponttal való kiegészítését nem támogatása.	Közösségi Színtér Használati Szabályzat a honlapra feltöltésre került, illetve a határozat meg lett küldve a könyvtárnak és a Humánszolgáltató Központnak.
82/2026. (IV.29.)-88/2026. (IV.29.)	Csecsemő csomag	A csecsemő csomag kiosztása megtörtént.

89/2026. (VIII.19.)	Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ 2026. évi költségvetésének 2026. 07. 24-én saját hatáskörben végzett előirányzat módosítás	Intézkedés nem igényel
93/2026. (VIII.19.)	Mikepércsi Egyházközséggel a szociális konyha feladat ellátási szerződést – Együttműködési megállapodás módosítása	A szerződés aláírása megtörtént.
94/2026. (VIII.19.)	Pacsirta út fakivágás	A fák kivágása folyamatban van, a közbeszerzési eljárást követően a nyertes a fák kivágásáról gondoskodik.

Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2026. május 28-tól 2026. szeptember 15-ig

Támogatás	**Megállapítás**	**Elutasítás**	**Összesen**
Szociális Bizottság			
eseti települési támogatás	13	-	13
elemi kár	-	-	-
temetési támogatás	-	-	-
települési lakásfenntartási támogatás	4	-	4
eseti települési gyermeknevelési támogatás	1	-	1
köztemetés	-	-	-
eseti települési támogatás	12	-	12

Bocskaikert, 2026. szeptember 22.

Szőllős Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról" című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Bocskaikert Községi Önkormányzat 2026. május 28. és 2026. szeptember 29. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szőllős Sándor polgármester
Határidő: azonnal

Törvényességi szempontról ellenőrizte: Baloghné Kiss Judit jegyző

Ügyirat száma: B/322 - 13 /2026.

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2026. évi KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA

tervezet

Elfogadva: /2026. (IX. .) sz. rendelettel

Készítette: Baloghné Kiss Judit jegyző
Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző (4/2026. (II.18.) rendelet 5. sz. módosítása)

Bocskaikert Községi Önkormányzat



polgármesterétől

✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlay út. 20.

☎ : 53/583-450

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu

Iktatószám: B/322- 13 /2026.

Előterjesztés
Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 29-én tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása

Ülés: ***nyilvános***

Döntés: ***minősített többség***

Szavazás módja: ***nyílt***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.
A 2026. évi költségvetési rendelet ötödik alkalommal kerül módosításra.

A rendelet módosítás a 2026. évi eredeti költségvetési rendelet elfogadását és négy módosítását követően ismertté és szükségessé vált, a rendelet kiadási és bevételi oldalát érintő változásokat tartalmazza.
A rendeletet saját hatáskörben az Önkormányzat esetében 2026. március 18-án és 2026. június 5-én, a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ esetében 2026. július 24-én módosítottuk. A módosítások kiemelt előirányzatok módosulásával nem jártak. A saját hatáskörös előirányzat módosításokról, annak okairól és hatásairól a Képviselő-testületet tájékoztattuk.

A jelen előirányzat módosítás esetében a **bevételi oldalon** az Önkormányzatnál az *Önkormányzatok működési támogatásai* előirányzaton belül a szociális ágazati összevont pótlék, valamint a 2026. évtől bevezetett szociális kiegészítő ágazati pótlék 2026. augusztusi bérekhez nyújtott támogatásait vezettük át az *Egyéb működési célú támogatások* között eredeti előirányzatként megtervezett bevételből az önkormányzat működési támogatásai közé.
Működési bevételek között a betétlekötésekhez kapcsolódóan a kamat bevétel előirányzatot korrigáltuk.
Működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát a Mézfesztivál tombola értékesítés bevételével korrigáltuk.

A Polgármesteri Hivatalnál nem történt előirányzat módosítás a költségvetés bevételi oldalán.

A Bocskaikerti Napsugár Óvodánál nem történt előirányzat módosítás a költségvetés bevételi oldalán.

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központnál nem történt előirányzat módosítás a költségvetés bevételi oldalán

A **kiadási oldalon** az Önkormányzatnál a *Személyi juttatások* kiemelt előirányzat esetében a Közművelődés kormányzati funkción a reprezentációs kiadások előirányzatát csökkentettük, az elvont előirányzat cofogon belül átvezetésre került a dologi előirányzatok közé.
Dologi kiadásoknál különböző kormányzati funkciók között, vagy kormányzati funkciókon belül belső átcsoportosítással is módosítottuk a szakmai anyag, az irodaszer-nyomtatvány beszerzés, az egyéb üzemeltetési anyag beszerzés, az egyéb szolgáltatások, a dologi ÁFA előirányzatokat.
A 2026. évi szociális tűzifa pályázathoz kapcsolódóan tűzifa beszerzés önerejére terveztünk a jelen rendelet módosításban előirányzatot a maximálisan pályázható tűzifa mennyiségének figyelembe vételével, már meglevő előirányzat maradvány figyelembe vételével.
A KAP-RD43 Külterületi útépítés projekt (Pacsirta útépítés) esetében az egyéb dologi előirányzatok között közműnyilatkozat beszerzésének előirányzatát terveztük.
TOP_PLUSZ Belterületi utak fejlesztési projektben szakmai szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó Áfa kiadások növekedését terveztük.
A módosítások következtében nőtt a dologi kiadások előirányzata.
Ellátottak pénzbeli juttatása kiemelt előirányzat esetében a rendszeres települési támogatás előirányzatát csökkentettük a szociális tűzifa pályázat tűzifa beszerzés önerejének biztosításához.
Egyéb működési célú kiadások között a tartalék csökkenését terveztük.
Beruházási kiadások a TOP_PLUSZ Bocskaikerti Napsugár Óvoda fejlesztési projektben a tervek készítéséhez szükséges földmérői költségeket terveztük.
Az Igazgatási és a Községgazdálkodás kormányzati funkciók esetében beruházási előirányzatokat vontunk el, a Közvilágítási kormányzati funkció javára, karácsonyi díszkivilágítási elemek költségeinek biztosítására. További 4 oszlopmotívum beszerzését és felszerelését tervezzük a már meglevő elemek mellé.
Közvilágítás kormányzati funkció beruházási kiadásain belül kis- és nagyértékű eszközbeszerzések rovatok között hajtottunk végre belső átcsoportosítást, valamint további karácsonyi díszkivilágítási elemek beszerzésének várható költségére irányoztunk elő további beruházási előirányzatot.

A bevételi és kiadási oldalon történt módosítások következtében módosult, csökkent a Tartalék előirányzat.

A Polgármesteri Hivatalnál nem történt előirányzat módosítás a költségvetés kiadási oldalán.

A Bocskaikerti Napsugár Óvodánál nem történt előirányzat módosítás a költségvetés kiadási oldalán.

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központnál nem történt előirányzat módosítás a költségvetés kiadási oldalán.

A módosítások következtében a **bevételi és kiadási főösszeg 666.500 Ft-tal nőtt.**

Az Önkormányzatnál történt előirányzat módosításokat részletesen a jelenlegi rendelet tervezet 3. mellékletében mutatjuk be.

A jelenlegi előirányzat módosítások az alábbiak:

BEVÉTELEK:

Önkormányzat

Önkormányzatok működési támogatásai Áht-n belülről (B11):	***1.524.196 Ft***
Szociális ágazati összevont pótlék (B1131/10 rovat)	941.296 Ft
Szociális ágazati kiegészítő pótlék (B1131/10 rovat)	582.900 Ft
Egyéb működési célú támogatások (B16):	***-1.524.196 Ft***
Egyéb műk. célú támogatások (szoc ágazati pótlék ei korr). (B16 rovat)	-941.296 Ft
Egyéb műk. célú támogatások (szoc kieg ág. pótlék ei korr). (B16 rovat)	-582.900 Ft
Intézményi működési bevételek (B4):	***300.000 Ft***
Kamatbevétel (B4082 rovat)	300.000 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök (B6):	***366.500 Ft***
Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszköz (B65/3 rovat)	366.500 Ft
Önkormányzati bevétel összesen:	***666.500 Ft***

Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal

Nem történt előirányzat módosítás

Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal bevételei összesen: ***0 Ft***

Bocskaikerti Napsugár Óvoda

Nem történt előirányzat módosítás

Bocskaikerti Napsugár Óvoda bevételei összesen: ***0 Ft***

Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ

Nem történt előirányzat módosítás

Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ bevételei összesen: ***0 Ft***

Bevétel mindösszesen: **666.500 Ft**

Bevétel mindösszesen (int.finansz. nélkül): **666.500 Ft**

KIADÁSOK:

Önkormányzat

Személyi juttatások (K1):	***-200.000 Ft***
Közművelődési cofog reprezentáció (K123/8 rovat)	-200.000 Ft
Dologi kiadások (K3):	***1.625.000 Ft***
Igazgatási cofog (K337/9, K351/2 rovatok)	-635.000 Ft
TOP_PLUSZ Belterületi utak fejl. proj. (K336/9, K351/2 rovatok)	762.000 Ft
KAP-RD43 Külterületi útépítés proj. (K355/9, K351/2 rovatok)	127.000 Ft
Közművelődési feladatok cofog (K311/1, K312/2, K312/9, K337/9, K342, K351/2 rovatok)	835.000 Ft
Szociális tűzifa pályázat (tűzifa beszerzés önerő) (K312/3, K351/2 rovatok)	536.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása (K4):	***-536.000 Ft***
Rendszeres települési támogatás (K482413 rovat)	-536.000 Ft
Egyéb műk. célú kiadások és tartalék (K5):	***-572.500 Ft***
Általános Tartalék (K5131 rovat)	-572.500 Ft
Beruházási kiadások (K6):	***350.000 Ft***
Igazgatási cofog (K64/7, K67/2 rovatok)	-381.000 Ft
Községgazdálkodás cofog (K64/1, K64/7, K67/2 rovatok)	-889.000 Ft
Közvilágítás cofog (K64/1, K67/2 rovatok)	1.270.000 Ft
TOP_PLUSZ Óvoda fejlesztés projekt (K62/33 rovat)	350.000 Ft

Önkormányzat kiadás összesen: ***666.500 Ft***

Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal

Nem történt előirányzat módosítás

Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen: ***0 Ft***

Bocskaikerti Napsugár Óvoda

Nem történt előirányzat módosítás

Bocskaikerti Napsugár Óvoda kiadásai összesen: ***0 Ft***

Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ

Nem történt előirányzat módosítás

Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ kiadásai összesen: ***0 Ft***

Kiadás mindösszesen: **666.500 Ft**

Kiadás összesen (int. finansz. nélkül): **666.500 Ft**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetése módosításának a rendelet-tervezetét tárgyalja meg és fogadja el.
Az előterjesztés egyben a rendelet-tervezet indokolása is.

Bocskaikert, 2026. szeptember 22.

Szőllős Sándor s.k.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A Bocskaikerti Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló
...../2026. (.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

Társadalmi hatás:	Szükséges társadalmi egyeztetések lefolytatása megtörtént, a rendelet-tervezet az Önkormányzat honlapjáról a lakosság részére is hozzáférhető.
Gazdasági hatás:	A rendelet-tervezet szabályozza az Önkormányzat és intézményei 2026. évi gazdálkodásának alapjait.
Költségvetési hatás:	A rendelet-tervezetben szereplő bevételek a központi költségvetésből a Bocskaikert Községi Önkormányzat részére biztosított 2026. évi működési támogatást, a megvalósítandó projektekhez kapcsolódó működési és felhalmozási támogatásokat, a saját bevételeket, továbbá maradvány igénybevételét tartalmazzák, amelyek figyelembevételével kerültek meghatározásra a kiadási előirányzatok és került benyújtásra a 2026. évi költségvetés és annak módosítása, mely biztosítja az önkormányzat és intézményei 2026. évi feladatellátását.
Környezeti, egészségi következmény:	Nem releváns.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Nem releváns.
Egyéb hatás:	Nem releváns.
Megalkotás szükségessége:	Jogszabályi előírás alapján, a Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményei 2026. évi gazdálkodási feltételeinek megteremtése és szabályozása.
Megalkotás elmaradása esetén várható következmény:	Jogszabályellenes gazdálkodás.
Alkalmazásához szükséges feltétel:	– **személyi:** biztosított – **szervezeti:** biztosított – **tárgyi:** biztosított – **pénzügyi:** biztosított

Bocskaikert, 2026. szeptember 22.

Baloghné Kiss Judit s.k.
jegyző

Bocskaikert Községi Önkormányzat Jegyzője

Készítette:
Patóné Cziván Zsuzsanna pü. ügyintéző

Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX. .) önkormányzati rendelet tervezete

a 2026. évi költségvetésről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A 2026. évi költségvetési rendelet jelen módosításának célja a tárgyévi költségvetés elfogadását, valamint korábbi módosításait követően jelentkező, Bocskaikert Községi Önkormányzatot érintő előirányzat változások átvezetése a 2026. évi költségvetési rendeleten. A módosítás célja a zavartalan feladatellátáshoz szükséges és a szabályszerű gazdálkodás biztosítása érdekében a 2026. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási előirányzatainak meghatározása, a község működési kereteinek és fejlesztési lehetőségeinek biztosítása.

[2] Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 1. 1.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2026.évi költségvetésének)
„*a)* bevételi főösszegét 1.906.787.091 forintban
b) kiadási főösszegét 1.906.787.091 forintban"

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételét 1.555.219.162 forintban, melyből
a) a működési bevételt 1.241.591.061 forintban
b) a felhalmozási bevételt 313.628.101 forintban állapítja meg

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadását 1.873.992.672 forintban, melyből
a) a működési kiadást 1.411.513.013 forintban
b) a felhalmozási kiadást 462.479.659 forintban állapítja meg.

(4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 318.773.510 forint, melyből a
a) tartalék nélkül számolt működési hiány 124.742.447 forint
b) működési hiány 134.827.535 forint
c) felhalmozási hiány 183.945.975 forint

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. szeptember -n lép hatályba, és 2026. október -n hatályát veszti.

Bocskaikert, 2026. szeptember. 22.

Baloghné Kiss Judit s.k.
jegyző

Bocskaikert Községi Önkormányzat
1.

Szőllős Sándor s.k.
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve: 2026.

Bocskaikert, 2026. szeptember

Baloghné Kiss Judit

jegyző

3. melléklet a /2026. (IX. .) rendelethez
(1. melléklet a 4/2026. (II. 18.) rendelethez)

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT és KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2025. ÉVI TÉNY ÉS 2026. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN (NETTÓ)

forintban

Sorszám	BEVÉTELEK	2025. év TÉNY	2026. év Eredeti ei.	2026. év Módosított ei.	2026. év Teljesítés	2026. év Módosítás
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	1 109 684 173	1 179 327 433	1 241 581 061	-	666 500
	Ebből: Központi finanszírozás összesen	1 109 682 971	1 179 327 433	1 241 424 247	-	666 500
	Önkormányzati finanszírozás összesen	1 202	-	166 814	-	-
	Államigazgatási feladatok összesen	-	-	-	-	-
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	891 254 421	976 272 755	1 028 350 212	-	-
	I1. Önkormányzatok működési támogatásai	816 770 387	886 847 495	885 927 671	-	1 524 196
	Ebből: Központi finanszírozás	816 770 387	886 847 495	885 927 671	-	1 524 196
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
	I2. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
	I4. Egyéb működési célú támogatások	74 484 034	89 424 260	142 422 541	-	1 524 196
	Ebből: Központi finanszírozás	74 484 034	89 424 260	142 422 541	-	1 524 196
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
B3.	SZOLGÁLTATÁSI BEVÉTELEK	323 589 458	116 980 000	318 980 000	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás	323 589 458	116 980 000	318 980 000	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	94 534 294	86 875 678	93 894 349	-	300 000
	Ebből: Központi finanszírozás	94 533 092	86 075 678	93 727 535	-	300 000
	Önkormányzati finanszírozás	1 202	-	166 814	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLŰ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	316 000	-	346 500	-	346 500
	Ebből: Központi finanszírozás	316 000	-	346 500	-	346 500
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	242 806 949	123 705 496	313 629 301	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás összesen	242 806 949	123 705 496	313 629 301	-	-
	Önkormányzati finanszírozás összesen	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok összesen	-	-	-	-	-
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	242 870 759	123 705 496	313 629 101	-	-
	23. Felhalmozási célú önk.i támogatások	-	-	-	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás	-	-	-	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
	25. Egyéb felhalm. célú támo. állht -on belülről	242 870 759	123 705 496	313 629 101	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás	242 870 759	123 705 496	313 629 101	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	116 190	-	-	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás	116 190	-	-	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás	-	-	-	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
I.+II.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 352 491 122	1 303 033 929	1 555 210 362	-	666 500
	Ebből: Központi finanszírozás összesen	1 352 479 920	1 303 033 929	1 555 052 548	-	666 500
	Önkormányzati finanszírozás összesen	1 202	-	166 814	-	-
	Államigazgatási feladatok összesen	-	-	-	-	-
Működési célú bevétel tárolás BEVÉTELEK: MÁRT:		94 751 638	438 779 510	818 779 510	-	350 000
Működési hiány		53 684 813	351 585 790	334 827 835	-	350 000
Felhalmozási hiány		41 067 138	347 257 790	483 885 875	-	350 000
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	280 426 688	351 367 929	351 367 929	-	-
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	280 426 688	351 367 929	351 367 829	-	-
	Működési maradvány igénybevétele	167 013 844	210 260 674	210 260 674	-	-
	Felhalmozási maradvány igénybevétele	65 618 645	141 307 253	141 307 253	-	-
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	32 794 419	-	-	-	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI BEVÉTELEK						
Működési hiány						
Felhalmozási hiány						
	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-	-	-	-
	Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-	-	-
	Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI BEVÉTELEK						
Felhalmozási hiány:						
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		1 633 307 810	1 654 600 858	1 906 787 091	-	666 500

Sorszám	KIADÁSOK	2025. év TÉNY	2026. év Eredeti ei.	2026. év Módosított ei.	2026. év Teljesítés	2026. év Módosítás
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	1 056 009 841	1 345 957 170	1 411 513 013	-	316 500
	Ebből: Központi finanszírozás összesen	991 676 823	1 232 497 261	1 286 292 708	-	829 000
	Önkormányzati finanszírozás összesen	15 459 236	21 700 800	21 429 000	-	-
	Államigazgatási feladatok összesen	48 873 802	59 708 550	58 711 800	-	-
K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	585 553 365	725 801 000	723 868 229	-	200 000
	Ebből: Központi finanszírozás	535 436 143	676 228 300	665 130 529	-	200 000
	Önkormányzati finanszírozás	10 853 520	12 077 000	11 827 000	-	-
	Államigazgatási feladatok	39 463 702	47 495 700	46 870 700	-	-
K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZOJA.	77 374 075	102 806 000	100 329 912	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás	70 735 676	94 691 000	92 359 662	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	1 415 847	1 710 000	1 675 000	-	-
	Államigazgatási feladatok	5 222 453	6 405 000	6 295 250	-	-
K3.	DOLOGI KIADÁSOK	373 929 266	446 696 811	502 027 458	-	1 625 000
	Ebből: Központi finanszírozás	364 355 849	432 983 961	486 314 808	-	1 625 000
	Önkormányzati finanszírozás	5 291 769	7 913 000	7 913 000	-	-
	Államigazgatási feladatok	4 281 648	5 799 850	5 799 850	-	-
K4.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	9 831 356	34 380 000	33 844 800	-	534 000
	Ebből: Központi finanszírozás	9 831 356	34 380 000	33 844 800	-	534 000
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	11 321 997	64 273 798	89 743 414	-	572 500
	Ebből: Központi finanszírozás	11 321 997	17 714 000	24 543 809	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
	működési Tartalék		2 903 221	823 968	-	377 500
	felhalmozási-célú önkormányzati előirányzatok	-	44 556 337	44 556 337	-	-
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	201 939 433	255 846 868	462 479 659	-	350 000
	Ebből: Központi finanszírozás összesen	201 762 921	254 877 360	461 508 159	-	350 000
	Önkormányzati finanszírozás összesen	128 000	254 000	254 000	-	-
	Államigazgatási feladatok összesen	28 512	717 508	717 500	-	-
K6.	BERUHÁZÁSOK	193 284 302	234 588 869	424 788 474	-	350 000
	Ebből: Központi finanszírozás	193 129 790	233 617 361	423 816 974	-	350 000
	Önkormányzati finanszírozás	128 000	254 000	254 000	-	-
	Államigazgatási feladatok	28 512	717 500	717 500	-	-
K7.	FELÚJÍTÁSOK	2 591 743	21 006 000	23 292 000	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás	2 591 743	21 006 000	23 292 000	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	6 040 388	254 000	14 399 185	-	-
	Ebből: Központi finanszírozás	6 040 388	254 000	14 399 185	-	-
	Önkormányzati finanszírozás	-	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	-	-
	Tartalék					
I.+II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 257 929 294	1 601 804 038	1 873 992 672	-	666 500
	Ebből: Központi finanszírozás összesen	1 193 439 744	1 487 374 630	1 747 700 847	-	1 179 000
	Önkormányzati finanszírozás összesen	15 587 736	21 954 000	21 683 000	-	-
	Államigazgatási feladatok összesen	48 902 814	60 433 050	59 429 300	-	-
Működési célú bevétel tárolás BEVÉTELEK: TÖRLET:						
Működési többlet (tartalék nélkül)		53 684 813	139 570 378	134 747 447	-	222 500
Felhalmozási többlet						
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	23 610 587	32 794 419	32 794 419	-	-
	Állami előleg visszafizetése	23 610 587	32 794 419	32 794 419	-	-
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI BEVÉTELEK						
Működési többlet						
Felhalmozási többlet						
	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-	-	-	-
	Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-	-	-
	Likvid hitel	-	-	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI BEVÉTELEK						
Felhalmozási többlet:						
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		1 281 539 881	1 634 600 858	1 906 787 091	-	666 500

	munkavégző államigazgatási létszám:	84	89	89	-	-
	Köztisztviselő-polgármester:	11	11	11	-	-
	Közalkalmazott:	23	23	25	-	-
	MT foglalkoztatott:	7	7	7	-	-
	PÜCTV hatálya alá tartozó foglalkoztatott	36	39	37	-	-
	Közfoglalkoztatott:	9	9	9	-	-
	ptenkormányi létszám:	79	82	82	-	-
	Köztisztviselő-polgármester:	10	10	10	-	-
	Közalkalmazott:	24	27	24	-	-
	MT foglalkoztatott:	7	7	7	-	-
	PÜCTV hatálya alá tartozó foglalkoztatott	29	34	32	-	-
	Közfoglalkoztatott:	9	9	9	-	-

Bocskaikert, 2026. szeptember

2. melléklet a /2026. (IV.) rendelethez
(1. melléklet a 4/2026. (IV. 28.) rendelethez)

BOCSAKAKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

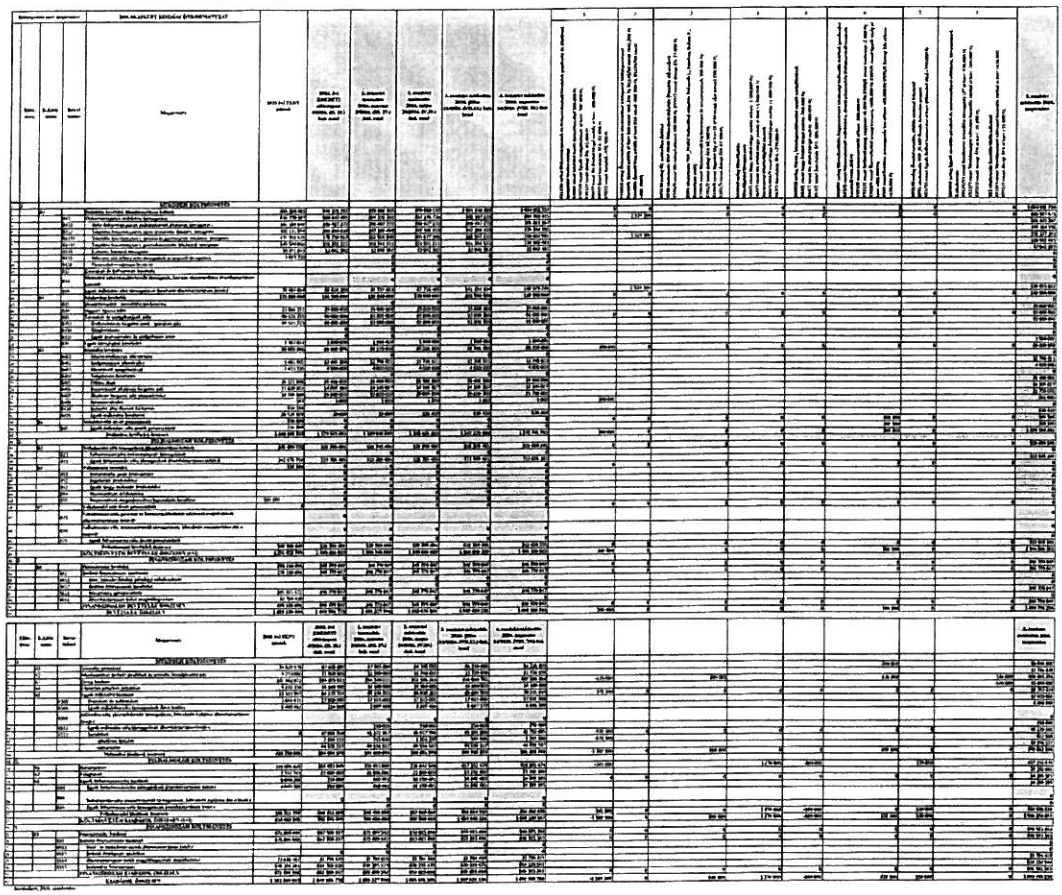
MÉRLEGSZERŰEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI BÖVÍTŐLEG FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGKÜLÖNÍTÉSÉBEN

forintban

Sor-szám	Rovat-szám	BEVÉTELEK	2025. évi TÉNY	2026. évi Eredeti ei.	2026. évi Módosított ei.	2026. évi Teljesítés	2026. évi Módosított ei.
1		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 146 055 818	1 179 321 433	1 233 366 282	-	866 300
		Ebből: Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-
		Ebből: Tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-
		Ebből: Részesedések értékesítése	-	-	-	-	-
2	B11.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOKNAK ÁLLAMTÓL ELLÁTOTT MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	891 294 421	929 271 753	1 024 962 754	-	1 324 196
	11	Önkormányzatok működési támogatásai	816 776 267	886 647 895	895 927 871	-	1 324 196
		Ebből: Személyi juttatások	816 776 267	886 647 895	895 927 871		1 324 196
		Ebből: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
		Ebből: Dologi kiadások					
	12	Elvonások és befizetések bevételei					
	16	Egyéb működési célú támogatások	74 454 154	99 624 240	129 034 853	-	1 324 196
		Ebből: Személyi juttatások	74 454 154	99 624 240	129 034 853		1 324 196
		Ebből: Dologi kiadások					
		Ebből: Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
3	B16.	VÁLTOZATLAN BEVÉTELEK	322 389 956	334 990 000	338 990 000	-	-
		Ebből: Működési bevételek	191 389 956	234 990 000	238 990 000		
		Ebből: Felhalmozási bevételek					
		Ebből: Működési célú átvett pénzeszközök					
4	B64.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	92 873 941	86 046 678	99 040 864	-	540 000
		Ebből: Működési bevételek	92 873 941	86 046 678	99 040 864		540 000
		Ebből: Felhalmozási bevételek					
		Ebből: Működési célú átvett pénzeszközök					
5	B66.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	236 000	0	266 500	-	266 500
		Ebből: Működési célú átvett pénzeszközök	236 000	0	266 500		266 500
		Ebből: Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
II.		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	242 986 949	123 795 694	213 628 191	-	-
		Ebből: Immateriális javak értékesítése	242 986 949	123 795 694	213 628 191		
		Ebből: Tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-		
		Ebből: Részesedések értékesítése	-	-	-		
6	B12.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLAMTÓL VAGY MÁS ÁLLAMI ALRENDSZERTŐL	242 870 719	123 795 694	213 628 191	-	-
	21	Önkormányzatok felhalmozási célú támogatásai	0	0	0		
		Ebből: Személyi juttatások	0	0	0		
		Ebből: Dologi kiadások					
		Ebből: Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
	25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	242 870 719	123 795 694	213 628 191	-	-
		Ebből: Személyi juttatások	242 870 719	123 795 694	213 628 191		
		Ebből: Dologi kiadások					
		Ebből: Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
7	B13.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	116 230	0	0	-	-
		Ebből: Immateriális javak értékesítése	116 230	0	0		
		Ebből: Tárgyi eszközök értékesítése					
		Ebből: Részesedések értékesítése					
8	B17.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	-	-
		Ebből: Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
		Ebből: Működési célú átvett pénzeszközök					
I.-II.		BÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 452 842 769	1 303 026 129	1 446 994 473	-	866 300
		Ebből: Immateriális javak értékesítése	1 351 027 796	1 303 026 129	1 446 994 473		866 300
		Ebből: Tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-		
		Ebből: Részesedések értékesítése	-	-	-		
Költségvetési bevétel összesen (BEVÉTELEK ÖSSZESEN):			1 452 842 769	1 303 026 129	1 446 994 473	-	866 300
Költségvetési hiány			687 365 334	650 371 382	641 236 976	-	332 000
Költségvetési többlet			40 230 269	130 000 790	130 000 790	-	332 000
B4.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:		278 136 881	346 779 947	346 779 947	-	-
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS		278 136 881	346 779 947	346 779 947	-	-
		Betétekből, maradványok igénybevétele	178 302 967	205 472 594	205 472 594		
		Tárgyévben keletkezett maradvány igénybevétele	69 513 863	141 307 353	141 307 353		
		Akt.és szab.pass.megszüntetése	30 319 051				
		Központi pénzt.támogatás					
Az előzőekben közölt külső bevételek			-	-	-	-	-
Betétekből							
Maradványból							
	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		-	-	-	-	-
		Részesedések értékesítése					
		Tárgyi eszközök értékesítése					
Külső finanszírozási bevételek							
Maradványból							
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN =			1 829 130 868	1 649 806 776	1 793 774 130	-	866 300

Sor-szám	Rovat-szám	KIADÁSOK	2025. évi TÉNY	2026. évi Eredeti ei.	2026. évi Módosított ei.	2026. évi Teljesítés	2026. évi Módosított ei.
1		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	436 750 186	536 894 578	592 852 286	-	316 300
		Ebből: Személyi juttatások	409 801 919	481 721 811	545 559 709	-	249 000
		Ebből: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	949 267	1 313 000	1 313 000	-	-
		Ebből: Dologi kiadások	-	-	-	-	-
K1.		SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	74 920 979	87 865 000	86 846 000	-	249 000
		Ebből: személyi juttatások	74 920 979	87 865 000	86 846 000		-249 000
		Ebből: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
		Ebből: Dologi kiadások					
K3.		MUNKAERŐ JELLEGŰ JUTTATÁSOK	9 233 000	11 800 000	11 794 000	-	-
		Ebből: személyi juttatások	9 234 000	11 800 000	11 794 000		
		Ebből: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
		Ebből: Dologi kiadások					
K5.		DOLOGI KIADÁSOK	305 042 872	384 879 911	408 994 954	-	1 621 000
		Ebből: Személyi juttatások	304 883 419	382 761 811	407 532 754		1 975 000
		Ebből: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	949 267	1 313 000	1 313 000		
		Ebből: Dologi kiadások					
K6.		FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMTÓL VAGY MÁS ÁLLAMI ALRENDSZERTŐL	8 893 338	14 180 000	13 644 000	-	-536 000
		Ebből: Személyi juttatások	8 893 338	14 180 000	13 644 000		-536 000
		Ebből: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
		Ebből: Dologi kiadások					
K8.		EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	13 821 997	84 229 768	84 362 414	-	871 500
		Ebből: Személyi juttatások	13 821 997	17 214 000	24 961 500		
		Ebből: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
		Ebből: Dologi kiadások					
		önkormányzatok működési támogatásai		2 307 122	622 364		-57 500
		Belső finanszírozású tartalékok		64 534 517	64 534 517		-
II.		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	394 711 759	348 211 660	454 842 438	-	550 000
		Ebből: Immateriális javak értékesítése	394 711 759	348 211 660	454 842 438		550 000
		Ebből: Tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-		
		Ebből: Részesedések értékesítése	-	-	-		
K4.		BERUHÁZÁSOK	191 078 626	238 961 860	417 131 474	-	350 000
		Ebből: Személyi juttatások	201 879 424	238 211 860	417 131 474		350 000
		Ebből: Dologi kiadások					
K7.		FELÚJÍTÁSOK	2 942 240	21 046 800	23 292 000	-	-
		Ebből: Személyi juttatások	2 997 240	21 046 800	23 292 000		
		Ebből: Dologi kiadások					
K9.		EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	5 840 888	104 000	14 899 181	-	-
		Ebből: Személyi juttatások	6 840 888	104 000	14 899 181		
		Ebből: Dologi kiadások					
		Tartalék					
I.-II.		BÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	830 862 945	781 306 429	1 046 694 847	-	866 300
		Ebből: Személyi juttatások	684 513 748	737 933 560	1 010 343 342		1 359 000
		Ebből: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	949 267	1 313 000	1 313 000		
		Ebből: Dologi kiadások	-	-	-		
Költségvetési kiadások összesen (KIADÁSOK ÖSSZESEN, TÖBBLET):			749 340 794	530 726 480	589 841 936		532 000
Költségvetési többlet			687 365 334	650 371 382	641 236 976		332 000
Költségvetési hiány				130 000 790	130 000 790		
K5.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	871 868 868	867 806 327	866 813 866	-	-
		Pénzügyi befektetések	140 898 367	170 335 024	166 218 024	-	-
		Értékpapírok beszerzése	312 293 994	408 438 724	406 073 317	-	-
		Hosszúlejáratú hitelek törlesztése	199 994 120	220 142 179	240 736 809	-	-
		Rövidlejáratú hitelek törlesztése					
		Átmeneti megelőlegezések	218 682 387	32 794 419	32 794 419		
		Központi pénzt.támogatás visszafizetése					
Az előzőekben közölt belső finanszírozású kiadások							
Betétekbe elhelyezés							
Maradványból							
		BELSŐ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-	-	-
		Részesedések beszerzése					
		Tárgyi eszközök beszerzése					
		Likvid hitel törlesztése					
Külső finanszírozási kiadások							
Maradványból							
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			1 702 359 813	1 648 306 776	1 893 776 136	-	866 300
		önkormányzat képviselő-testülete	13	13	13		
		Polgármester	1	1	1		
		Alpolgármester					
		Intézményvezetők	3	3	3		
		Közfoglalkoztatottak	9	9	9		
		önkormányzat képviselő-testülete	13	13	13		
		Polgármester	1	1	1		
		Alpolgármester					
		Intézményvezetők	3	3	3		
		Közfoglalkoztatottak	9	9	9		
		Ebből:					
		Képviselő-testület	3	3	3		
		Polgármesteri Hivatal	3	3	3		
		Bölcsőde	3	3	3		

Bocsakakert, 2026. február



4. melléklet a /2026. (IV.) önkormányzati
rendelethez a 6/2026. (IV. 24.) önkormányzati

SOCSKÁNCSÉT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. évi TÉNYLEGES BEVÉTELEINEK BEMUTATÁSA

forint

	BEVÉTELEK	2024. évi TÉNY adat		2025. évi ELŐIRÁSI ei.		2025. évi MÓDOSÍTOTT ei.		Indokolás	
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működ.	Felh.	Működ.	Felh.
B1	Működési célú támogatások: B1	123 349 436		114 000 000		140 000 000			
	MŰK. ADÓK A	171 207 627		131 000 000		142 000 000		-	
B311	Iparűzési adó	84 121 715		70 000 000		70 000 000			
B34	Kézgépjárműadó (települési adó)	71 085 732		71 000 000		72 000 000			
	EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK: B4	2 960 591		2 000 000		2 000 000		-	
B354	Építményadó								
B3a	Építési bírság								
B36/11	Ipari park adó	17 134		10 000		10 000			
B36/21	Pótlék, bírság	2 940 458		2 000 000		2 000 000			
B36/291	Talajterhelési díj	98 861		100 000		100 000			
	Önkormányzati hivatal működési támogatásai: B1								
B11		816 776 581		886 617 000		886 117 817		1 524 756	
	ALAPVETŐ JÁRULÉKOK TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI PÉNZALAPOKNAK	300 000 000		300 627 777		300 117 817			
	1.3.3 2024. évi normatív kötött részesedés szerinti támogatás	106 000 000		300 117 779		300 117 817			
B111/1	1.1.1.1 Önkormányzatokat illető támogatások (kiegyenlítő, ösztönző jellegű	105 000 179		97 000 000		107 000 000			
B111/1	1.1.1.2 Települési önkormányzatok működésének támogatása	3 267 000		3 000 179		3 000 179			
B111/1	1.1.2.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	3 343 000		22 000 000		23 000 000			
B111/1	1.1.1.3.2 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	98 000							
B111/1	1.1.1.4 Települési önkormányzatok szociális célú támogatása	3 000 133		3 000 000		3 000 000			
B111/1	1.1.1.5 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési támogatása	7 000 000		7 000 000		7 000 000			
B111/1	1.1.1.6 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	97 000 000		97 000 000		97 000 000			
B111/1	1.1.1.7 Működési célú központosított előirányzatok	1 000 000		1 000 000		1 000 000			
B111/1	1.1.1.9 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 000 000		1 000 000		1 000 000			
B1130	1.1.2 Fejezeti kezelésű előirányzatok működési célú támogatásai (1. melléklet)	24 000 000		13 000 000		13 000 000			
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHTÓN BELÜLRŐL: B1	457 042 588		486 749 779		467 364 571		-	
B132	1.2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	300 000 000		300 000 000		300 000 000		-	
	1.3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről szerint támogatás	300 000 000		300 000 000		300 000 000		-	
B112/7	1.2.1.1 Önkormányzatok működési támogatása	97 000 000		97 000 000		97 000 000			
B112/7	1.2.1.2 Önkormányzatok működési támogatása államháztartáson belülről	97 000 000		97 000 000		97 000 000			
B112/7	1.2.1.3 Önkormányzatok működési támogatása	103 000 000		317 000 000		317 000 000			
B112/5	1.2.3.3.1.1. Pest M. Kormányhivatala szerint pest. Insz. tám.	5 000 000		1 000 000		2 000 000			
B112/1	1.2.3.1.1 Az pest. megyei önkorm. általános támogatása	91 000 000		72 000 000		91 000 000			
84 E91	1.3 Települési önk. kiegy. szerv. és önkormányzati Pol. Társországi	300 000 000		300 000 000		300 000 000		-	
B111/1	1.3.1 Tel.önk. szerv. és önkormányzat ltp. szociál támogatása	300 000 000		300 000 000		300 000 000		-	
	1.3.2 Szoc. és gyermekjóléti szolg.szerv. finanszírozási szint. Normatívája települések	60 000 000		30 000 000		30 000 000		-	
B112/7	1.3.2.1 Családi és gyermekjóléti szolgálat	7 000 000		7 000 000		7 000 000			
B112/5	1.3.2.3.1 Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás			30 000		30 000			
B112/5	1.3.2.4.1 Szociális gyermekjóléti és családsegítő feladatok ellátásának támogatása	13 000 000		13 000 000		13 000 000			
B112/5	1.3.2.5 Támogatásértékű működési bevétel (pénzeszk. tőkevétel)	17 000 000		17 000 000		17 000 000			
B112/A	1.3.2.6.3 Működési célú központosított előirányzat szociális feladatok ellátásához	3 310 000		10 000 000		10 000 000			
B112/7	1.3.3 12.1 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	177 000 000		30 000 000		30 000 000			
	1.3.4 Működési célú központosított előirányzatok normatívan felhasználható	71 371 000		75 629 000		75 371 000		-	
B112/9	1.3.3.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 000 000		72 629 000		71 000 000			
B112/9	1.3.3.1.2 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának bevétele	[illegible]		3 000 000		3 000 000			
B111/9	1.3.3.1.3 Helyi önkormányzatok működésének normatívan felhasználható támogatása	1 371 000		1 371 000		1 371 000			
B1130	1.4 Települési Önk. gyermekétkeztetés feladatellátási támogatása települ.szer	300 000 000		311 644 311		320 864 000		-	
B1132	1.4.1 Működési célú központosított előirányzatok normatívan felhasznált szerver	168 138 501		161 000 613		170 442 301		-	
B1132/1	1.4.1.1 Önkormányzati gyermekétkeztetés feladatellátása	47 362 000		50 000 000		50 000 000			
B1132/2	1.4.2.2 Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	94 576 501		96 000 613		98 000 000			
B1134/1	1.4.4 Települési önkormányzatok kiegészítése	817 000		961 000		974 301			
B114	1.5 és 1.5.1 Települési önk. kulturális feladatainak támogatása [illegible]	90 000 000		42 000 000		42 000 000		-	
B114	1.5.2 Tel. önk. működési támogatási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 000 000		3 000 000		3 000 000			
B114/1	1.4.7 Tel. önk. kulturális feladatainak támogatási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 000 427		3 000 173		3 043 175			
	A helyi önk. költségvetési támogatások és ÖK. működési	13 129 434		-		14 904 000		1 524 756	
B115	1.1.5 Önkormányzatok működési támogatásai (bérek)								
B115/341	1.2.1 Tao. ork. kam. jogi személyiség működési támogatásai tám. 2025	3 000 720							
B115/341	1.2.1. Tel. önk. szerv. jogi személyiség működési támogatásai tám. 2026								
B116/1	1.2.6 Adomány támogatás államháztartáson belülről	10 000 000				5 000 000		843 200	
B1131/10	1.3.2 Személyi ügyekre támogatások					4 000 000		681 556	
B114/9	Személyi ügyekre költségvetési támogatás								
	IV. Vis. maior támogatás								
B1A	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: B1 + B2 + B3 + B4	30 112 446		58 280 000		27 325 000		1 524 756	
B1a/4	Vis. maior támogatás	520 000		300 000		300 000			
B14	Saját ügyekre pénzeszk. átvétel			27 000 000		4 000 000		1 524 500	
B14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					43 500			
B16/3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	1 311 611							
B16/3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	23 503 571							
B16/3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			4 500 537		4 500 537			
B16/3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			76 213 867		91 213 867			
B16/3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	1 306 667				3 653 668			
B16/3									
	EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK: B31								
B16/3	Önkormányzatok 2024.			31 295 526		32 044 991			
B16/31	Ipari park B-1-21 Működési támogatás bevételei államháztartáson belülről			10 700 000		11 700 000			
B16/31	TOP_PLUS-2.1.1-21 Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	666 000		13 000 000		10 867 101			
B16/31	TOP_PLUS-2.1.1-21 Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 340 000		0		0			
B16/31	TOP_PLUS-2.1.1-21 Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					00 134 001			
B16/31	Magyar Falu Program "Járda építése a Kossuth utcában" program támogatás	12 700							
B16/31	Magyar Falu Program "Járda építése a Kossuth utcában" program támogatás	7 000							
B25/1	Önkormányzatok 2025. évi működési támogatása		40 000 000						
B25/1	Önkormányzatok 2026. évi működési támogatása				40 000 000		40 000 000		
B25/31	Ipari park B-1-21 Működési támogatás bevételei államháztartáson belülről				34 329 351		34 329 151		
B25/31	TOP_PLUS-2.1.1-21 Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		30 233 844		20 203 842		29 644 847		
B25/31	TOP_PLUS-2.1.1-21 Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		126 697 984						
B25/31	TOP_PLUS-2.1.1-21 Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						189 263 995		
B25/31	Magyar Falu Program "Járda építése a Kossuth utcában" program támogatás		2 867 000						
B25/31	Magyar Falu Program "Járda építése a Kossuth utcában" program támogatás		3 000 000						
	ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS BEVÉTELEI: B16, B25	84 171 634	341 899 354	68 963 864	171 700 000	111 809 868	313 626 101	-	-
B4 -B7	EGYÉB MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: B4	304 000	-	-	-	304 000		304 000	
B4/31	Működési célú pénzeszközök átvétele								
B4/31	Működési célú pénzeszközök átvétele (Ctrl+1, B. jogcímcsoport szerinti ÁHT, költségvetési támogatás bevétel)	304 000				304 000		304 000	
B71	Felhalmozási bevételek saját tőkéből fedezete								
B75/1	Lakosság felhalmozási célú pénzeszk. átvétele								
B42	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-							
B4 -B5	Egyéb működési bevételek (B4+B5)	97 893 361	116 700	84 864 636	-	68 804 062	-	300 000	-
B401	Készletértékesítés								
B402	Szolgáltatások ellenértéke (kerítés, stb. egyéb szolg. díjai, pótl.)	1 311 000		30 000 000		30 000 000			
B402/5	Kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei	2 000 000		2 000 000		2 000 000			
B403	Kamatbevételek	2 000 000		4 000 000		4 000 000			
B404	Befektetési jövedelmek								
B405	Osztalék, hozam	31 171 000		31 000 000		31 000 000			
B406	Ingatlanok értékesítése	33 000 000		34 000 000		34 000 000			
B407	Vagyoni típusú [illegible]	30 000 000		30 000 000		31 000 000			
B408	Kártérítések	1 000		1 000		000 000		300 000	
B410	Egyéb bevételek	500							
B411	Egyéb más. bevétel (kar. kul. bevételek, kamatot megtérítésre, stb.)	1 311		30 000		000 000			
B412	TOP-2.1.1-21 Működési célú központosított előirányzatok bevételei államháztartáson belülről	23 000							
B42	Egyéb működési bevételek								
B43	Egyéb működési bevételek								
B44	Működési célú átvett pénzeszközök (kamatok, kapcsolódó bevételek) (kt. visszatérítés, kapcsolódóan)		116 700						
	Összesen: B1	1 000 000 000	342 000 000	1 179 571 000	171 700 000	1 250 000 000	313 626 101	644 000	-
	Költségvetési bevételek összesen: B5								
B811	Működés			300 171 000	341 867 353	300 171 000	341 867 353	-	-
	Saját bevétel működési célra, kamatnyereség (B4, 5, 6,7) egyesítésből 744 000 Ft			1 300 000		1 300 000			
	2025. évi fel kell használni szervezeti állami kiad. támogatás/kiegészítés összesen: évi 111 1 ei. ej			17 000 000		17 000 000			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
	2025. évben folyamatosan [illegible] évi állami támogatás [illegible]			12 700 613		12 700 613			
	Magyar Falu Program "Járda építése a Kossuth utcában" program támogatás			12 700	3 043 766	12 700	9 643 763		
	Magyar Falu Program "Járda építése a Kossuth utcában" program támogatás			9 000	3 000 000	9 000	3 000 000		
	TOP_PLUS-2.1.1-21 Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				34 934 334		34 934 334		
	TOP_PLUS-2.1.1-21 Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			24 251 641	34 667 991	24 251 641	34 667 991		
	[illegible]			3 000 213	000 324	3 000 213	000 321		
	[illegible]			647 336		647 336			
	[illegible]				3,324 000		3 324 000		
	[illegible]			211 641 325	13 341 000	111 641 325	13 341 000		
	[illegible]			2 500 127		1 500 727			
	[illegible]			9 662 320	31 004 617	9 662 120	31 004 617		
B814	[illegible]	179 252 261	41 516 643						
	[illegible]	21 700 619							
	Működési célú bevételek összesen: B1	1 249 111 176	300 000 000	1 300 700 827	341 867 353	1 450 000 876	454 503 354	644 000	-
			1 549 111 176		1 642 568 179		1 904 504 230		644 000

Összesen: 2025. évi bevétel

5. melléklet a /2026. (IX. .) rendelethez
(13. melléklet a 4/2026. (II. 18.) rendelethez)

KIMUTATÁS A 2025. ÉVI TÉNY beruházási adatokról és A 2026. ÉVI TERVEZETT BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT és KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ÖSSZESEN

forintban

	2025. évi TÉNY adat	2026. évi EREDETI ei.	2026. évi MÓDOSÍTOTT ei.	2026. évi Teljesítés	2026. évi módosítás
ÖNKORMÁNYZAT					
Feladat megnevezése					
Szakmai és üzemelt.eszk. beszerz. Igazgatási feladatok		1 150 000	769 000		-381 000
Szakmai és üzemelt.eszk. beszerz. Községgazdálkodás		1 016 000	127 000		-889 000
Szakmai és üzemelt.eszk. beszerz. Könyvtár		254 000	254 000		
Közmunka gép, berendezés beszerzés		503 000	503 000		
Mezei-Vill Kft közvilágítás kivitelezés beruházás megtérülés		2 530 000	2 530 000		
Közvilágítás hálózat bővítés Borostyán út tervezési költség		1 270 000	1 270 000		
Közvilágítási lámpatestek felszerelése		1 270 000	1 270 000		
Fenyves út 0139/9 hrsz. Kült út 2018-ról áthúzódó (VP6-7.2.1.1-21 projekthez kapcsolódó)		455 000	455 000		
Fenyves út 0139/6 hrsz. Kült út (erdős) 2018-ról áthúzódó (VP6-7.2.1.1-21 projekthez kapcsolódó)		205 528	205 528		
2022. évi ÉRV kompenzálásból kimaradt 2 db szennyvízszivattyú		214 000	214 000		
2025. évi szennyvíz és vízvezeték beruházások (építmények) nem kompenzált		1 989 000	1 989 000		
2026. évi nagy és kis értékű szennyvízszivattyúk beszerzése		1 016 000	1 016 000		
2026. évi szennyvíz, vízvezeték beruházások (építmények)		2 540 000	2 540 000		
Dugó Zug ivóvízvezeték kiépítés tervezés		250 000	250 000		
Szennyvízcsatorna kiépítés tervezések		1 270 000	1 270 000		
Forgalomtechnikai tükrök		400 000	400 000		
Eszköz beszerzések közösségi tér, közművelődés		1 270 000	1 270 000		
Belterületi járdaépítések tervezési költsége		2 000 000	2 000 000		
Németh L. út járda mellé korlát építés		635 000	635 000		
Debreceni út járda építés		300 000	300 000		
Közlekedésbiztonság fejlesztése és belvízvédelmi beruházások Bocskaikertben (Élhető település pályázat) TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00056		39 946 727	39 946 727		
Belterületi utak fejlesztése Bocskaikertben TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00007 Borostyán út, Etelköz út		59 014 905	61 059 605		
KAP-RD43-1-25 "Külterületi útfejlesztés Rákóczikertben". pályázat		55 916 944	55 916 944		
Magyar Falu Program pályázat keretében "Járda építése a bocskaikerti Állomás úton"		9 643 765	9 643 765		
Magyar Falu Program pályázat keretében "Urnafal építése a bocskaikerti temetőben"		5 840 000	5 840 000		
Magyar Falu Program piac napelem kiépítés beadandó pályázathoz tervezési költség		1 270 000	1 270 000		
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2025-00022 Bocskaikerti Napsugár Óvoda fejlesztése projekt koncepcióterv készítés tervezési díja		1 524 000	190 213 905		350 000
Ingatlan vásárlás 135/2023. (XI.17.) Kt sz határozat 14647/42 Hrsz-ú ingatlanból 302 m2 megvásárlása ügyvédi költséggel, földhivatali eljárási díjjal (állomás épület mögött)		290 000	290 000		
Térfigyelő kamera csere (műfüves pálya)		190 000	190 000		
Szikkasztóárok fedlapok beszerzése		500 000	500 000		
Védőnői bérlemény kis értékű eszköz beszerzés		127 000	127 000		
Részvény vásárlás ÉRV Zrt-ben		500 000	500 000		
Debreceni út 120. szám alatti ingatlan megvásárlásához önerő fedezet biztosítás, Ügyvédi, egyéb beruházási kiadások (Versenyképes Járások 2026.)		635 000	100 000		
Debreceni út 120. szám alatti ingatlan megvásárlásához Versenyképes Járások Program II. Ütem 2026. év támogatásból fedezet biztosítás 2026. évi fizetési kötelezettségre		30 000 000	30 000 000		
Polgármesteri Hivatal napelem visszwatt védelem kiépítés		381 000	381 000		
Óvoda, Iskola tálalókonyhai eszközbeszerzések		635 000	635 000		
Karácsonyi díszkivilágítási elemek beszerzése, közvilágítási oszlopokon áramvételezés és felfogatás kialakítása			1 270 000		1 270 000
Összesen:	191 078 628	226 951 869	417 151 474		350 000
POLGÁRMESTERI HIVATAL					
Feladat megnevezése					
Szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	81 462	2 050 000	2 050 000		
Összesen:	81 462	2 050 000	2 050 000		
NAPSUGÁR ÓVODA					
Feladat megnevezése					
Szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	1 810 742	2 532 000	2 532 000		
Összesen:	1 810 742	2 532 000	2 532 000		-
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT					
Feladat megnevezése					
Szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	315 470	3 055 000	3 055 000		
Összesen:	315 470	3 055 000	3 055 000		-
Mindösszesen:	**193 286 302**	**234 588 869**	**424 788 474**		**350 000**

Bocskaikert, 2026. szeptember

1

6. melléklet a /2026. (IX. .) rendelethez
(15. melléklet a 4/2026. (II. 18.) rendelethez)

KIMUTATÁS

2025. évi TÉNY adatokról és a 2026. évi TERVEZETT szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások adatairól

Forintban

Rendszeres pénzbeli ellátások	2025. évi TÉNY adat	2026. évi EREDETI ei.	2026. évi MÓDOSÍTOTT ei.	2026. évi Teljesítés	2026. évi módosítás
Önkormányzati települési támogatás rendszeres	4 082 000	8 000 000	7 464 000		- 536 000
Rendszeres támogatás összesen:	**4 082 000**	**8 000 000**	**7 464 000**	-	**- 536 000**
Eseti pénzbeli ellátások					
Köztemetés	1 307 908	1 500 000	1 500 000		
Települési temetési támogatás	111 000	200 000	200 000		
Elemi kár miatti támogatás	-	500 000	500 000		
Iskoláztatási támogatás	105 000	200 000	200 000		
Önkormányzati települési támogatás eseti	1 065 450	2 000 000	2 000 000		
65 éven felüliek támogatása	2 575 000	3 000 000	3 000 000		
Újszülöttek támogatása	585 000	780 000	780 000		
Eseti támogatás összesen:	**5 749 358**	**8 180 000**	**8 180 000**	-	-
Mindösszesen:	**9 831 358**	**16 180 000**	**15 644 000**	-	
Mindösszesen:	**9 831 358**	**16 180 000**	**15 644 000**	-	

Bocskaikert, 2026. szeptember

7. melléklet a /2026. (IX. .) rendelethez
(17. melléklet a 4/2026. (II. 18.) rendelethez)

KIMUTATÁS

a
2026.
évre tervezett tartalékokról

A.
CÉLTARTALÉK

forintban

			eredeti ei	módosított ei		Módosítás
I.	**Működési céltartalék**		**9 462 120**	**9 462 120**	**0**	
	1./	TOP_PLUSZ belterületi közutak fejlesztése projekt kapott kötbér és fel nem használt támogatás (Gulyás P., Németh L. Fazekas M., Borostyán utak építése)	9 462 120	9 462 120		
	2./					
	3./					
	4./					
	5./					
II.	**Felhalmozási céltartalék**		**35 094 417**	**35 094 417**	**0**	**0**
	1./	TOP_PLUSZ belterületi közutak fejlesztése projekt kapott kötbér és fel nem használt támogatás (Gulyás P., Németh L. Fazekas M., Borostyán utak építése)	35 094 417	35 094 417		
	2./					
	3./					
	4./					
	5./					
I. + II. össz.	**Céltartalék összesen:**		**44 556 537**	**44 556 537**	**0**	**0**

B.
ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III.	**Működési tartalék**		**2 503 222**	**622 968**	**0**	**-572 500**
	1./	Polgármester hatáskörében 5.000 ezer forintig ügyletenként	2 503 222	622 968		-572 500
	2./	Testületi hatáskörben	0		0	
IV.	**Felhalmozási tartalék**		**0**	**0**	**0**	**0**
	1./					
	2./					
III+IV. össz.	**Általános tartalék összesen**		**2 503 222**	**622 968**	**0**	**-572 500**
I+II+III+IV.	**Tartalék összesen:**		**47 059 759**	**45 179 505**	**0**	**-572 500**
	Ebből működési célú összesen:		11 965 342	10 085 088	0	-572 500
	Ebből felhalmozási célú összesen:		35 094 417	35 094 417	0	0
			47 059 759	45 179 505	0	-572 500

Bocskaikert, 2026. szeptember

3. melléklet a /2024. (IX.) önkormányzati rendelethez
(13. mellékelet a 4/2024. (II. 16.) rendelethez)

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről
2026.

Projekt neve: Belterületi utak fejlesztése Bocskaikertben
Azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00007
Projekt kezdete: 2023.
Tervezett Vége: 2026.
Támogatás intenzitása: 100%
Támogatás összege: 249 901 710 Ft

Kormányzati funkció: 062020 Területfejlesztési támogatások és projektek (2023-2025. bladások, bevételek)
045120 Út, autópálya építése (2026. évi bladások)

Részletezése: beruházás 3501
felújítás 3502

Fel nem használt támogatás visszafizetésével kötelezettség könyvelése 2024. évben a 618010 számlán történt.
K5062 rovat 53.540.890 Ft
K8411 rovat 176.857.994 Ft

Ft-ban

Támogatások	Források (bevételek)										Kiadások									
	2023.		2024.		2025.		2026.		Összesen		Projekt	2023.		2024.		2025.		2026.		Összesen	
	Ft.	Terv.	Ft	Terv	Ft	Terv	Ft.	Terv	2026 évi ei.	Terv		Ft.	Terv.	Ft.	Terv.	Ft.	Terv.	Ft.	Terv.	2026. évi Ft.	Terv.
Működési célú támogatás államháztartáson belülről (EU-s programokra)	62 451 180	62 451 180			53 540 890	53 540 890			0	115 992 070	Személyi juttatás									0	0
Működési célú támogatás államháztartáson belülről (nem EU-s programokra)	107 450 530	107 450 530			176 857 994	176 857 994			0	284 308 524	Munk. terh. járulékai									0	0
Önkormányzati önerő	845 800	845 800	3 355 490	3 355	6 741 050	6 877 341	5 686 340		8 886 340	8 909 996	Dologi kiadás	62 266 790	6 990 270	6 526 015	4 710 080	57 299 775	38 791 540	71 307 540		35 307 540	39 501 890
Civil, Finanszírozás									0	0	Beruházás	107 450 530	5 775 000	7 797 630	5 077 530	251 063 094	101 454 778	31 794 540		91 856 000	112 256 215
Hitel									0	0										0	0
KÁLFÖPÉS			2 430 000	2 430 000			900 000		900 000	2 430 000										0	0
2024. évi fel nem használt forráshiány miatt támogatás visszafizetés			-53 540 890	-53 540 890					0	-53 540 890										0	0
2024. évi fel nem használt költségvetési maradvány miatt támogatás visszafizetés			-176 857 994	-176 857 994					0	-176 857 994										0	0
Egyéb 2024. évi utalással kapcsolatos maradvány miatti kamatok 2024. évi költségvetési RAD 2025. évben időszakon/tárgyévet érintő adat					1 376 935				0	0	Egyéb									0	0
Kamat 35 232 607 Ft bérlet RAD kamat megtérítése a MÁV-nak 2025. évben							4 112 804		4 112 804												
Az Európai Unió költségvetéséről szóló 2012/ÉVTÁRK 2025. évben, támogatás visszafizetése Önkormányzat részére hivatkozó számlaszám 2024. évben (Előirányzatként)					35 232 607	35 232 607	-44 366 557		-44 366 557	35 232 607	Céltartalék (kamat 2025/ÉVTÁRK 01 1130 számla 45311 vonal					35 232 607				0	0
Összesen	280 747 510	280 727 510	-234 625 394	-377 773 834	253 540 476	348 509 436	-34 267 364	0	-34 267 364	272 663 710	Összesen	290 727 320	11 765 270	14 324 021	9 787 610	253 845 429	130 266 318	84 367 170	0	91 367 170	151 836 980
									238 309 830											218 205 830	

Támogatás összege nem elszámolható, projekt bármely tőkeszerkezetét érintő (önkormányzat önerő és bankhitel)											Lehető (előfinanszírozás bankos nem elszámolható projekt bármely tőkeszerkezetét érintő (önerő és bankhitel))										
Személyi juttatás									0	0	Személyi juttatás									0	0
Munk. terh. járulékai									0	0	Munk. terh. járulékai									0	0
Dologi kiadás	535 800	535 800	2 870 350	2 425 350	2 337 950	1 372 847	2 661 749		2 661 749	4 633 797	Dologi kiadás	535 800	535 800	2 870 350	2 425 350	2 337 950	1 372 847	2 867 749		2 867 749	4 633 797
Beruházás			2 705 100		4 405 100	2 705 100	3 022 800		3 022 800	2 705 100	Beruházás			2 705 100		4 405 100	2 705 100	3 022 800		3 022 800	2 705 100
Összesen:	535 800	535 800	5 575 450	2 425 350	6 743 050	4 077 947	5 686 549	0	5 686 549	7 338 897	Összesen:	535 800	535 800	5 575 450	2 425 350	6 743 050	4 077 947	5 890 549	0	5 890 549	7 338 897
									13 015 246											13 015 246	

Berettyóújfalu, 2026. szeptember

9. melléklet a /2026. (IX. .) rendelethez
(14. melléklet a 4/2026. (II. 18.) rendelethez)

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről
2026.

Projekt neve: Külterületi útfejlesztés Rákóczikertben (Pacsirta út)

Azonosítója: KAP-RD43-1-25

Projekt kezdete: 2025.

Tervezett Vége: 2026.

Támogatás intenzitás: 95%

Támogatás összege: 70 080 762 Ft

Kormányzati funkció: 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk (2025. évi kiadások)
045120 Út, autópálya építése (2026. évi bevételek, kiadások)

Részletezés:

bevétel 1790
kiadás 3750

Ft-ban

Források (bevételek)									Kiadások									
Támogatások	2024		2025		2026.		Összesen		Projekt	2024.		2025.		2026.		Összesen	
	El.	Telj.	El.	Telj	El.	Telj	2026. évi El.	Telj.		El.	Telj.	El.	Telj.	El.	Telj.	2026. évi El.	Telj.
Beruházási célú támogatás értékű bevétel EU-s programokra					54 320 153		54 320 153	0	Személyi juttatás							0	0
Működési célú támogatás értékű bevétel elszámolása EU-s programokra					15 760 609		15 760 609	0	Munk. terh. járulékok							0	0
Önkormányzati önerő (pályázati)				63 108	3 623 353		3 623 353	63 108	Dologi kiadás			341 200	246 200	17 864 915		17 886 915	246 200
nem elszámolható önerő							0	0	Beruházás	2 489 200	0	2 489 200	2 489 200	55 916 944		55 916 944	2 489 200
Önk. Projektben kiadó önerő	2 489 200	0		1 473 236	1 276 800		1 276 800	1 473 236									
előfi							0	0									
Igényelt pályázati támogatás terhére 2025. évben megelőlegezett kiltzetés				1 199 056	-1 199 056		-1 199 056	1 199 056									
Egyéb			2 830 400				0	0	Egyéb								0
Összesen	2 489 200	0	2 830 400	2 736 400	73 783 859	0	73 783 859	2 736 400	Összesen	2 489 200	0	2 830 400	2 736 400	73 783 859	0	73 783 859	2 736 400
							76 519 259									76 519 259	

pályázat terhére nem elszámolható projekt kiltség (önkormányzati önerő)									előtti) pályázat terhére nem elszámolható projekt kiltség (önkormányzati önerő)								
Személyi juttatás							0	0	Személyi juttatás							0	0
Munk. terh. járulékok							0	0	Munk. terh. járulékok							0	0
dologi kiadás			341 200	246 200	1 361 353		1 361 353	246 200	dologi kiadás			341 200	246 200	1 361 353		1 361 353	246 200
beruházás	2 489 200	0	2 489 200	1 290 144	3 540 800		3 540 800	1 290 144	beruházás	2 489 200	0	2 489 200	1 290 144	3 540 800		3 540 800	1 290 144
összesen:	2 489 200	0	2 830 400	1 536 344	4 902 153	0	4 902 153	1 536 344	összesen:	2 489 200	0	2 830 400	1 536 344	4 902 153	0	4 902 153	1 536 344
							6 438 497									6 438 497	

Bucsuszentlőrinc, 2024. szeptember

1. melléklet a /2024. (IX. 3.) önkormányzati rendelethez
(15. melléklet a /2024. (II. 16.) rendelethez)

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről
2025.

Projekt neve: A Bocskaikerti Napsugár Óvoda két csoportszobával történő épületbővítése
Azonosítója: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2025-00022

Projekt kezdete: 2024.04.30 **Tervezett Vége:** 2029.06.31

Támogatás intenzitás: 100%
Támogatás összege: 250 000 000 Ft
Kormányzati funkció: 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
bevétel: 1751
kiadás: 1751
Részletezése:

Ft-ban

Források (bevételek)											Kiadások											
	2024		2025		2026		2027		Összesen			2024		2025		2026		2027		Összesen	
Támogatások	Él.	Tvá.	Él.	Tvá	Él.	Tvá	Él.	Tvá	2024 évi el.	Tvá.	Projekt	Él.	Tvá.	Él.	Tvá.	Él.	Tvá.	Él.	Tvá.	2028. évi Él.	Tvá.
Működési célú támogatás az egyéb központi (Uniós programokhoz kapcsolódó célú támogatás önrész) támogatás önrészének (Uniós programokhoz kapcsolódó)	60 236 095								60 236 095		1 Személyi juttatás									0	0
	189 863 905								189 863 905		2 Munk. terh. járulékok									0	0
	214 250								214 250		3 Dologi kiadás	60 142 345								60 142 345	0
											4 Beruházás	189 213 905								189 213 905	0
											5 Egyéb									0	0
																				0	0
Összesen:	250 314 250	0	0	0	0	0	0	0	250 314 250	0	6 Összesen:	250 356 250	0	0	0	0	0	0	0	250 356 250	0
									250 314 250												

Költségvetési bevételek nem visszatérítendő európai támogatásból (önrész)											Költségvetési bevételek nem visszatérítendő európai támogatásból (önrész)										
									0	0	1 Személyi juttatás									0	0
									0	0	2 Munk. terh. járulékok									0	0
	6 250								6 250	0	3 Dologi kiadás	6 250								6 250	0
	250 000								250 000	0	4 Beruházás	250 000								250 000	0
Összesen:	256 250	0	0	0	0	0	0	0	256 250	0	5 Összesen:	256 250	0	0	0	0	0	0	0	256 250	0
									256 250												

Bocskakert, 2024. szeptember



Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlay út. 20.
☎ : 583-450
e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu

Szám: B/1809- /2026.

Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 29-i ülésére

Tárgy: Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2026). (IX. .) önkormányzati rendelet-tervezete a helyi önkormányzati jelképekről, valamint a közterületek fellobogózásáról szóló rendelet megalkotásáról és a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 20/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Szavazás: Nyílt
Ülés: Nyilvános
Döntés : Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testülete községünk helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 20/2013. (II. 25.) önkormányzati rendeletében rendelkezett.

Az alábbi indokok miatt szükséges a rendeleti szabályok felülvizsgálata, ennek keretében egy új önkormányzati rendelet megalkotása és ezzel egyidejűleg a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezése:

A rendelet bevezető rész részében a preambulumban az alábbi jogszabályhelyek megjelölése szükséges: felhatalmazást adó jogszabályhelyként: Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontját.

A rendelet 4.§ (3) bekezdése szerint kereskedelmi, vagy reklám célra a címer használatáért gyártási és forgalmazási díjat kell fizetni. A díj mértékét a jegyző javaslata alapján a polgármester állapítja meg. A díj mértékét konkrétan vagy egy minimális és maximális keretösszeg között szükséges meghatározni.

A rendelet 4.§ (4) bekezdésében a polgármesternek az engedély „indokolt esetben" történő visszavonásának eseteit, feltételeinek meghatározása szükséges.

Irányadó jogszabályok az új rendelet megalkotására: Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés i) pontja alapkán a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. Törvény (a továbbiakban: Címertv.) 7. § (6) bekezdése alapján a közterületeket a nemzeti ünnepeken önkormányzati rendeletben meghatározott módon fel kell lobogózni. A Címertv. 24. § (5) bekezdése szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy a közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózását rendeletben szabályozza.

1.) A rendelet preambulumában az önkormányzati jelképek és a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózása egy rendeletben történő szabályozása tekintetében felhatalmazást adó jogszabályhelyként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése mellett – a rendelet fellobogózás szabályait tartalmazó szakaszára hivatkozással – a Címertv. 24. § (5) bekezdésének, feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontja mellett a Címertv. 7. § (6) bekezdésének megjelölése is szükséges.

Rendeletben javasolt szabályozni a közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózásának helyi szabályait.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Bocskaikert, 2026. 09. 23.

Szőllős Sándor
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait, ab) környezeti és egészségi következményeit, ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Jat 17/A. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és - a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével - akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) <u>a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:</u>
   aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendeletalkotás társadalmi hatása, hogy Bocskaikert Községi Önkormányzat jelképeiről, használatuk rendjéről és a közterületek nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózásáról az új rendelet fog rendelkezni.
   A rendeletalkotásnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.
   ab) környezeti és egészségi következményei: A rendeletalkotásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
   ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletalkotás adminisztratív terhet nem keletkeztet.
b) <u>a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei</u>:
   A rendelet megalkotásának a célja Bocskaikert Községi Önkormányzat jelképeiről, használatuk rendjéről és a közterületek nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózásáról szóló helyi szabályok megalkotása és új rendeletbe építése.

3 / A rendeletalkotás elmaradása esetén jogsértő állapot jönne létre, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élne az önkormányzattal szemben.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak. Indokolási kötelezettség A Jat. 18. §-a alapján:
(1) A jogszabály tervezete preambulumot tartalmaz, amelyben a szabályozás célját minden esetben meg kell határozni. A jogszabály tervezetének preambulumában a jogszabály előkészítője szükség szerint rögzítheti a szabályozással összefüggő azon elvi, elméleti tételeket, amelyeket a jogszabály tervezetének szerkezeti egységeiben a normatív tartalom hiánya miatt nem lehet rendezni.
(2) A rendelet tervezetének preambuluma az (1) bekezdés szerinti tartalmi elemek mellett tartalmazza a rendelet megalkotásához szükséges, az igazságügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott érvényességi kellékek felsorolását.
(3) A jogszabály tervezetének preambulumát az igazságügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott jogszabályszerkesztési követelmények szerint kell kialakítani.
(4) A preambulumot a jogszabály módosítása esetén a jogszabály megváltozott tartalmának megfelelően módosítani kell, ha az a preambulum és a jogszabály rendelkezéseinek tartalmi összhangja megteremtése érdekében szükséges.
(5) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolásában a jogszabály előkészítője bemutathatja a szabályozással összefüggő azon részletes körülményeket, amelyek a szabályozás értelmezését segíthetik, továbbá ismertetheti a szabályozás előzményeit.
(6) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.
(7) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.
(8) A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét. Az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

RENDELET-TERVEZET

Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (X. 1.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat jelképeiről valamint a közterület fellobogózásáról

[1] E rendelet célja Bocskaikert Községi Önkormányzat jelképeinek, használatuk rendjének és a közterületek nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózásának szabályozása

[2] Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1–7. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 8. § tekintetében a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az 1–7. § és a 9–10. § tekintetében az Alaptörvény

32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, a 8. § tekintetében a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 7. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A Címer

1. §

(1) Bocskaikert címerének leírása: a hasított háromszögű csücskös talpú címerpajzsban heraldikailag jobb oldalon jobbra forduló szablyát tartó páncélos jobb kar látható, átellenben tehát heraldikailag bal oldalon szőlőfürt. A pajzs felső harmadában sugarait szóró Nap található. A pajzs alapszíne zöld, a páncélos jobb kar és a szablya ezüst színű kézfej természetes színben jelenik meg. A szőlőfürt a település szőlőskert múltjára, míg a páncélos jobb kar és a sugarait szóró Nap a község hajdú múltjára, illetve a Bocskai István által adományozott hajdú kiváltáslevél motívumaira utal.

(2) A címer rajzát az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) Engedély nélkül használható a község címere az alábbi esetekben:
a) a képviselő-testület és -szervei által kibocsátott iratokon, dokumentumokon, dísztárgyakon, elektronikus levelezésen, reklám anyagokon, kiadványokon, névjegykártyákon;
b) az önkormányzat fenntartásában működő intézmények hivatali-, közösségi helyiségeiben, ezen intézmények vezetőinek dokumentumain, és elektronikus levelezésében;
c) önkormányzati ünnepségeken, rendezvényeken, azok meghívóin és hirdetésein;
d) díszítőelemként a középületeken;
e) a községbe vezető utak mellett, a közigazgatási határnál lévő táblán.

(2) A község címerét a képviselő-testület szervei, továbbá az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveken kívül jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, magánszemély térítésmentesen használhatja, amennyiben a használatra a polgármester engedélyt ad.

3. §

(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a kérelmező megnevezését és címét,
b) a használat célját és módját,
c) az előállítani kívánt mennyiséget (db),
d) az előállításhoz felhasználni kívánt anyagot,
e) a terjesztés, illetve a forgalomba hozatal módját,
f) a használat időtartamát,
g) a címerrel díszítendő tárgy, kiadvány mintapéldányát (rajz, fénymásolat, kép, másolat),
h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.
i) A polgármester a címer használatára vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül dönt.

(2) A kérelmező, amennyiben a polgármester döntésével nem ért egyet, a döntés ellen, annak kézhezvételét követő 15 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület a soron következő ülésén köteles dönteni az ügyben.

(3) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

a) a használatra jogosult szerv, személy megnevezését és címét,
b) az előállítás engedélyezett anyagát,
c) az engedélyezett felhasználási célt,
d) az előállítható mennyiséget,
e) a felhasználás idejét, illetve az engedély érvényességének időtartamát,
f) az esetleges kikötéseket a terjesztésre, forgalomba hozatalra,
g) a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket.

(4) A kiadott engedélyekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

4. §

A polgármester a címer használatát akkor engedélyezheti – Bocskaikert történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a községről készült térképeken, idegenforgalmi, marketing-kiadványokon, a községre utaló emléktárgyakon, kézműves-termékeken, valamint internetes portálokon – ha a kiadvány-, termék-, vagy portál rendeltetése, valamint esztétikai megjelenése Bocskaikert Község jó hírnevét szolgálja.

5. §

Bocskaikert címerét az ábrázolás hűségének, méretarányainak megtartásával lehet használni:
a) papír és elektronikus használat során színhűen, fekete-fehér ábrázolással, vagy egyszínű vonalrajzzal;
b) más hordozóanyag esetén (fém, fa, bőr, üveg, kerámia) annak színében egyszínű vonalrajzzal, gravírozással vagy dombor-formában.

2. A zászló

6. §

(1) A zászló leírása: A zászló téglapap alakú, oldalainak aránya: 2:1. Mértani közepén a település címere látható arany szegéllyel, alatta Bocskaikert felirattal. A zászló széleit farkasfogazás díszíti, a farkasfogak száma a hosszabbik oldalon 14, a rövidebb oldalon 7. A farkasfogak színezése a rúd felőli felső oldalon zöld színnel kezdődve zöld – sárga váltakozással zölddel fejeződik be. A zászló alapszíne fehér. A zászló arany színű zsinórral szegélyezett.

(2) A zászló rúdja világos natúr színű.

(3) Az önkormányzat zászlaja a polgármester irodájában kerül elhelyezésre.

7. §

A zászló, illetve méretarányos változata használható:
a) Az állami ünnepek alkalmával a Magyarország zászlajával együtt;
b) Bocskaikert életében jelentős események, ünnepségek és rendezvények alkalmából más hivatalos zászlóval, illetve zászlókkal együtt;
c) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén;
d) a településünkkel összefüggő és az önkormányzat részvételével rendezett eseményen.

3. Közterületeknek nemzeti ünnepeken való fellobogózása

8. §

Bocskaikert Községi Önkormányzat gondoskodik a nemzeti ünnepeken, az ünnep méltóságának megfelelő módon, Magyarország zászlajának a község központjában lévő oszlopon történő kitűzésével.

9. §

Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 20/2012. (VII. 9.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet 2026. november 1-jén lép hatályba.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szőllős Sándor
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Bocskaikert, 2026. .....

Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. melléklet a ..../2026. (X. 1.) önkormányzati rendelethez

Címer



1.

Végső előterjesztői indokolás

Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testülete községünk helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 20/2013. (II. 25.) önkormányzati rendeletében rendelkezett.

Az alábbi indokok miatt szükséges a rendeleti szabályok felülvizsgálata, ennek keretében egy új önkormányzati rendelet megalkotása és ezzel egyidejűleg a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezése:

A rendelet bevezető rész részében a preambulumban az alábbi jogszabályhelyek megjelölése szükséges: felhatalmazást adó jogszabályhelyként: Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontját.

A rendelet 4.§ (3) bekezdése szerint kereskedelmi, vagy reklám célra a címer használatáért gyártási és forgalmazási díjat kell fizetni. A díj mértékét a jegyző javaslata alapján a polgármester állapítja meg. A díj mértékét konkrétan vagy egy minimális és maximális keretösszeg között szükséges meghatározni.

A rendelet 4.§ (4) bekezdésében a polgármesternek az engedély „indokolt esetben" történő visszavonásának eseteit, feltételeinek meghatározása szükséges.

Irányadó jogszabályok az új rendelet megalkotására: Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés i) pontja alapkán a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat. Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. Törvény (a továbbiakban: Címertv.) 7. § (6) bekezdése alapján a közterületeket a nemzeti ünnepeken önkormányzati rendeletben meghatározott módon fel kell lobogózni. A Címertv. 24. § (5) bekezdése szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy a közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózását rendeletben szabályozza.

1.) A rendelet preambulumában az önkormányzati jelképek és a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózása egy rendeletben történő szabályozása tekintetében felhatalmazást adó jogszabályhelyként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése mellett – a rendelet fellobogózás szabályait tartalmazó szakaszára hivatkozással – a Címertv. 24. § (5) bekezdésének, feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontja mellett a Címertv. 7. § (6) bekezdésének megjelölése is szükséges.

Rendeletben javasolt szabályozni a közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózásának helyi szabályait.



Bocskaikert Községi Önkormányzat

POLGÁRMESTERE

Előterjesztés

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 29-i testületi ülésére

Tárgy: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére vonatkozó pályázat benyújtása

Ülés: nyilvános
Döntés: Egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak

A pályázati kiírás és az ebr42 önkormányzati információs rendszerbe feltöltött pályázati adatlap alapján az önkormányzatunk a 2024. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, a 2024. évi OSAP 1206 adatgyűjtés alapján az aktív korúak ellátásában részülők száma és az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma (osztva kettővel) alapján **maximálisan 318 m^3 kemény lombos tűzifa mennyiségre igényelhet támogatást.**

A pályázat beküldésének határideje 2026. szeptember 30. 24:00 óra

A pályázati kiírás szerint **5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m^3/ellátott tűzifa** mennyiséget igényelhet. A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A **támogatás mértéke** (pályázati kiírás 5. b) pontja szerint) önkormányzatunk részére kemény lombos fafajta esetében **21.000 Ft/erdei m^3+ÁFA.** A támogatás felhasználásának feltételeként az önkormányzatnak **2.000 Ft/erdei m^3+ÁFA önerőt kell biztosítania**, valamint a szállítási költséget is saját forrásból kell kiegyenlíteni.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,
e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él élvezzen előnyt
f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t élvezzenek előnyt
g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és
h) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
i) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Mindezek figyelembevételével, Bocskaikert Községi Önkormányzat a maximálisan igényelhető **318 erdei m^3 mennyiségű kemény lombos tűzifa** támogatásra nyújt be pályázatot. A **támogatás maximális mértéke 7.011.900 Ft**, melyhez az önkormányzat részéről **667.800 Ft önerő biztosítása szükséges**, mely önerő a 2026. évi költségvetési rendeletben dologi kiadások jogcímen nyertes pályázat esetén betervezésre kerül. A tervezetten kioszthatő tűzifa értéke mindösszesen: 7.679.700 Ft. Az Önkormányzatot terheli a tűzifa kiszállításának (rászorulókhoz történő eljuttatásának) a költsége, melyet az önkormányzat dologi kiadásaiból javaslunk biztosítani. Bocskaikert Községi Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől a nyújtott támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

A tűzifát kizárólag **a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja**.

A szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit az önkormányzat – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

A jogszabályok és a pályázati kiírásban foglalt előírások be nem tartása támogatás visszafizetési kötelezettséggel jár.

Kérem a *Tisztelt Képviselő-testületet* az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Bocskaikert 2026. szeptember 22..

Szőllős Sándor
polgármester

Határozati javaslat

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása) települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésére. A **támogatás maximális mértéke 7.011.900 Ft**, melyhez az önkormányzat részéről **667.800 Ft önkormányzati önerőt** biztosít, mely önerő a 2026. évi költségvetésében rendelkezésére áll, nyertes pályázat esetén dologi kiadások előirányzat jogcímen betervezésre kerülnek.

Az Önkormányzat a tűzifa beszerzéshez kapcsolódó szállítási költséget, valamint a tűzifa támogatás rászorulókhoz történő eljuttatás költségeit a 2026. évi költségvetésének dologi kiadásaiból biztosítja.

Bocskaikert Községi Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől a nyújtott támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó rendelet-tervezetet a pályázati kiírás és annak igénylési segédletében foglaltak alapján készítse elő.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: Szőllős Sándor polgármester

Összeállította: Baloghné Kiss Judit jegyző



Bocskaikert Községi Önkormányzat
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20.
☎ : 583-453
e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu

szám: B/ /2026.

Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 29-én tartandó ülésére

Tárgy: **A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**

Ülés: Nyilvános
Szavazás: Nyílt
Döntés: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 12. alkalommal tud élni szociális tűzifa biztosításának lehetőségével. A téli fűtés a családok számára nagyon nagy teher, a legszegényebb családok segítség nélkül szinte egyáltalán nem tudnak gondoskodni a tüzelőről.

A Képviselő-testületet határozatban döntött arról, hogy szociális tűzifa támogatásra támogatási igényt kíván benyújtani.

A pályázati kiírás szerint a támogatásban részesített önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit.

A szociális rászorultság megállapítása során a pályázati kiírás szerint a rászorultság feltételeit akként kell meghatározni, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerint
   aa) aktív korúak ellátására,
   ab) időskorúak járadékára,
   ac) települési támogatásra jogosult előnyt élvezzen,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
c) előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
d) az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

e) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él, élvezzen előnyt,
f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-tot élvezzenek előnyt,
g) előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat.

A szociális célú tűzifára való jogosultságról határozattal kell dönteni. Javasoljuk, hogy a jegyző legyen jogosult a kérelmek elbírálására.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Bocskaikert, 2026. szeptember 22.

Tisztelettel:

Szőllős Sándor
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
...../2026. (IX.29.) önkormányzati rendelet-tervezethez

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:
A rendeletben meghatározott szociális ellátási forma 12. alkalommal kerül biztosításra. A támogatás kiegészíti a korábban lakosság számára már hozzáférhető szociális támogatási formákat.
2. Környezeti és egészségi következményei:
A támogatás odaítélésével megelőzhetővé válnak a téli kihűlések miatti emberi életet veszélyeztető helyzetek.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A tűzifa kiosztása és adminisztrációs feladatainak ellátása időszakosan a jelenlegi dolgozóknak jelent többlet-feladatot.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az elnyert támogatás jogszerű feltétele a rendelet megalkotása.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bocskaikert, 2026. szeptember 22.

Baloghné Kiss Judit
jegyző sk.

Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

[1] E rendelet célja, hogy Bocskaikert településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján és meghatározza az egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

[2] Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Bocskaikert Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

(2) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, egyedülálló, valamint háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

(3) A rendelet 2. § f) pontjában meghatározott ellátások alatt a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában részletezett ellátásokat kell érteni.

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít azon személy(ek) részére:

a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) települési lakásfenntartási támogatásra jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő,

c) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

d) az egyszülős háztartásoknak (aki a gyermekét egyedülállóként neveli),

e) aki rokkantsági ellátásban részesül,

f) aki 65 év felletti, egyedül élő és saját jogú nyugellátásban, vagy hozzátartozói nyugellátásban részesül, és jövedelme a 160.000 Ft-ot nem haladja meg,

g) aki 3 vagy több gyermeket nevel,

h) aki a településen közfoglalkoztatott.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett,

b) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem adható.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, a támogatott köteles az ingyenesen biztosított tűzifamennyiség árát és a kiszállított mennyiségre jutó szállítási költséget egy összegben visszafizetni az Önkormányzat részére.

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indulhat.

(2) A keret kimerülése után a kérelmek eseti települési támogatásként kerülnek elbírálásra

(3) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége 2 m3 lehet.

(4) Hivatalból indult eljárás keretében további tűzifa adható maximum 1 m3 mennyiségig a rendelet 2. §-ában szabályozott feltételeknek megfelelő személy számára, akit a rendkívüli élethelyzete (betegsége, időszakos létfenntartási gondok) miatt kihűlés veszélye fenyeget.

(5) A döntést követően a polgármester 2027. február 15-ig gondoskodik a tűzifa kiszállíttatásáról.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

5. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

6. §

A szociális tűzifa támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben a jegyző dönt.

7. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 30-án lép hatályba, és 2027. február 16-án hatályát veszti.

Bocskaikert, 2026. szeptember 22.

Baloghné Kiss Judit jegyző	Szőllős Sándor polgármester

Z á r a d é k :

A rendelet 2026. szeptember 29. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Bocskaikert, 2026. szeptember 29.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. melléklet a /2026. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

Kérelem a 2026. évi szociális tűzifa támogatáshoz

1. Kérelmező neve: .....

2. Születési hely idő: .....

3. Anyja neve: .....

4. Lakóhelye: .....

5. Tartózkodási helye: .....

6. TAJ szám:.....

7. Telefonszám: .....szám alatti lakos kérem, hogy részemre Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló /2026. (IX....) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

8. A támogatás megállapításához nyilatkozom, hogy:

a) Életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen* élek.

b) Lakóhelyemen/ tartózkodási helyemen élő személyek között:

c) - erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos van / nincs*

d) - az elmúlt két évben engedéllyel fakitermelést végeztek igen / nem*

e) - fakitermelés tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szereztek igen / nem*

f) Az életvitelszerűen használt lakóingatlanban fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezés van /nincs*

g) Jelenleg, a lakóingatlant: fa, szén, gáz, villany, egyéb módon* fűtöm.

9. ***Az alábbi ellátásban, illetve támogatásban részesülök:*** (a megfelelő aláhúzandó)
a) aktív korúak ellátásában,**
b) időskorúak járadékában,**
c) települési lakásfenntartási támogatásban,
d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök,
e) egyedül élő vagyok, és saját jogú nyugellátásban, vagy hozzátartozói nyugellátásban részesülök, jövedelmem 160.000 Ft-ot nem haladja meg,***
f) közfoglalkoztatott vagyok,
c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök,
d) egyszülős háztartásban élek (gyermekemet egyedülállóként nevelem),
e) 3 vagy több gyermeket nevelek,
f) rokkantsági ellátásban részesülők.***

10. Tudomásul veszem, hogy

a) a j) és k) pontban közölt nyilatkozat hitelességéről a hatóság a Magyar Államkincstár által fenntartott családtámogatási és fogyatékossági ellátásokkal kapcsolatos egységes szociális nyilvántartásából bizonyosodik meg,

b) kedvező elbírálás esetén a tűzifát másnak átadni, eladni nem lehet.

Dátum:.....

11. kérelmező aláírása:.....

12. Csatolandó dokumentumok:

a) aktív korúak ellátását, időskorúak járadékát megállapító határozat, vagy az erről szóló igazolás

b) öregségi-, hozzátartozói nyugdíjas, továbbá rokkantsági ellátás esetén, az év elején kiadott nyugdíj ellátásról szóló igazolás (zöld irat)

c) *(A megfelelő aláhúzandó)
** (megállapító határozat csatolása szükséges) *** (ellátásról igazolás szükséges)

2. melléklet a /2026. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

1. ..... (név)

2. Bocskaikert..... .....szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Bocskaikert Községi Önkormányzata képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló /2026. (. .) sz. önkormányzati rendelete alapján - Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testület átruházott jogkörében eljáró Bocskaikert Község Önkormányzat Jegyzője által...../2026. ( ) sz. határozatában megállapított természetbeni juttatásként ..... m^3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

3. Bocskaikert, 202

átadó átvevő

Bocskaikerti Napsugár Óvoda
4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.
Tel.: 52/ 384-654
Email cím: ovoda@bocskaikert.hu
OM azonosító: 201610

Ikt.sz.: 906/2026

Szőllős Sándor
Polgármester Úr
Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Szőllős Sándor Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2025/2026-os nevelési évéről szóló beszámolóját küldöm, amely a törvényi jogszabályok, rendeletek figyelembevételével készült.
A nevelőtestület 100%-ban elfogadta 2026. augusztus 27-én tartott nevelőtestületi értekezletén.
Tisztelettel kérem a dokumentum megismerésére!

Bocskaikert, 2026.szeptember 09.

Tisztelettel: Gábor Sándorné
Gábor Sándorné
igazgató

Bocskaikerti Napsugár Óvoda
4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.
Tel.: 52/ 384-654
Email cím: ovoda@bocskaikert.hu
OM azonosító: 201610

Örökös Boldog Óvoda

Ikt.sz.: 634 /2026

Bocskaikerti Napsugár Óvoda beszámoló

2025/2026-os nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok 3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 30
3. Eredmények 44
4. Belső kapcsolatok, együttműködés 48
5. Az intézmény külső kapcsolata 55
6. A pedagógiai működés feltételei 59
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvekben meghatározottak.....70
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....72
Záró gondolat.....76
9. Legitimáció.....77

Mellékletek.....79
1. számú melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló
2. számú melléklet: Munkaközösségi beszámoló, Zöld Óvoda team beszámoló
3. számú melléklet: Szülői szervezet beszámolója
4. számú melléklet: Tehetségműhelyek, külön foglalkozások beszámolói

Használatos rövidítések

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Púétv:	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
Vhr:	A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
TÉR:	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
ONOAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1 A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

Elvárás	*1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.* ***1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.*** *1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.* *1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2025-2026-os nevelési év éves munkaterv a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el. A nevelési év feladatai és céljai a közös munka eredményeként valósultak meg. A minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változásokat folyamatosan a tanév során is nyomon követtük: Az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésére rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. • Az *önértékeléssel, tanfelügyelettel kapcsolatos eljárások* az alábbiak szerint történtek: Intézményünket a 2023/2024-es nevelési évben, 2023. 12. 08-ra tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte ki az Oktatási Hivatal. A kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek, amelyek 5 évre szóló intézkedési tervben kerültek meghatározásra ezekben foglalt feladataink megvalósítása folyamatos. • A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 401/2023. (VIII. 30.) Korm. végrehajtási rendelete alapján: 37. § (1) A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a (4) és (5) bekezdés, valamint a (13) bekezdés szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve, ha a besorolását megelőzően ennél magasabb fokozatba való besorolásra már jogosultságot szerzett. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 97.§ (2) bekezdése szerint a

	minősítési eljárásban való részvétel a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, csak a Gyakornok fokozatban lévők részvétele kötelező. Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően Pedagógus I besorolási fokozatának elérését célzó *minősítési eljárásra került* sor 2026. 06. 12-én egy fő óvodapedagógus érintettségében. • A munkaközösségi munkatervek az éves munkaterv figyelembevételével készültek el. Óvodánk pedagógusainak létszáma jelentősen megnövekedett és a szakmai feladatok megosztása, differenciálása miatt 2026. 09. 01-től két munkaközösséget (a Szakmai- és a Zöld-óvoda néven) hoztunk létre. A munkaközösségek vezetőinek koordinációs munkája és a munkaközösségek tagjának kitartása elengedhetetlenül szükséges az óvodánk magas szintű szakmai munkájához. A munkaközösségek a munkaterviekben a kitűzött célokat, feladatokat sikeresen megvalósították. Lásd (Szakmai munkaközösségi és a Zöld Óvoda munkaközösség beszámoló 2025/2026) 2.sz. melléklet. • A kollégák közötti hospitálások megtörténtek, az időpontokat előzetesen egyeztették egymás között a kollégák. A hospitálások célját, feladatát a 2025/2026-os nevelési év Munkaterve tartalmazta, irányvonala, a közös tapasztalatcsere, közös gondolkodás volt, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának (ÓNOAP) módosítása (a 77/2025. Kormányrendelet), amely az óvoda és iskola közötti átmenet támogatására, az életkori sajátosságokra, a nemzeti értékek közvetítésére és a speciális időkeretekre fókuszál. A hospitálások maximálisan elérték céljaikat, megfelelően szolgálták a belső tudásmegosztást. Módszertani ajánlások, olyan ötletek megosztására került sor, amelyeket beépíthetőek a csoportok tevékenységeibe. • Pedagógus-továbbképzési intézményi programunk a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült el. A pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyása az Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartó által megtörtént. *A belső továbbképzések:* nagy része a megújult oviKréta felület használata köré épült. Az aktuális rendszerfrissítéseket nyomon követtük, értelmeztük azok gyakorlati alkalmazása, az alkalmazóképes tudás elsajátítása érdekében rendszeresen tartottunk megbeszéléseket. E mellett két szakembert hívtunk meg, egy pszichológust és egy gyógypedagógust, akik előadásaikban összefoglalták az óvodapedagógusok és a szülők feladatait a tanköteles életkorú gyermekekkel kapcsolatos iskolakezdés előtti teendőkről, a sikeres iskolakezdés

érdekében.

Külső továbbképzések: Ebben a nevelési évben minden óvodapedagógus sikeresen teljesítette az intézményi programban előírt un. tartalmi- megújító képzéseket. Ezen túlmenően több kolléga is részt vett más képzéseken, amelyet részletesen a Szakmai munkaközösség beszámolója tartalmaz. Cél, a szakmai, módszertani tudásuk bővítése (un. választható képzések) amellyel hozzájárulnak az óvoda mindennapi tevékenységeinek, programjainak gazdagításához, a pozitív intézményi arculat gazdagításához.

A továbbképzések irányultságának megválasztásában a kollégák személyes érdeklődésük, egyéni karrierterveik mellett a Pedagógiai programban meghatározott célok teljesülését igyekeztem előtérbe helyezni. A tanfolyamok elvégzése lehetőséget teremt az óvodapedagógusoknak arra is, hogy speciális ismereteket nyújtsanak a gyerekeknek.

A Gyakornok kolléga részére kötelezően előírt 15 kredit értékű képzést sikeresen teljesítette.

Az intézmény szakmai kultúrájának nagy mértékű fejlődését mutatja, hogy az óvodapedagógusok közül két fő újabb diploma megszerzése céljából sikeres szakvizsgát tett, fejlesztőpedagógus és állatasszisztált terapeuta szakirányon. 3 fő dajka kolléga óvodapedagógus hallgatóként teljesítetti a főiskolai tanulmányait.

- Az intézményt érintő változásokat beépítettük a 2025/ 2026-os stratégiai dokumentumainkba (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend).

A *pedagógiai program* szerinti hagyományos, és tervezett újszerű óvodai ünnepeinket (Mikulás, karácsony, EWWR hét, jeles napokhoz kapcsolódó témahetek stb.) megtartottuk, a szülők részvételével a munkatervnek megfelelően. A *külön foglalkozások, tehetségműhelyek Szülői szervezet, Gyermekvédelmi munkaterv* tervezett feladatai egymással összhangban teljesültek.

- Óvodánk fenntartója biztosította ebben a nevelési az intézmény számára a

jogszerű működés feltételeit. Minden év februárjában a jogszabály által előírtnak megfelelően a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 83§ (2) bekezdés b) és d) pontja, valamint 25§ (7) bekezdése szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámról, a csoportok számáról, és az intézmény nyitvatartásáról.

A fenntartó döntése alapján a 2025/2026-os nevelési évben a maximális csoportlétszámot (25 fő) a törvény által előírtaknak megfelelően plusz 20%-kal engedélyezte.

Az óvodai beíratást követően az óvodaköteles gyermekek száma szükségessé tette, hogy a

	fenntartó döntsön a 9. csoport beindításáról 2025. szeptemberétől. Az új csoport beindításához a személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetővé tette, hogy a nevelői szoba és a vezetői iroda összenyitásával kialakításra került egy csoportszoba, amely 13 fő elhelyezésére ad lehetőséget, a négyzetméter befogadóképessége miatt. Az alaksor folyosóján kerültek elhelyezésre az öltözőszekrények, az új épületrészben lévő mosdót használták közösen egy másik csoporttal a gyermekek. Intézményünk fenntartójával egyeztetve lehetőség nyílt, hogy plusz munkaerőforráshoz jusson óvodánk, így plusz egy fő (takarító, gondozó) alkalmazottat tudtunk felvenni ebben a nevelési év májusától, mely nagy segítség az intézményi nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (udvari, takarítói).
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	• A tehetségműhelyek újbóli átszervezését indokolja a következő nevelési évben ismét, hogy nincs olyan helyiség, ahol erre lehetőség nyílna. A tornaszoba és a nevelői szoba is csoportszobaként (nem az eredeti funkciójának megfelelően) fog működni továbbra is. • A Szakmai munkaközösség következő évi feladatai között szerepelni kell belső továbbképzéseknek. A hospitálások célját, feladatát a 2026/2027-es nevelési év Munkaterve tartalmazza. • Az intézményünk éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai. Zöld Óvoda cím megújító pályázatának elkészítését, az ezzel járó feladatokat és egyéb „zöld programjainkat", jeles napokhoz, további, a természetvédelemhez kapcsolódó pályázatokat 2026. szeptemberétől a Zöld Óvoda elnevezésű munkaközösségünk segítségével valósítjuk meg intézményi szinten. Regisztráltunk a „Magyarország legszebb konyhakertje" elnevezésű pályázatra, amely sikeres volt, elismerték óvodánkban a pályázatban kiírt feltételek maximális megvalósulását. Ebben az évben újra felkétrék intézményünket, hogy küldjük be újabb pályázatunkat, amely elkészítése folyamatban van. • Óvodánk számára kiemelten fontos, hogy olyan pályázatokban vegyen részt, amelyek az a természetközeli nevelési környezet kialakítására irányulnak. A zöld környezet nemcsak esztétikai értéket képvisel, hanem jelentős szerepet játszik a gyermekek környezettudatos szemléletének formálásában, a természet iránti szeretetük és felelősségtudatuk kialakításában is. Az udvaron elhelyezett növények, virágok, fák és kiskertek lehetőséget teremtenek a tapasztalati tanulásra, az élményszerzésre és az egészséges életmódra nevelésre. Az ilyen pályázatok segítségével intézményünk még gazdagabb, biztonságosabb és inspirálóbb környezetet tud biztosítani a gyermekek számára.

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Elvárás	*Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	• Az igazgatói program (2025-2030) hosszú távú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása folyamatos. Különös tekintettel kell lenni, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendeletet módosító 44/2023.(X.19.) BM rendelet, önértékelési kézikönyv, országos tanfelügyeleti kézikönyv, változtatásainak nyomon követésére. Az oktatás. hu felületen a változások nyomon követhetőek, a minősítés előtt álló pedagógusok számára ennek különös jelentősége van. • Az óvodánk nevelőtestülete a stratégiai dokumentumokat 2025. szeptemberében és 2026. januárjában felülvizsgálta, a szükséges módosításokat elvégezte. A módosítást az intézmény működését érintő változások, a törvényességnek való megfelelés, a csoportok számának bővülése, a dolgozói létszám változásai tették szükségessé. A Pedagógiai program, mint intézményi alapdokumentum az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató-nevelő munka az intézményben e szerint történik. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Házirend felülvizsgálata is megtörtént, módosításra kerültek. A dokumentumok módosítását az intézmény igazgatója készítette el, a nevelőtestület bevonásával, elfogadása, jóváhagyása a jogszabályban meghatározottak szerint történt. Az óvodai beiratkozás a tervezett időpontban 2026. április 23-án és 34-én rendben megtörtént, amelyre az oviKRÉTÁT kellett használni. Itt kerültek felvezetésre a beiratkozó gyermekek adatai a felvételi- előjegyzési naplóba digitálisan, ezt követően a KIR rendszerbe a gyermekek felvételre kerültek. A felvételi döntésről szóló értesítéseket kézbesítettük a szülők számára. Óvodai felvétel 2026. május 31-i állapot szerint: 64 gyermekből felvételre jelentkezett, felvételt nyert 49 gyermek, 15 fő külföldi tartózkodás, másik településre történő beiratkozás, illetve a gyermek fejlődésének nehézségei miatt óvodai nevelés alóli felmentés miatt másik intézménybe lett beíratva. • Teljesítményértékelés: Az egyéni teljesítménycéljaikat a pedagógusok (3 db) és a vezetők (4 db) teljesítették 2025. 09.01-től 2026.05.31-ig. Ezek dokumentációja feltöltésre került, de az értékelés elvégzésére

	már nem volt lehetőség. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (TÉR) a 2026. évi 64. számú Magyar Közlönyben megjelent 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozat alapján megszűnt, a döntés értelmében a rendszert kivezetik, így a 2025/2026-os tanévben már nem került sor értékelésre.
2026/2027 nevelési évben szükséges megvalósítani	Az oviKRÉTA használata az igazgatói és pedagógiai munkába. Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Pedagógiai Programunk felülvizsgálata, annak módosítása a törvényi változások tükrében. Ezen dokumentumok az intézmény átszervezésével összefüggésben módosítandóak.

1.2. Megvalósítás

A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Elvárás	*1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.* *1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai dokumentumokra (pedagógiai program, vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a munkaközösség, a gyermekvédelmi munkaterv, a külön foglalkozások tervei, valamint a csoportok nevelési tervei is. A pedagógiai program az óvodapedagógia célját, feladatait határozza meg. Célunkban a 3-7 éves korúgyermekek sokoldalú fejlesztését tűztük ki, mely a teljes gyermeki személyiség fejlesztéséből és az életre való felkészítésből épül fel, tevékenységeken keresztül, tevékenységek által melyben figyelembe vesszük az egyéni és életkori sajátosságokat és az eltérő fejlődési ütemet. Óvodapedagógiai tervezőmunkánk a gyermekek tevékenykedtetésén alapul, ezen belül választási, döntési lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára. A pedagógiai programban megfogalmazott feladataink között az egészséges életmód alakítása, azérzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása szerepel, mint általános feladat. Ezek megvalósítására készül az óvoda éves munkaterve, az óvodapedagógusok nevelési terve és heti tervezése is. Az ezekhez szükséges módszerek a pedagógusok egyéni pedagógiai útjai, azonban a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak a szabad játék túlsúlyának, a gyermekek önkéntességének és terhelhetőségének figyelembevételével valósul meg. A pedagógusok nevelési terve fél évente készül, és értéke-

lése is megtörténik, majd erre épülve készül el a következő félévi terv. A heti tervek, pedig a tematikus tervek alapján, de az egyéni szükségletek figyelembevételével készülnek.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszereket, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Elsődleges célok voltak:

- Törvényes, színvonalas intézményműködés
- Óvodánk fenntartójának javaslatainak figyelembevétele
- Mindennapi munkánkban elsődleges célunk a gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának maximális biztosítása
- Az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

- Új módszerek, eljárások alkalmazása, kreativitás fejlesztése
- Gyermekek oktatása, nevelése nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása

További céljaink voltak:

- *Az oviKréta mérési rendszerének megismerése, alkalmazása.* A fejlődési nyomon követési rendszer a gyermekek képességeinek, részképességeinek a rögzítése már ennek alapján történt. A gyermekek mérési eredményeinek mentén kerültek értékelésre az I. félévre szóló nevelési tervek, illetve erre épültek a II. félévi nevelési tervek.
- *Tehetséggondozó műhelyek, külön foglalkozások működtetése,* a

mérésieredmények mentén: ebben a nevelési évben a helyiségek hiányában a külön foglalkozások megszervezése részben megvalósult. A magas gyermeklétszám és az óvoda olyan helyiségeinek a hiánya, ahol ezeket a foglalkozásokat szervezni lehet, nehézséget okozott. Az anyanyelvi tehetségműhely, ovi-angol, meseterápia, boldogságóra foglalkozásokon vettek részt a gyermekek heti rendszerességgel. A tehetségműhelyek, külön foglalkozások éves értékelését jelen dokumentum *4. sz. melléklete* tartalmazza.

- *Óvodai szintű, egységes tematikus tervezés megvalósítása.*

A tervezés és megvalósítás a célok és feladatok egységének működését mutatja. Az *OH által halasztást kapott BTM- es t*anköteles korú gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása az

	Nkt. 45. § (2a) bekezdése alapján, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges képességek fejlesztéséhez célzott foglalkozások biztosítása, amely 10 gyermeket érintett a nevelési év során. • *Az óvoda információáramlásának bővítése* IKT eszközök, csatornák lehetőségeinek kihasználása érdekében mind az 9 csoport zárt facebook közösséget működtetett, ahol az óvodapedagógusoknak és a szülőknek is lehetőségük van a csoport egészét érintő információk megosztására, illetve az intézmény egészét érintő vezetői tájékoztatásra is. 2020. szeptember óta az alkalmazotti közösségünkkel (teljes dolgozói kör) működtetjük a zárt csoportunkat. Ezen a fórumon ötleteket, napi információkat osztunk meg egymással. 2021. szeptembertől sikeresen működik a szülőkkel egyeztetve (hozzájáruló nyilatkozat) a Bocskaikerti Napsugár Óvoda nyílt Facebook oldalát. Ezen a felületen keresztül láthatják az óvoda iránt érdeklődők a programjainkat, eseményeinkről készült beszámolóinkat, lehetőség van arra, hogy közzé tegyük azokat az információkat, amelyeket szélesebb körben is meg szeretnénk osztani. Az információáramlásnak azért ezt a fajta csatornáját, illetve az email-t használjuk leggyakrabban a személyes kommunikáció mellett, mert igyekszünk kerülni, ha lehetséges a papír alapú tájékoztatást, ami környezettudatos szemléletünket is tükrözi. • A szervezet szakmai színvonalának erősítésére az igény folyamatos volt a kollektíva részéről ebben az évben is. A módszertani megújulásra egész évben biztosítottuk a lehetőséget a pedagógusok számára. Ehhez járultak hozzá a belső hospitálások, és az azt követő reflektálás, illetve önképzések, egyéb továbbképzések, szakmai napok. Ez egy része online formában, de egyre több személyes jelenléttel valósult meg, a pedagógiai programunk, az intézményi céljaink a kollégák érdeklődésének megfelelően. A pedagógusok elkötelezettek a szakmai fejlődésük tekintetében. A szakmai fejlődés iránti igény folyamatos, munkájukban megfigyelhető volt az új ismeretek beépítése, alkalmazása, az új kollégáknak mintát nyújtva ebben. • A család és az óvoda együttműködésének hagyományos (szülői megbeszélések, fogadóórák) és újszerű fórumai közül a tervezett programjaink teljes egészében megvalósultak. A munkatervben meghatározott két alkalommal a pedagógusok a csoportszinten *szülői megbeszélést* tartottak. A jeles napokhoz kapcsolódó *Kézműves játszóházak, Farsangi mulatság*, a különböző kiállí-

	tásainkon való részvétel mellet került megrendezésre. Lehetőségük volt a leendő óvodásaink és szülei számára *a Kukucskáló nap*, illetve a már óvodás gyermekek szülei számára *Nyílt nap* megtartására. Az *Iskolanyitogató hét* a leendő iskolások találkozója a tanítóikkal, első alkalom a gyermekek számára, amikor beülhetnek a majdani osztálytermükbe a padokba. Célja, az óvoda-iskola átmenet könnyebbé tétele. *Szülői klubot* szerveztünk, melynek célja, olyan előadók meghívása intézményünkbe, akik információkat, segítséget nyújtanak a gyermeknevelést érintő kérdésekben szülőknek, pedagógusoknak egyaránt. • Intézményünkben a 2025/2026-os nevelési évben két alkalommal került megrendezésre az „Iskolaelőkészítés a módosított ONOAP tükrében" című szakmai előadás, az első félévben (2025 őszén), valamint a második félévben (2026 elején). Az eseményeket igazgatóként szerveztem és koordináltam. Az előadások szakmai alapját a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONOAP) iskolaelőkészítésre vonatkozó irányelvei adták. A program megvalósításában közreműködött a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, akik előadóként vettek részt. *I. félévi előadás címe „Kis lépésekkel a nagy iskola felé", amely 2025. 11. 27- én került megrendezésre.* Az első előadás célja az volt, hogy átfogó tájékoztatást nyújtson a szülők és a pedagógusok számára: - a módosított ONOAP iskolaelőkészítésre vonatkozó szemléletéről, - az óvodai nevelés és az iskolai élet közötti átmenet pedagógiai támogatásáról, - az iskolaérettség komplex értelmezéséről (érzelmi, szociális, értelmi és testi érettség), - a szakszolgálati vizsgálatok és szakvélemények szerepéről. Az előadás hangsúlyozta, hogy az iskolaelőkészítés nem kizárólag kognitív fejlesztést jelent, hanem a teljes személyiség harmonikus fejlődését támogatja. A szülők részéről élénk érdeklődés mutatkozott az iskolakezdés halasztásának lehetőségei, valamint a szakértői vizsgálatok menete iránt. A pedagógusok számára különösen hasznos volt a gyakorlati példákon keresztül bemutatott differenciálási lehetőségek és az együttműködési formák áttekintése. *II. félévi előadásra 2026. 02.13-án került sor, amelyen a pedagógusok vettek részt, nevelésmentes szakmai nap keretében.* Ez az előadás a gyakorlati kérdésekre és az aktuális tapasztalatokra épült. Fő témái: - az egyéni fejlesztési utak tervezése a nagycsoportban, - a szülő–óvoda–szakszolgálat együttműködésének erősítése,

	- konkrét esetpéldák bemutatása, - az iskolaérettségi döntés szakmai szempontjai. • A pályázati lehetőségek kihasználása ebben az évben folyamatos volt: Újabb sikeres pályázataink, elnyert címeink ebben a nevelési évben: - *Családbarát Köznevelési Intézmény* Címet nyertük el - Út a boldogsághoz Magyarország- Gyerekek egy jobb világért – *„Legyél te is jó példa" - országos gyermekrajzpályázaton* Kiemelt dicséretben részesült óvodánk - Állatvédelmi Témahét keretében - *„Egy ugrás a jóllét"* pályázaton arany minősítés - *Örökös Állatbarát Óvoda* - *Játékos Hortobágy, a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága által hirdetett versenyen 50 induló közül másodikhelyezést ért el óvodánk* - *Örökös Boldog Óvoda* - *"Otthonunk a Föld" címmel meghirdetett kistérségi rajzpályázaton első helyezés* - *Magyar Madártani Egyesület „Év madara" rajzpályázaton 6 gyermek vett részt.* *Meglévő címeink:* - *Madárbarát Óvoda* - *Zöld Óvoda* A kitűzött céljaink, feladataink, programjaink megvalósultak a 2025-2026 évi Munkatervben foglaltaknak megfelelően.
2026/2027 nevelési évben szükséges megvalósítani	• A nevelési eredmények, az éves értékelés és azok alapján kialakított fejleszthető területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési tervekben a jogszabályi változások, joggyakorlatok nyomon követése által. • Belső tudásmegosztás a továbbképzések tapasztalatainak átadása. • Tehetséggondozás megszervezése • Az OH által halasztást kapott tanköteles korú gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges képességek fejlesztéséhez célzott foglalkozások biztosítása. • A tanköteles korú gyermekek célzott napi fejlesztésének beépítése a tervezésbe, megvalósítása a napi gyakorlat során.

1.3 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás	***1.3.1****Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.* ***1.3.2A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkatervben (2025-2026) megfogalmazott rendszeresen, évente ismétlődő feladatok megvalósultak. • A községi szintű, óvodán kívüli rendezvények a nevelési évben az óvoda minden dolgozója részvételével, illetve az óvodai programok a hagyományainknak megfelelően, lehetősség szerint a szülőkkel együtt kerültek megrendezésre. • A nevelési év óvodai rendezvényei a *munkaközösségi beszámolókban /2.sz.melléklet/* olvashatóak: Szüret Méz nap (települési rendezvény) • Mobilitás hét keretében autómentes napot szerveztünk, a gyermekek otthon készített, díszített járműveikkel érkeztek az óvodába, amelyekkel felvonultak, majd kiállítást szerveztünk. Állatok világnapja alkalmából állatok hete Tök- jó hét, kiállítás a szülők-gyermekek otthon faragott tökökből EWWR- hulladékcsökkentési hét Télapóvárás Karácsonyi ünnepség, játszóház a szülőkkel Egészség hét (január), Gyógynövény hét Medve- hét Farsang, nyílt rendezvény a szülőkkel közösen megrendezett program, az otthon készített szemüvegek, álarcok kiállítása a folyosónkon Március 15 Víz világnapja Föld napja, fa- és virágültetés, közös éneklés a Földért Majális (települési rendezvény) Madarak és fák napja

	Gyermeknap (óvodai- és települési szinten) Mese- vers hét Szülői klub Iskolanyitogató hét Ballagás, évzáró • Napi feladat az óvodai alkalmazottak a gyermekek KIR, oviKRÉTA rendszerben történő rögzítése, illetve a KIRA rendszer óvodai szintű alkalmazása, mely az államkincstári rendszerrel összekapcsolva rögzíti a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos ügymenetet (szerződések, szabadság, táppénz stb.) • Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: igazgató) - A szabadidős tevékenységként a gyermekek számára szervezett témahetek, jeles napokhoz kötődő programok között való szabad választás, átjárhatóság a Pp-ban megfogalmazottak mentén, a munkaközösség előzetesen megbeszélt koncepciója alapján. - 2025-2026-os nevelési évben a tehetségműhelyek, külön foglalkozások munkájának dokumentálása az éves tervezés szerint történt, összefoglalása jelen dokumentum *4. sz. mellékletében.* - Pedagógus életpályamodellel kapcsolatos teendők koordinálása: - A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén. - Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok nyomon követése az intézkedési terv alapján. - Gyakornok óvodapedagógus mentorálásának megszervezése, segítése a sikeres minősítő vizsgájához. (portfólió írása, feltöltés, a szakmai, módszertani elméleti -és gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése. - A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése fél évente elkészült, a nevelési év végén az elemzések elkészítése megtörtént. - A csoportnapló vezetése minden óvodapedagógus számára jól ismert, az megfelelő a tevékenységközpontú programunk és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja cél és feladatrendszerének is az oviKRÉTÁban

	- Az oviKRÉTA felületén 2025 szeptemberétől nagyon sok olyan tartalmi és technikai változás történt, amely szükségszerűvé tette, hogy rendszeresen belső továbbképzéseket tartsunk a kollégákkal. - Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel a beiskolázási tervben foglaltaknak megfelelően, amelyek elméleti és gyakorlati részei arra irányultak, hogy a kollégák kapjanak ötleteket, szerezzenek tapasztalatot módszertani megújulás céljából. A pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos új jogszabályi változásoknak *419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről* megfelelően elkészült a 2026-2027-es nevelési évre az intézményi továbbképzési program, amely a fenntartó által jóváhagyásra került. • A törvényi, jogszabályi változások nyomon követése, értelmezése céljából igazgatói feladatok ellátásához szükséges a folyamatos felkészülés: 1. Menedzser Praxis- Feladatok a pedagógus teljesítményértékelési rendszerével (TÉR) kapcsolatos illetményeltérítés kapcsán. Online képzés 2025.09.11 2. Menedzser Praxis-Útmutató a köznevelési intézmények kötelező dokumentumainak megalkotásához, megfrissítéséhez. Online képzés 2025.11.10. 3. ÁBPE-továbbképzés II. -Államháztartási, Számviteli költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére 60óra 2025.12.01. 4. Menedzser-Praxis- A nevelés-oktatás intézmények alapdokumentumainak karbantartása és ellenőrzése. Online képzés 2026.05.13. 5. VFK Data Pro. Kft. online előadás témája: az Adatvédelmi-, és Adatbiztonsági Szabályzat, annak a munkavállalókra is vonatkozó kötelezettségei, az intézményi munkatársak felelőssége az adatvédelemben. Online 2026. 06.09.
2026/2027 nevelési évben szükséges megvalósítani	A változások folyamatos nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszert, az intézményi önértékelést a tanfelügyeletet és a továbbképzéseket érintően.

	Pedagógus életpályamodellel kapcsolatos teendők koordinálása: - Felkészülés a pedagógus minősítésekre amennyiben szükséges (Gyakornok, Pedagógus II, Mester fokozat) - Az intézményi önértékelésre való felkészülés. - A belső hospitálások témáját az óvodapedagógus kollégák ötletei, javaslatai alapján építjük be a Munkatervbe, a hospitálások kezdete 2026. november.

1.4 A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

Elvárás	*1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.* ***1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves terv, tematikus terv, heti terv (csoportnaplóban), az oviKRÉTÁ-ban. Az óvodapedagógusok tervezésére ez évben is jellemző volt a tudatosság, rendszeresség, következetesség. A tervek koherensek voltak a stratégiai és operatív dokumentumainkkal. A csoportnapló tartalmi szabályozása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelő, a PP-ben rögzítésre kerültek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során. A csoportnaplóinkban a tematikus tervezéseink egy egységet foglaltak magukba, konkrét tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeket, anyagokat. Meghatároztuk a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket, szerepelt a differenciálás és kiemelet fejlesztési feladat. A látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukba foglalták. A mai diagnosztikai és informatikai lehetőségek tudatos felhasználása hozzájárul a gyermekek megismeréséhez, képességeik, kompetenciáik feltérképezéséhez, illetve ezek dokumentálásához. A képességek szintjeinek, eredményeinek rögzítése az oviKRÉTÁban történik. Intézményi szinten a csoportok eredményeinek értékelését, intézményi szinten történő összesítését az igazgató végzi. A vezetői ellenőrzés része a dokumentumok naprakész vezetése:

	A látogatás alkalmával megfigyelésre kerültek a csoportnaplók, amelyek minden esetben megfeleltek a pedagógiai programban foglaltaknak, összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 91. § (1) - (3) bekezdésekben foglalt óvodai csoportnaplóval szemben támasztott elvárásoknak és a hatályos jogszabály által előírt tartalmi elemeknek. 2025.09.01-től folytattuk a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét. Az óvodapedagógusok és a vezetők személyre szabott éves teljesítménycélokat fogalmaztak meg, amelyeket a 2025-2026-os nevelési év során megvalósítottak, ennek reflexiói feltöltésre kerültek. Azonban az értékelést nem lehetett lefolytatni, a Kormány 1179/2026. (VI. 5.) határozata alapján.
2026/2027 nevelési évben szükséges megvalósítani	Az óvodai nyomtatványok, tervezésekkel kapcsolatos dokumentumok vonatkozásában a jogszabályi változások folyamatos nyomon követése. A 20/2012 EMMI rendelet alapján az óvodában a kötelezően használt nyomtatványok: **88.** § Az óvoda által használt nyomtatvány *a)* a felvételi előjegyzési napló, *b)* a felvételi és mulasztási napló, *c)* az óvodai csoportnapló, *d)* az óvodai törzskönyv, *f)* a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció az oviKRÉTÁban. Tervezések felépítése, a rendszer frissítéseinek nyomon követése a Szakmai munkaközösségi értekezleteken kerül megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni. Az óvodapedagógusok és az igazgató értékelésében bekövetkezett változások, új rendszer kialakításának folyamatos nyomon követése, igazgatói feladat az aktuális változások mentén szerveződő tájékoztatókon, továbbképzéseken történő részvétel.

1.5.Ellenőrzés

Az ellenőrzés működése az intézményben

Elvárás	*1.5.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. 1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. 1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (**Forrás:** Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	• Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. **86.** § (1) A köznevelési intézmény ellenőrzése lehet *a)* pedagógiai-szakmai, *b)* törvényességi, *c)* hatósági ellenőrzés. - A nevelési év végén, 2026. augusztus 15-ig a pedagógusok, igazgató esetén a fenntartó által a teljesítményértékelés elvégzése már nem valósult meg az Oktatási Hivatal által megadott szempontrendszer alapján, a Kormányrendelet megszűntetése okán. - A belső ellenőrzéseket az óvoda vezetősége végezte az év folyamán a 2025-2026-os évi munkaterv mentén az alábbi területeken: *A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, segítése megvalósult:* Ellenőrzést végezte: igazgató Időpontja: folyamatos, illetve a hospitálások alkalmával Az intézményben megvalósult ellenőrzések módja: • spontán megfigyelés • tervezett megfigyelés • dokumentum ellenőrzés A pedagógiai program céljainak és feladatainak megvalósulása, az éves munkatervben foglaltak szerint. A pedagógiai program alapján a szakmai munka ellenőrzése, az óvodai csoportban a gyermekek szokás- és szabályrendszeré-

	nek, illetve a gyermekek közötti együttműködésnek a megfigyelése a szabad játék és a szervezett tevékenységek során. A társas kapcsolati készségek megfigyelése (önmaga és mások elfogadásának képessége, az alkalmazkodóképesség, a rugalmasság, segítőkészség) a tevékenységek során. A pedagógusok közötti hospitálás, a vezetői ellenőrzés minden esetben megtörtént, ezek időpontjai eltértek a tervezettektől a kollégák egészségügyi problémái miatt. A hospitálások végén megbeszélés történt a látottakról. Az óvodapedagógusok a látogatás napjára vázlattal is készültek, mely segítette a tudatos tervező munkát. A tanügy-igazgatási feladatok területén végzett ellenőrzések megtörténtek. Az óvodapedagógusok a csoportnaplót a gyermekek hiányzásait pontosan vezetik az oviKRÉTA felületén. A gyermekek nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült az oviKRÉTA felületén. Az összesített őszi és tavaszi mérési eredmények elemzése a nyári időszakban készült el, mely a következő nevelési év pedagógiai feladatok meghatározásában nyújt segítséget. Az ellenőrzések célja, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak: étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, KRÉTA), egészségügyi könyvek *Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:* Ellenőrzés módja: alkalomszerű, rendszeres
A 2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A *gyermekek nyomon követésének dokumentációját* a 2026- 2027-es nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok, majd a csoportok összehasonító mérési elemzésének elvégzése történik, amelyet az igazgató végez el. Nyomon kell követni a változásokat, amelyek az önértékeléshez, tanfelügyeletekhez, a pedagógus minősítéshez, illetve a pedagógusokértékeléséhez kapcsolódnak.

1.6 Az intézményi értékelés jellemzői, megvalósulása

Elvárás	***1.6.1.****A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.* ***1.6.2.****Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi tanfelügyeleti folyamat végén meghatározásra kerültek a kiemelkedő és fejleszthető területek a kompetenciák, elvárások mentén, amelyre épül következő 5 évre vonatkozó intézkedési terv, amelyet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készített el. Az intézkedési tervben megfogalmazott fejleszthető területek beépülnek az éves munkatervbe. A tanfelügyelet összegzése alapján 100%-os értékelést kapott az intézményünk, intézkedési tervben megfogalmazott feladatokat beépítjük a további szakmai munkánkba. - A képzett, hatékony pedagógusok motiválása a meglévő jó gyakorlatok mellett, új innovatív eljárások bevezetésére. - Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra fejlesztése, a magas gyermeklétszám miatt újabb csoport megnyitása indokolt. A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§ figyelembevételével készült el. A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik az óvodában. A mérés módszere elsősorban a gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus évente két alkalommal rögzíti az elektronikus naplóba. A gyermekek eredményeiről fejlesztő, segítő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják, szükséges esetben vagy a fejlesztést, vagy a tehetséggondozást végzik. Óvodai szinten az igazgató a csoportok mérési eredményeit összesítette félévente. Egyéni fejlesztési terv készítése a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása az óvodapedagógus feladata volt. Nagyobb lemaradás esetén a szülőkkel egyeztetve Szakértői Bizottság vizsgálatát kértük. 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa végezte el. A nevelési évben

zavartalanul biztosított volt a Szakszolgálat által a logopédiai ellátás. Egyre több gyermeknek nehezen érthető a beszéde fejlesztést igényel, ebben az évben 32 fő. Sajátos nevelési igényű gyermek ebben a nevelési évben 3 fő volt intézményünkben, akik ellátását megbízásos jogviszonyban látta el gyógypedagógus. 23 gyermek esetében került megállapításra, hogy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd BTMN státuszt kaptak. A fejlesztő pedagógus tanulási nehézségek megelőzése céljából végzett vizsgálatot a tanköteles korú gyermekeknél. Az vizsgálati eredmények alapján tett javaslatot arra, hogy a gyermeknek szükséges-e fejlesztő foglalkozásokon részt vennie. A szülői hozzájárulás után, illetve a már meglévő szakértői vélemények alapján került be a gyermek a foglalkozásra. A fejlesztéseket a Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa végezte, a gyerekek heti rendszerességgel részesültek fejlesztésben. A pszichológiai segítségre is egyre több gyermeknek van szüksége, ebben a nevelési évben 15 gyermek vett részt heti rendszerességgel egyéni és csoportos terápián. Az óvodapedagógusok részéről is érkezett jelzés, a pszichológus felé olyan esetekben, amikor a gyermek viselkedésében, magatartásában jelentős változást tapasztaltak. A pszichológus csoportban történő megfigyeléseket is végzett és tett javaslatot a fejlesztési csoportba való bekerüléshez.

A szakértői véleményekben megfogalmazásra került a pszichológiai megsegítés, azok a gyermekek automatikusan bekerültek a fejlesztésbe.

	BMTN	**HH**	**HHH**	**SNI**
2024/2025	16 fő	0 fő	4 fő	2 fő
2025/2026	23 fő	1 fő	6 fő	3 fő

A társadalmi élet változásainak következtében egyre több a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő részképesség lemaradással küzdő gyermek. A koragyermekkori szakasz az, amelyben a nevelés a legeredményesebben befolyásolja a gyermek fejlődését, és amelyben a nevelés a leghatékonyabban képes visszafordítani bármilyen hátrányos helyzet következményét. Mivel az óvoda a különböző fejlettségű gyerekek együttnevelésének természetes színtere, jó lehetőséget ad, nagymértékben hozzájárulhat minden nehézséggel rendelkező gyermek esélyének növeléséhez, elősegíti a készségek, képességek fejlődését.

Az integráció nem lehet a tolerancia nagyvonalú gesztusa, hanem annak az elfogadása, hogy mindannyian egyenlőek vagyunk, de nem egyformák.

<table>
<tr><td></td><td>Az óvodapedagógusok csoportjaikban nagy hangsúly fektetnek a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra és a tehetséggondozásra, amely nagyfokú figyelem megosztást, rugalmasságot igényel. A fejlesztőpedagógiai megsegítésre és pszichológiai segítségre szoruló gyermekek érdekében a szakszolgálat munkájának kiegészítése céljából két fő óvodapedagógus kollégánk szakvizsgát adó képzésre jelentkezett. Egy fő fejlesztőpedagógusnak, a másik pedagógus állatasszisztált terapeutának tanul. A fejlesztésekben résztvevő gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja.
<table>
<tr><th></th><th>Logopédia</th><th>Fejlesztő-pedagógia</th><th>Gyógypedagógia</th><th>Pszichológus</th></tr>
<tr><td>2024/2025</td><td>18 fő</td><td>17 fő</td><td>2 fő</td><td>10 fő</td></tr>
<tr><td>2025/2026</td><td>32 fő</td><td>23 fő</td><td>3 fő</td><td>15 fő</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani</td><td>A gyermekeknek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni. Folytatni kell a Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal az együttműködést a fejlesztések megvalósítása érdekében.</td></tr>
</table>

1.7 Az intézményi teljesítményértékelési rendszer működtetése

Elvárás	***1.7.1****A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.* ***1.7.2.*** *A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.* ***1.7.3A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.*** ***1.7.4.****A beszámolókban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Házirend felülvizsgálata megtörtént, a szükséges korrekciókat elvégeztük a törvényi változások, az intézményt érintő átszervezés miatt. A folyamatos pedagógiai tevékenységek alkalmasak voltak arra, hogy intézményen belül a jó gyakorlatokat bemutassuk ezzel is segítve a pedagógusok szakmai fejlődését. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzítette, amely meghatározza a

	teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2025/2026-os nevelési évindításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A 2025/2026-os nevelési év egyedi intézményi értékelési szempontjaként határoztam meg: *„Az Örökös Állatbarát Óvodaként a pályázathoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása által, az állatokhoz fűződő pozitív viszony fejlesztése, a felelős állattartás alakítása."* Ennek az értékelésre már nem kerülhetett sor.
2026-2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A 2025-2026-os nevelési évben minden alapdokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házirend) felül kell vizsgálni a törvényi változások mentén. Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele. Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk a jó gyakorlatokat bemutassuk partnereink számára, segítsük a pedagógusok szakmai fejlődését. Kooperatív módszer, tehetségfejlesztés, tehetségműhelyek, tervezés módszertani kultúra fejlesztése.

1.8 Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	*1.8.1., Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.* *1.8.2 Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.* *1.8.3A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.* *1.8.4Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.* ***1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§ figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal egészen az óvodáskor végéig a mérést. A hozzánk érkező gyermekeket már a csoportba lépés előtt megismerjük. Anamnézist készíttettek a pedagógusok, melyben rögzítették a szülők által nyújtott információkat. Mindez nagy segítséget nyújtott számukra nevelőmunkában terveik elkészítésében. Nagyobb lemaradás, eltérés esetén a szülőkkel egyeztetve Szakértői Bizottság vizsgálatát kértük. A szabályozó dokumentumokban meghatározottak szerint fél évente a gyermekek teljesítményét, fejlettségüket a gyermekek fejlődést nyomon követő naplóban rögzítettük az oviKRÉTÁ-ban, melyről a szülőket tájékoztattuk. A pedagógusok a szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak. Az ONOAP óvodáskor végére elérendő követelményszintjeiből kiindulva készül el az elemzés, az óvodai tanköteles korúak méréseinek összesített eredményei alapján. A 2025-2026-os nevelési évben tovább folytattuk a Szakértői Bizottsággal való együttműködést. Intézményünkben ők látják el a pedagógiai szakszolgálati feladatokat (fejlesztő pedagógia, logopédia, pszichológia fejlesztést) az SNI-s gyerekek gyógypedagógiai fejlesztése megbízási szerződés alapján történik gyógypedagógus által. A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezen felmérések eredményei és a már meglévő szakértői vélemények alapján kerültek be a gyerekek a logopédiai foglalkozásokra. A szülői hozzájárulás után, illetve a már meglévő szakértői vélemények alapján került be a gyermek a foglalkozásra. Nem volt egyszerű megszervezni a fejlesztő kollégák beosztását, hogy ki hol, mikor tartja a fejlesztő foglalkozásokat. Ehhez nagyfo-

<table>
<tr><td></td><td>kú tolerancia és alkalmazkodó képességre volt szükség az intézmény és a fejlesztésben résztvevő kollégák részéről is. Sikerült jó munkakapcsolatot kialakítani vezetőként a fejlesztőkkel, de az óvodapedagógusokkal is szorosan együtt tudtak működni a gyermekek fejlesztése érdekében.
<table>
<tr><th>Tanköteles gyermekek száma 2025/2026</th><th>2026.09.01-től óvodában maradó tankötelesek száma</th><th>2026.09.01-től iskolát kezdő gyermekek száma</th></tr>
<tr><td>85 fő</td><td>19 fő</td><td>66 fő</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2026-2027. nevelési évben szükséges megvalósítani</td><td>Az óvodás gyermekekre vonatkozó mérési-értékelési dokumentáció oviKRÉTA szerinti értékelése. Folytatni kell a Szakértói Bizottsággal az együttműködést a fejlesztések megvalósítása érdekében.</td></tr>
</table>

1.9 Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

Elvárás	***1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.*** *1.9.2A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Házirend felülvizsgálata megtörtént, a szükséges korrekciókat elvégeztük a törvényi változások, az intézményt érintő átszervezés miatt. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levontuk a megfelelő következtetéseket, ahol szükség esetén korrekciókat hajtunk végre és meghatároztuk a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is. A folyamatos pedagógiai tevékenységeink, új módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása, segítő belső ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások, pályázati lehetőségek kihasználása segítette *a* pedagógusok szakmai fejlődését.

2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A nevelési évben minden alapdokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házirend) felül kell vizsgálni a törvényi változások mentén. Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk, hogy segítsük a pedagógusok szakmai fejlődését a továbbképzésekben való részvétel támogatása. Kooperatív módszer, tehetségfejlesztés, tehetségműhelyek bemutatása, tervezés módszertani kultúra fejlesztése szükség szerint az oviKRÉTA rendszerben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása

Elvárás	*2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhető.* *2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Programmal dolgozunk, mely megkövetelte tőlünk, hogy folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/. Folyamatos megfigyelés útján alkottunk képet a gyermek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekedtünk a képességek fejlesztésére. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni. Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A pedagógusok ellenőrzése, a hospitálások alatt történt dokumentumelemzések, értékelések, mind-mind elősegítik, hogy az egyes pedagógusok szakmai, módszertani kultúrája gyarapodjon, ismereti bővüljenek. A látogatások tapasztalata volt, hogy óvodapedagógusaink felkészültek a pedagógiai folyamatok megszervezésére, irányítására. A játék és főleg a szabad játék az egyik legfontosabb komplex személyiségfejlesztő eszköz, amely önállóságra szoktat és önbizalmat ad, teret enged a fantáziának és krea-

	tivitásnak. A szabad játék megtanítja a gyermeknek a döntéshozást, fejleszti a gondolkodást és a problémamegoldást, továbbá oldja a feszültséget és a szorongást. A szabad játék éppen olyan tudatos munkát igényel a pedagógustól, mint az óvodai nevelés bármely folyamata. A gyermekek egyéni és közösségfejlesztési folyamatait jól koordinálják, keresik az újabb, jobb, a csoportnak és a gyermekek egyéni útjainak leginkább megfelelő szervezeti formákat, módszereket, eszközöket a fejlődés elősegítésére. Óvodai nevelés szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. • Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében: - Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek. - A megismerés, ismeretszerzés fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül. - A fejleszthető képességnek megfelelő tevékenységet szervezünk. - A fejlesztő tevékenység hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos. - Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességeinek szintje. - Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet. - A feladat önálló gondolkodásra késztet, nemcsak analóg megoldásra. - Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával. - Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készteti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

	• A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt a munkaközösségek, a tehetségműhelyek bevonásával, munkaterveikben közösségfejlesztő programokat is terveztek, melyek a nevelési év során megvalósultak. Tevékenységeinket meghatározták gyermekeink otthonról hozott élményei, tapasztalatai. Igénybe vettük a szülők segítőkész hozzáállását is. • Közösségfejlesztő programjaink: - Mézfesztivál a „Süni" csoport szereplésével (település szintű rendezvény, amelyen az óvoda dolgozói is aktívan részt vettek) - Szülői értekezletek megtartása 1. félév - Mobilitás hét - Szüret témahét - Állatok témahét - Idősek világnapja alkalmából a „Méhecske" csoport szereplésével (település szintű rendezvény) - Népmese Világnapja - „Tök jó" hét - Nemzeti ünnepünkről, október 23 történő megemlékezés (csoportonként és település szinten) - Önkéntes hospitálások - Liba hét – Márton napi néphagyomány - Település Önállóvá válásának megünneplése - EWWR hét - Szakmai előadás az iskolaérettségről. - Advent gyertyagyújtás (csoportonként és település szinten) - Hangszerbemutató (1) - Ákom-Bákom bábelőadás az intézményben - Mikulás várása az óvodában - Aranycsengő Jótékonysági kézműves vásár (településszintű rendezvény) - Karácsonyi kézműves délután - Nevelésmentes nap (belső szakmai továbbképzés)

	- Gyógynövény hét - Hangszerbemutató (2.) - Gyermekvédelmi tájékoztató megbeszélés - Szülői értekezletek megtartása 2. félév - Igazgatói ellenőrzések - Medve hét - Farsang hete - Beporzók hete - Nemzeti ünnepünk március 15 (csoportonként, település szinten történő megemlékezés) - Víz témahét - Húsvéti kézműves délután - Könyvtárlátogatás a Költészet Napja alkalmából - Kukucskáló nap - Nyílt nap - Föld témahét, Föld napja alkalmából facsemeték ültetésére került sor a Fenntartónak köszönhetően, részvételével. - Anyák napi köszöntések csoportonként, illetve településen élő nagymamákat köszöntöttük a Humánszolgáltató Központban. - Madarak és fák napja - Apák- papák napja - Pünkösdi játékos népzene bemutató és táncház óvodánkban a „Madaras Együttes" előadásában - Iskolanyitogató heti programjaink - Évzárók és ballagások - Nemzeti Összetartozás Napja (megünneplése csoportonként és település szinten is) - Kirándulás, közös főzés csoportonként a szülőkkel - Nevelésmentes nap (külső szakmai továbbképzés, pedagóguskirándulás) A nyílt programjainkon a családok, partnereink is részt tudtak venni, így biztosítottuk ezekkel együtt járó közösségi élményeket. A Facebook csoportokon keresztül virtuálisan is részesei lehettek, tájékozódhattak az aktualitások-

	ról az óvodában készült fényképeken, videokon keresztül. Közvetett módon is igyekeztünk a szülőket bevonni a tevékenységeinkbe, pl. gyűjtőmunka, kisebb otthoni feladatok teljesítése. • Nagyon pozitív a szülők visszajelzése intézményünk programjairól. Az intézményünkben a szülőkkel való együttműködést is jól példázza, amikor egy jó ügyért fog össze az óvoda közössége. Ebben a nevelési évben az alábbi intézmény, egyesület, alapítvány számára szerveztünk jótékonysági gyűjtést a családok támogatásával, ezzel is példát mutatva a gyermekeknek arra, hogy segíteni jó: - 2025.decemberében a DEOEC gyermekonkológiai részlegre gyűjtöttünk plüssfigurákat a szülők bevonásával. - A Hajdúböszörményi Pacsi Állat menhely lakóinak gyűjtöttünk természetbeni adományt a szülők segítségével. - Hortobágyi Madárpark- Madárkórház Alapítvány részére adomány, Adó 1% ajánlás (mint, lehetőség). • Első alkalommal nyújtottam be pályázatot és a **Családbarát Köznevelési Címet elnyertük**. Családbarát köznevelési intézményként kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek és családjaik igényeire, valamint a szülőkkel való együttműködésre. Törekszünk arra, hogy támogató, biztonságos és befogadó környezetet teremtsünk, ahol a gyermekek harmonikusan fejlődhetnek. Rendszeresen bevonjuk a szülőket a közösségi programokba, nyílt kommunikációt folytatunk a családokkal, és figyelembe vesszük a családok eltérő élethelyzeteit. Célunk, hogy a gyermekek nevelése a család és az intézmény együttműködésére épüljön, erősítve a bizalmat és a partneri kapcsolatot. Családbarát köznevelési intézményként nemcsak a gyermekekre és a szülőkre, hanem a munkatársakra is figyelmet fordítunk. Törekszünk a munka és a magánélet egyensúlyának támogatására, a rugalmas és méltányos munkaszervezésre, valamint a támogató, együttműködő munkahelyi légkör kialakítására. Értékeljük a dolgozók szakmai munkáját, támogatjuk fejlődésüket, és lehetőségeinkhez mérten segítjük a családi kötelezettségeik összehangolásában a munkavégzéssel. A Szülői szervezet beszámolója a *3.sz. mellékletben*

2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazása az óvodapedagógusok által. Támogató szervezeti és tanulási kultúra továbbvitele, mely a beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhető.

2.2 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárás	*2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.* *2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2026/2027. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez, szoros kapcsolatban van az óvoda Pedagógiai programjával. Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések az online képzések, előadások a módszertani megújulást szolgálják. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg a Pedagógiai programunkban. A szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség állt a kollégák előtt a kooperatív játékok és az általa nyújtott szociális tanulási folyamat megismerésében. Működött a tudásmegosztás ezen a területen is. A hospitáláskor megfigyelték a gyermekek szabad játékát, majd megbeszélték a kooperáció, kommunikáció a gyermekek közötti együttműködés megvalósulását, a fejlesztésének lehetőségeit beépítését, mert ezt az Alapprogram elő is írja. Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára. A mérési/megfigyelési rendszerben az egyéni kiemelések mind a tehetségsegítés, mind a fejlesztés terén megvalósulnak. Az egyensúly megkeresése tervezés és megvalósítás között az óvodapedagógusok egyéni feladata és felelőssége. A mérési/megfigyelési rendszerben az egyéni kiemelések mind a tehetségsegítés, mind a fejlesztésterén megvalósultak. Kiemelt szerepe van az igazgató szerepének az óvodapedagógusok módszer-

	tani, megújító folyamatainak a koordinálásában, a lehetőségek felkutatásában és feltárásában, valamint motiváló erő is a kollégák számára a folyamatos szakmai innovációs igény kialakulásában.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Segíteni kell az új, intézményünkbe kezdő kollégákat, beilleszkedésük megkönnyítése érdekében. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat. Dajkai feladatok elméleti és gyakorlati segítése, illetve az új dajkák beilleszkedésének és munkájuknak a segítése. Ehhez tudatos, tervezett munkára, nagyfokú odafigyelésre, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése.

2.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

Elvárás	***2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.*** *2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekvédelmi munkáról a *1. sz. melléklet* tartalmaz részletes beszámolót. A gyermekvédelmi munkát ebben a nevelési évben új kolléga végezte. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresték egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. A kollégákkal megbeszélés alkalmával egyeztetett, néhány veszélyeztetettségre utaló jelre, jogszabály fontosságára ismételten felhívta a figyelmet, esetmegbeszélő után beszámolt az aktuális információkról az érintett kollégáknak. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.

	Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vettek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereztek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza a 4.§ (13) bekezdésében, amely kiegészült a *c. ponttal, azaz tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló* körével. • **Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben:** - Fejlesztő pedagógiai foglalkozás: 23 fő - Logopédia foglalkozás: 32 fő - Gyógypedagógiai foglalkozás: 3 fő RGYVK: 9 fő HHH: 6fő HH: 1 fő Védelembe vett: 3 fő SNI: 3 fő BTM: 23 fő Itt a szakemberek aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében különösen számítottunk. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezésekor részletes anamnézist vesznek fel. Sajnos egyre gyakrabban fordulnak elő, hogy a gyermekek az óvodába már jelentős lemaradással, különböző nehézségekkel érkeznek Így fontos az egyéni fejlődésmenetet nyomon követni, gyakran és szigorú szakmai protokoll mentén folyamatosan beszélni a szülővel a gyermek fejlődéséről a tapasztalatokat már az óvodába lépés idejétől. Így tudjuk meggyőzni arról, hogy az időben felismert részképesség zavarok, viselkedés zavarok, vagy egyéb problémák mindenképpen igénylik az azonnali, minél előbbi speciális beavatkozást. Ehhez elengedhetetlen, hogy akár Szakértői Bizottság, akár egyéb szakorvos is segítse a gyermek egyéni útját. Ha ez a folyamat elindul akkor, jó eséllyel tudja a szülő alátámasztani kérését az Oktatási Hivatalnál a tankötelesség halasztásával kapcsolatban. Az óvodapedagógusok és a fejlesztésben résztvevő szakemberek továbbra is szívesen használnak saját készítésű fejlesztőjátékokat. Ezek a játékok, valamint az óvodában megtalálható egyéb eszközök (pl.: mozgásfejlesztő eszkö-

	zök) kiváló módon segítik elő az általános és speciális képességek fejlesztését, az egyéni megsegítést. A mozgás és a szabad játék kiemelt szerepe a nevelési, pedagógiai folyamatban elvitathatatlan. Ennek tudatos jelenléte az óvodai pedagógiai folyamatban meghatározó. A szabad játék egyéni képességeik kibontakozását nagymértékben segíti. Egyéni játékfejlődésük a sokféle élmény, eszköz és a társas kapcsolatok erősödése, mélyülése révén nagy változáson megy keresztül. Komplex problémamegoldások, együttműködési lehetőségek, öndifferenciálás, kreativitás, divergens gondolkodás is fejlődik. • ***Egyéb külön foglalkozások gyermekeknek*:** Boldogságóra foglalkozások két óvodai csoportban, ahol Boldogságóra tanúsítvánnyal rendelkező kollégák dolgoznak. Mesés foglalkozás, meseterápiát végzett kolléga vezetésével. A tehetséggondozó műhelyek, külön foglalkozások saját, éves programjaik alapján működnek, saját egyéni tehetségüket is beleszövik a pedagógusok a mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hordoznak ezek a műhelyek nem csak az óvodás gyermekek tehetségcsíráinak kibontakoztatása terén, de az óvoda számára új értékek épülnek be a mindennapi életbe. Számos nyertes pályázatban, versenyen vesz részt óvodánk, amelyek által értékes címekkel, díjakkal gazdagodik intézményi arculatunk, mérhetetlen büszke vagyok az intézményünkben folyó szakmai munkára. Tehetségműhelyek, külön foglalkozások beszámolója *4 sz. melléklet* A gyermekvédelmi feladathoz kapcsolódva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer más tagjaival is rendszeresek voltak a megbeszélések ebben a nevelési évben is.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekvédelmi feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 2- 3 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani. Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek, igazgatónak továbbra is szükséges részt vennie.

2.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

Elvárás	*2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.* *2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.* ***2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történő a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása és azok alkalmazása az óvodában alapvető pedagógiai feladata az óvodapedagógusoknak. Ennek jó bizonyítéka a pedagógusok az idei tanévben megvalósult pedagógus ellenőrzések, hospitálások, ezek alkalmával történő dokumentumelemzés. Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek: • A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvodapedagógus pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez. • Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mindennapos mozgás. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered. • A motiváció megjelenik, ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon. • A külső késztetés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömét. • A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható. • A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvodapedagógus figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorrigálás jogát. A segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez

	a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik. • Az óvodapedagógus értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszégyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára. • Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad. • Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez. • A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert. • Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos. • Az óvodapedagógus és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentráló interaktív, kommunikatív viszony alakul ki. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a kiemelkedő képességű megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyelésből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le. Pszichés szükségletükről, belső igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaikról szerezhetünk információkat, melynek megfigyelhetjük a fejlesztő hatását észrevétlenül, indirekt módon. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak különösen érvényesülni kell, így a szabad játék túlsúlyának is. Kiindulópontunk, hogy amilyen képességeik és tapasztalatik vannak a gyermekeknek, amilyen feltételrendszer veszi körül őket, azzal tudnak játszani. Innen indul a személyiség kialakulása, kibontakoztatása. Az út, ahogyan ezt tesszük, ebben van különös szerepe az óvodapedagógusok tudásának, fejlődéslélektani és gyermeklélektani ismereteinek. A szabad játékban önálló döntéseket hoz arról, hogy egyedül játszik vagy társakkal, ez segíti az elfogadási és döntési képességét. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk szintén fontos alappillérei.

	A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, de nem mindig ugyanaz a gyermek játszik. A gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakaszról, közben elvégzi elemi szükségleteit, majd újra dönt a játékról. Ebben van a folyamatosság lényege. Itt figyel, összerendezi a gondolatait, magát esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul. A félkész és kész játékok helyes arányával a variálható játéksarkokkal, a csoportszobán kívüli játszó lehetőségekkel önálló kreatív módon játszhatja ki élményeit, érzelmeit. Itt lehet egy szorongó gyermek bátor és vezető és így tovább. Saját döntéseivel, saját egyéni megoldásaival fejlődnek egyéni utakon képességeik. Eljutva az óvodáskor végén az iskolaváráshoz.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Feladatunk továbbra is a gyermek játékszükségleteinek megismerése, feltárása. A gyermekek spontán tanulási folyamataikat elemezhetjük a szabad játék megfigyelésekben. Tehetségfejlesztő munkánk folytatása. Fontos a pedagógusok részére a továbbiakban is a szakmai, módszertani fejlődés, önképzés, hospitálás, önértékelés. A változatos módszertani lehetőségeinek megismerése, mélyítése, beépítése a nevelőmunkánkba.

2.5.A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás	*2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.* *2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározták, a közösségi programjainkat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek, pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitamin hét, udvari mozgás, levegőzés, séta. Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. fenntartó, szülők, konyha. Egészséges életmód alkalmából vitamin saláták készítése zöldségekből, gyümölcsökből, gabonapelyhek felhasználásával, valamint vitaminokban

	gazdag gyümölcsleveket fogyasztottunk, gyógynövényekből készítettünk teát, szörpöt. A gyermekek egész nap aktívan részt vettek a játékokban és a munkában egyaránt. Az óvodai udvar játékparkjának bővítése, újítása, karbantartása, a kert rendezése, szépítése, virágok, fák ültetése, a komposztáló kihelyezése, ennek folyamatos használata a gyermekekkel kiemelt feladata az egészséges életmódnak is egész évben folyamatosan. • Tervezett programjaink megvalósultak: - Mobilitás-hét: autómentes nap - Állatok hete - Ovitamin hét - EWWR hét programjai, - komposztáló rendszeres használata - gyógynövény hét - virág- és faültetés az óvoda udvarán - beporzók napja - Víz világnapja - közös éneklés a Földért - Madarak- fák napja A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban. Ezek a tevékenységek a fenntarthatóság jegyében hozzájárulnak nemcsak az óvodás gyermekek környezettudatos neveléséhez, hanem követett módon ahhoz is, hogy a családok életébe beépüljön a hulladék csökkentéséhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez, az újrahasznosításhoz szükséges szemlélet. Figyelembe vettük, hogy a környezeti és egészséges életmód szokásainak alakításakor a nevelési célkitűzések megvalósításában nagyon fontos az, hogy elérjük a szülőket, hiszen a család az az első szocializációs szintér, ahol a gyermek elfogadja és elsajátítja a természet és környezet védelmét, szeretetét, az egészséges életmódot. Sok program, tevékenység, játék valósult meg ebben az évben. Ezekkel együtt a pedagógusok példamutató viselkedése a hétköznapokban hozzájárult ah-

	hoz, hogy ez a nevelési folyamat a gyermekeken keresztül eljusson a szülőkhöz is. Ebben látjuk a változás kulcsát ma XXI. században. • A környezettudatos életmódra nevelés jegyében ebben a nevelési évben Madárbarát Óvodaként a Játékos Hortobágyon vettünk részt, amelyen országos második helyezést értünk el, az Örökös Állatbarát Óvoda megújító pályázata megtörtént sikeresen elnyertük a címet, illetve a Magyarország legszebb konyhakertje pályázat köznevelési intézmények, óvodák kategóriában elismerő oklevélben részesültünk. A Zöld Óvoda cím megújító pályázatának elkészítése és a Magyarország legszebb konyhakertje pályázat köznevelési intézmények, óvodák kategóriában folyamatban van. Az állatok világnapjához kapcsolódó programjaink célja az volt, hogy a gyermekek szerezzenek közvetlen tapasztalatokat a felelős állattartásról, amely alapja a szeretet, a gondoskodás, az állatok védelme. Különleges vendégeink voltak az *Erdőszéli Lovas Éden* üzemeltetői A hét zárásaként a *Bocskai Állategészségügyi Centrum* látta vendégül óvodásainkat, amely már hagyományos programunk minden évben október 4-én. A Zöld Óvoda team a környezetvédelmi feladatokban részt vállaló kollégákból alakult. Beszámolójuk a *2.sz. mellékletben* olvasható
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Fontos, hogy az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésben, gondolkodásban az óvoda minden dolgozója folyamatosan jelen legyen. A Zöld Óvoda munkaközösség kiemelt feladata a környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó programok megszervezése, megvalósításának koordinálása. A Zöld Óvoda pályázatban foglalt kritériumrendszernek való megfelelés, pályázatban vállalt feladataink teljesítésének nyomon követése újabb innovációk keresése. Kiemelt feladat az újabb Zöld Óvoda pályázat elkészítése. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósításához az intézményen kívüli kapcsolatok, programok tevékenységeink bővítése.

2.6. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Elvárás	*2.6.1. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	• Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és az óvodánk Pedagógiai programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi értékorientált nevelésre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Ezt az oviKRÉTÁban dokumentálják. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről. Majd a nevelés tanulás éves értékeléskor az eredmények elemzése történik. • A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segít kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jelent meg a nevelési folyamatban. A szokás- és szabályrendszer megismertetése, folyamatos, következetes betartatása, betartatása is segítette ezt. A szociális tanulásnak rendkívül nagy szerepe van ebben. Ennek a lehetőségnek kihasználása egész évben folyamatos, kiemelt feladata volt az óvodapedagógusoknak. • Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, illetve ma már jól működik zárt „Facebook" csoport. Hatékony működtetése sikeresen megvalósult, alkalmazhatósága lehetővé teszi, hogy könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, ezen az online felületen az információ megosztása gyors, naprakész. • Az intézményi arculatnak megfelelően létrehozott, az igazgató által működtetett nyilvános Facebook oldalon az érdeklődők információkat kaphatnak programjainkról. Alkalmas az intézmény, csoportjaink, dolgozóink bemutatására, tervezett és megvalósult tevékenységeink közzétételére.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segít a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, és az előző években megszerzett ismeretek alkalmazása, a szociális tanulásban rejlő lehetőségek még nagyobb alkalmazása. Sikerek és kudarcok közös megbeszélése.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

Elvárás	*2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.* *2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.* ***2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*** *2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén is folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Az óvoda több olyan települési rendezvényen is részt vesz, amelyek alkalmával van lehetősége a pedagógusoknak az óvoda keretein túl, de mégis kötetlenebb formában találkozni a szülőkkel A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel, amelyet folyamatosan szem előtt tartottunk. Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. • Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők. - Európai Mobilitás hétre programokat szerveztünk - Állatok világnapja - Szüret a szülőkkel - Tök- jó hét - Bábok készítése újrahasznosított anyagokból (EWWR hét programja) - Madárkarácsony (az óvoda fáira madárkalácsok kihelyezése), madáretetés és itatás - Egészséghét (gyógyteák, gyümölcs-zöldségsaláták, tisztított víz fogyasztás sütemények, turmixok készítése) - Farsang - Virágosítás, az óvoda udvarán Föld napja alkalmából - Madarak és Fák napja - Anyák napja - Apák-papák napja - Évzárók, ballagások - Csoportok kirándulásai a szülőkkel - Ünnepekhez kapcsolódó kézműves délutánok, nyílt nap, iskola nyitogató hét

	• Óvodapedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. (Méznap, Idősek napja, Márton napi fáklyás felvonulás, Jótékonysági süteményvásár, Adventi gyertyagyújtás, Anyák napja, Gyermek nap) Működnek a közösségi oldalak zárt csoportjai, az óvodai csoportoknál. Ezt jól használják a pedagógusok, és nagyon kedvelt a szülők körében (fotókat töltenek fel a gyermekekről, megosztanak információkat, vagy olyan oldalakat, amely hasznos a szülők számára). A dolgozók közösség erősítése céljából csapatépítő tréninget tartott intézményünkben meghívott szakemberek.
2027/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Célunk a már jól működő nyílt rendezvényeink megszervezése, újszerű lehetőségek keresése a következő nevelési évben a család-óvoda kapcsolat ápolása, erősítése érdekében. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehetünk hitelesek a gyermekek, szülők előtt. A dolgozók közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni. Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, melynek megőrzése, fenntartása rendkívül fontos feladat. Célunk, hogy a következő évben is elnyerjük a mindennapi munkánk alapján a Családbarát Köznevelési Intézmény Címet.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

3.1 Eredményességi mutatók az intézményben

Elvárás	*3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.* *3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.* ***3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A mérés / megfigyelés csoportszinten megtörtént az első félévben, és a második félévben szintén az oviKRÉTÁ-ban. A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le. A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le. Diagnosztikus mérést az óvodapedagógusok nem végeznek, az oviKRÉTA felületén meghatározott rendszert használják. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják: - A csoportnaplókban megfogalmazott nevelési terv értékelése címszó alatt megfogalmazott pedagógus értékelések - ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. Ebben a nevelési évben 1 fő Gyakornok pedagógus minősítő eljárásra került sor.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Évente egy alkalommal hospitáláson vegyenek részt az óvodapedagógusok.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Elvárás	*3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.* *3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.* *3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán megvalósultak. A Pedagógiai programban megfogalmazásra kerültek a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink, amelyek a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben. • Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél a pályázatok megvalósítása, amelyben szép sikereket értünk el: - Játékos Hortobágy - Örökös Boldog Óvoda cím - Zöld Óvoda cím - Örökös Állatbarát Óvoda cím - Madárbarát kert Óvoda pályázat

	- Legszebb óvodakert pályázat - Barátsággal egymásért elnevezésű kreatív rajzpályázat Egész évben számos rajzpályázaton, kiállításon szerepelnek óvodásaink munkái, • Minősítések, önértékelések, tanfelügyelet: Ebben a nevelési évben 1 fő Gyakornok óvodapedagógus kolléga minősítésre került sor 2026. 06. 12- én.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél a pályázati lehetőségek további figyelése és elkészítése, az elnyert címeink megtartása, a vállalásaink teljesítése. A pályázatok által meglévő értékeink megtartása, bővítése, amely az intézményi arculat gazdagítását szolgálja. Egy fő Gyakornok óvodapedagógus kötelező minősítési eljárásának biztosítása, segítése a Pedagógus I fokozat eléréséhez. Az óvodapedagógus szakra jelentkezett kollégák gyakorlatának biztosítása, megszervezése mentor kijelölésével.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Elvárás	*3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.* *3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.* *3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejleszthető területeket. A pedagógusok, az igazgató a fejleszthető területekre terveket készítenek. Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a mellékletek is tartalmaznak.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekek mérési/megfigyelési dokumentációjának vezetése, az összehasonlító eredmények elvégzése, következtetések levonása. Az eredmények tükrében a következő évi feladatok meghatározása. A pedagógus életpályával kapcsolatos újabb feladatok koordinálása.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Elvárás	*3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.* *3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többboldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. Az elsős gyermekek óvodapedagógusok által történő meglátogatása 2026. májusában nagy élményt jelentett, a már iskolás gyerekek nagyon várták az óvónéniket. A Költészet napja alkalmából, a *mese- vers hét* keretében a leendő iskolás gyermekekkel játékos interaktív foglalkozáson vettünk részt az iskola könyvtárában. A gyermekek megtekintették a könyvtárat, könyveket nézegettek, beszélgettek arról, hogy mi a könyvtár feladata és egy papírszínházi előadást keretében mesét néztek meg. *Iskolanyitogató héten* a tanköteles korú gyermekeket egy-egy csoportba szerveztük az óvodában, így ismerkedtek közelebbről egymással, közösen játszottak, tevékenykedtek, a cél a közös csoportos munka volt. A hét következő programja az iskola épületének megtekintése, közös beszélgetés, a leendő osztályterembe beülve az iskolapadba. Nagycsoportosainkat látták vendégül *egy délelőttre az iskolában*, egy 0. órán, ahol osztályokba szerveződve ismerkedtek a gyermekek az iskola épületével, helyiségeivel, közös játékban, kézműves foglalkozáson vettek részt. Mi is *meghívtuk az elsős tanítókat*, a hét különböző három napján, ahol a nagycsoportosaink osztályokba szerveződve ismerkedhettek, játszhattak, tevékenykedhettek. Ezt az ötödik éve elindított kezdeményezést a gyermekek és a résztvevő pedagógusok is örömmel vették. Rendszeres vendégei vagyunk az iskolai programoknak ünnepségek és versenyek alkalmával. Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást: • előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról • leendő elsősök szüleinek értesítése az első szülői értekezletről az iskolában. • kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében • egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről annak érdekében, hogy az iskolai beilleszkedés a lehető legkönnyebben történjen.

2026/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, a programok körének bővítése, működtetése lehetőség szerint. A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás. Cél, hogy az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését, mint jó gyakorlatot jól működtessük, annak hasznáról, eredményességéről visszacsatolást kapjunk az iskola, szülők, gyermekek részéről.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás	*4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.* ***4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.*** *4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.* *4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik, a munkaközösségvezető irányítja, tagok a nevelőtestület tagjai. A munkaközösség a kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett. A munkaközösség beszámolóját a *2. sz. melléklet* tartalmazza. Kitűzött célok az éves Munkatervben, az elért eredmények a beszámolóban tükröződnek. Célok kapcsolódnak az ONOAP, és a Pp-ban megfogalmazott feladatokhoz, valamint az éves munkatervben kiemelt feladatokhoz. A szakmai munka teljesülését koordinálja a munkaközösség vezető, és ennek támogatói, segítői a munkaközösség tagjai. Az óvodánk csoportjai, és az egész nevelőtestület, sőt alkalmazotti közösség a csoporton belüli munkára, ötleteléseke gyakran, napi rendszerességgel használja a közösségi oldal zárt csoportjait. Előnye: gyorsan, nagy mennyiségű adat és információ olvasható, továbbítható. Az óvodában dolgozó szakemberekkel (logopédus, fejlesztőpedagógus,

	pszichológus) az óvodapedagógusok intenzív kapcsolatot tartanak a gyermekek fejlesztése a változásai nyomon követése céljából. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösség működése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösség az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maga alakítja ki működési körét. Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ez a folyamatban növeli az óvodák közötti együttműködés lehetőségét. Míg a módszertani munkaközösség egyik fő irányvonala a pedagógiai munka elemzései különböző aspektusokból, addig a Zöld óvoda team fő irányvonala a környezettudatos szemlélet és gyakorlat, a környezeti jelenségek és folyamatok megismertetésének az ismeretek tevékenységalapú, gyakorlati tapasztalatszerzéssel együtt járó fejlesztése, élménypedagógiai elemek erősítésével. A gyermekek életkorának megfelelő környezettudatos gondolkodás és magatartás alakítása. A szakmai munka teljesültését koordinálta a munkaközösség vezető, és ennek támogatói, segítői a munkaközösség tagjai. Az óvodánk csoportjai, és az egész nevelőtestület, sőt alkalmazotti közösség a csoporton belüli munkára, ötletelésekre gyakran, napi rendszerességgel használja a közösségi oldal zárt csoportjai. Előnye: gyorsan, nagy mennyiségű adat és információ olvasható, továbbítható. Az óvodában dolgozó szakemberekkel (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, szakértői bizottság) az óvodapedagógusok intenzív kapcsolatot tartanak a gyermekek fejlesztése céljából.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása érdekében. A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi és az előttünk álló nevelési évben megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések. Ennek az együttműködési folyamatnak a

	dajka nénik, a pedagógiai asszisztens ugyanolyan fontos részei. A dajkák és pedagógiai asszisztens is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról. Szakmai munkánk kihívásait igénylő feladatok megvalósítása. Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően óvodánk továbbra is keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatcserére is, ezt a földrajzi távolság nehezíti. Pályakezdő és GYES- ről visszaérkező kollégák segítése szakmai munkájuk mélyítésében.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Elvárás	*4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.* *4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatokat vállal. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, feladatterveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében. Az elkövetkezendő 5 évre tervezett (2023-2028) továbbképzési program módosítása megtörtént, a Púétv. 160§ (2) bekezdése és a 70. §-nak megfelelően, amely elfogadásra került a fenntartó részéről. A szakmai képzés rendje az intézményi továbbképzési program alapján készült el, valósult meg. A kollégáknak a képzésekbe alkalmanként lehetőségük volt online módon bekapcsolódni a továbbképzésekbe. *419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről új alapokra helyezte az eddig kialakult rendszert.* A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai, megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

	b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál. Ennek megfelelően az Oktatási Hivatal felületén rögzítésre kerültek azok a pedagógusok továbbképzései, akik a törvényi előírásnak megfelelően bekerültek a következő évi 2026. 09. 01-től a továbbképzési programba, mert a jogszabály szerint kötelezettségük van. A továbbképzési program a fenntartó által jóváhagyásra került.
2026/20267nevelési évben szükséges megvalósítani	Az új intézményi továbbképzési program szerinti megvalósulás. A 2023. augusztus 31. után teljesített képzések rögzítése az Oktatási Hivatal PPTR felületen, mint választható képzés 2025 októberében. A 18/2024.(IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről nyomon követése. A pedagógusok teljesítményértékelését szem előtt tartva további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. A 2025/2026-os nevelési évi kiírásokat figyelve tudni kell, hogy milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógusok az előmeneteli rendszert illetően. Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják. A különböző képzések iránt érdeklődő kollégák egyéni lehetőségeinek is teret ad és örömmel támogatja az intézmény vezetése. Lehetőség szerint olyan továbbképzéseken való részvétel, amelyek segítik az óvodai nevelőmunka egészét. A jó gyakorlatokkal rendelkező kollégák belső tudásmegosztó tevékenységére számítunk. A pedagógus szakvizsga hozzájárul intézményünkben: az alapképzésben megszerezett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez a pedagóguspályára való alkalmasság fejlesztéséhez, az alapképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	*4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.* ***4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.*** *4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekel-*

	tek. *4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő: • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában • zárt facebook közösségben az alkalmazottak körében A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken. A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik. A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak. Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább ma már azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt Facebook csoport, illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben, amely rendkívül jól működik. Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, mely segíti a feladatok megvalósítását. A pedagógiai munka, a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A csoportokban dolgo-

	zó óvodapedagógusok rendszeresen használják a laptopot, és a Pp-ban meghatározottak szerint az óvodás gyermekeknek is van lehetőségük a játék és szabadidős tevékenységen belül használni. Ez a tevékenység rendkívül kedvelt a gyermekek között, de a szabályok betartása mellett. A pályázatokban való részvétel, a portfólióírás, az oktatás.hu-n való böngészés nélkülözhetetlenné teszi számunkra az internet használatát. Ezt nem csak a pedagógusok, de a pedagógiai munkát segítők számára is nélkülözhetetlen. A kollégák igyekeznek alkalmazkodni a modern kor megváltozott körülményeihez, minden tudásukkal, akaratukkal szeretnének megfelelni az elvárásoknak. Az egész alkalmazotti közösség leggyorsabb és leghatékonyabb, legnagyobb adatátvitelre képes információs csatornája a zárt facebook csoport. A munkaterv szerinti időpontban és alkalomszerűen nevelőtestületi értekezletek megtartását is kezdeményeztem a tanévben több alkalommal. A pedagógiai asszisztensek aktívan kapcsolódnak be az óvodapedagógusokat és dajkákat is segítő lehetőségekbe. Ehhez a megfelelő megbeszéléseken szükséges részt venniük. Dajka néniknek az idei nevelési évben a megbeszélések az aktuális feladatok megvalósítása miatt voltak. Az intézményi tanfelügyelet az információátadás intézményi gyakorlatának területét kiemelkedőnek ítélte.
2026/2027 nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ. Meglévő IKT-s infrastruktúránk megtartása, karbantartása, a kollégák által a használata. A Kormány rendeletének megfelelően az Ovikréta használata a napi gyakorlatban.

5.Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Elvárás	*5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025- 2026. nevelési évben	Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával

az alábbiak szerint valósult meg	történt a partnerek kijelölése, azon közvetlen partnerek azonosítása, akik az óvoda működésével közvetlenül kapcsolatban álltnak. **Partnereink:** • Bocskaikert Községi Önkormányzat • Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola • Családsegítő Szolgálat • Védőnői Szolgálat • Egyházak (Református, Katolikus) • Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület • Bocskaikerti Könyvtár Ezen partnereinkkel való személyes kapcsolattartásra egész évben lehetőség adódott, a hagyományoknak megfelelően működött. Az óvodapedagógusok-szülők kapcsolattartása szintén a személyes jelenléttel, a hagyományos módon, illetve az újabb kapcsolattartási formák szervezésével valósult meg. A nevelési évben a szokásos módon alakult a partnerekkel való kapcsolattartás. A Képviselő -testület, a szülők, tanítók, a fenntartó számára a nyitott óvodai programjaink adtak lehetőséget arra, hogy betekintést nyerjenek óvodai nevelő munkánkba. A szülői értekezletek megtörténtek. Az óvodapedagógusok a csoportok zárt facebook csoportjain is tartották a kapcsolatot a szülőkkel. A szülői szervezet aktívan részt vett az óvoda dokumentumainak véleményezésében. Sikerült a megbeszéléseket személyes jelenléttel megvalósítani.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Partneri kapcsolatok ápolása, további bővítése, az intézményi önértékelés intézkedési tervében kitűzött feladatok szerint. Az ONOAP, Az óvodai élet megszervezésének elvei cím, 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és -lehetőség szerint-szakmai kapcsolatot tart fenn." Keressük a határainkon túli „testvér intézménnyel" való kapcsolatfelvétel lehetőségét, ezt a folyamat még nem sikerült számunkra.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Elvárás	*5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.* *5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértéke-*

	lési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll. • Óvodánk fenntartójával a Bocskaikert Községi Önkormányzattal napi kapcsolatban áll. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. • Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén, az intézményvezetőn keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. • A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. • Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. • A Humánszolgáltató, Szociális Gondozási Központtal való folyamatos kapcsolat. A gyermekek és az idős korosztály tiszteletére, megbecsülésére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, ha valóban találkoznak az idős emberekkel. Szépkorúak tiszteletére az óvodások az Idősek napi, Anyák napi műsorral, ajándékkal készültek. • Az egyházak lelkipásztorai a hitoktatást az óvodában rendszeresen végezték. • Diáksport Egyesület „Ovi- foci" keretében: heti egy alkalommal történt a gyermekek edzése, fejlesztése a település általános iskolájának tornatermében.
2026/2027 nevelési évben szükséges megvalósítani	A nevelési év munkaterve, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Tervezett hagyományos programok megvalósítása, bővítése a következő év kiemelt feladata. Különös jelentősége van az intézményünk mindennapjaiban a szülőknek és a fenntartónak, mint partnereknek.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	*5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.* *5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta a külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk, alkalomszerűen interjú formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, a visszacsatolás és ennek megfelelően a fejlesztés megvalósult.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát az intézmény az előírtaknak megfelelően végzi. A tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomon követése az igazgató feladata.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

Elvárás	*5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.* *5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.* *5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kapcsolattartás, együttműködés jegyében eseményeink, rendezvényeink intézményünk gyermekközpontú szemléletét, hatékony működés érdekében nyitottságot, jó partneri viszonyt, támogató szemléletünket tükrözi. Kiegyensúlyozott, kapcsolatokat kezdeményező magatartással, kulturált kommunikációval, modellt nyújtunk. Arra törekszünk, hogy pedagógiai célkitűzésünk, a családdal való szoros kapcsolattartási formákat megtalálva a gyermek nevelése a legoptimálisabb legyen. Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk felélesztени, megőrizni, és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében.

	A Bocskaikert Községi Önkormányzat közművelődési programja alapján megvalósult rendezvényekben való részvétel.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	• Fontos feladatnak tartjuk, hogy óvodánk továbbra is részt vegyen a különféle rendezvényeken, közművelődési, kulturális programokon: - Mézfesztivál- gyermekműsor, kézműves udvar - Márton napi felvonulás - Karácsonyi játszóház - Adventi gyertyagyújtás - Jótékonysági sütivásár - Falukarácsony - Idősek köszöntése - Gyermeknap Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekek vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

6.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	***6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*** *6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.* *6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

	• A Bocskaikerti Községi Önkormányzat támogatása által a tárgyi feltételeink kiválóan alkalmasak a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. A település lakosságszámának fokozott növekedésével az óvodabővítés megvalósult, 2023/2024-es nevelési év kezdetén elfoglaltuk az új épületrészt, amely 2 csoportszobával, a hozzájuk tartozó mosdó, öltöző helyiségekkel (akadálymentes kialakításúak) segíti azt, hogy a gyermekek óvodai nevelését a megfelelő feltételek mellett biztosítani tudjuk 7 csoportban. A 7 csoportunk magas létszámmal, átlagosan 28,3 fővel működött, több csoportunkban 29 és 30 gyermek lett elhelyezve. 2024 szeptemberétől a 8. csoportunk, a Méhecske csoport a tornaszobában kapott helyet. 2025. szeptemberétől a beiratkozó gyermekek magas létszáma miatt a tornaterem mellett szükségessé vált egy újabb, szám szerint 9. csoport beindítása. A Maci csoportnak- az újabb óvodabővítésig- az intézményünk alaksorában lévő nevelői szoba és az óvodavezetői iroda adott helyet. Csoportszobaként történő működése elengedhetetlenné vált, itt kapott helyet a 9. Maci csoportunk. A csoportszoba bútorzatának, eszközeinek, játékainak beszerzése a fenntartónk támogatásával került beszerzésre. A tálalókonyha felszerelése is bővült a megnövekedett létszámnak megfelelően. A mindennapos testmozgás, a szabad levegőn való tartózkodás szintén hozzátartozik az egészség fejlesztéséhez. Az udvar játszóparkjának a felülvizsgálata 2023. októberben megtörtént, minden eszköz megfelel a 78/2003./XI.27./GKM rendeletben előírtaknak. A játékok szám szerinti bővítése a növekedett gyermeklétszámot követte megvalósult. Homokozók, mobil csúszda- mászókák, házikók, padok, filagória került beszerzésre önkormányzati támogatással, segítséggel, illetve a fedett kerékpártároló telepítése megtörtént. Óvodánkat igyekszünk folyamatosan szépíteni, tisztán tartani, amelyben a fenntartónk, a Bocskaikert Községi Önkormányzat nyújt folyamatos, jelentős támogatást. A 2025-2026 nevelési év beruházásai hozzájárultak az óvodás korú gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez, az intézmény zavartalan, magas színvonalú működéséhez. A helyiségekbe felszerelt légkondicionáló eszközök karbantartása megtörtént.

	Dolgozói parkoló is kialakításra került az óvoda bővítéssel párthuzamosan, ennek biztonságos használatáról az Önkormányzat gondoskodott, egy új kerítés és kapu telepítésével, amelynek célja, hogy hozzájáruljon zavartalan parkoláshoz. Az Önkormányzat két csoportszobában (Nyuszi, Csiga) a régi elhasználódott padlózat teljes cseréjét megvalósította a nyári karbantartás ideje alatt így sokkal biztonságosabb, esztétikusabb környezetbe érkezhetnek szeptembertől az óvodás gyerekek.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Folyamatos az óvoda épületének, környezetének karbantartása, korszerűsítése annak érdekében, hogy a gyermekek egészséges ápolt, tiszta, gondozott, környezetben tölthessék a mindennapjaikat. A környezeti neveléshez az egészséges környezet megteremtése hozzátartozik a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület által. A mozgás tevékenység heti rendszerességgel történő megvalósítása és a külön foglalkozásokhoz szükséges helyiségek megoldása. Az óvodafejlesztés pályázatával kapcsolatos teendők megvalósítása kiemelt feladat.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárás	*6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Sajátos nevelési igényű gyermek ebben a nevelési évben 3 fő volt, a fejlődésükhöz szükséges személyi (gyógypedagógus) és tárgyi feltételeket biztosítottuk. A Beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), vagy egyéb képességterületen lemaradó gyermekeket a Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei segítik, a logopédus, a pszichológus, fejlesztőpedagógus. A pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógia asszisztensek szintén nagy segítségünkre vannak.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. Személyi feltételként: a gyógypedagógus biztosítása kötelező feladat az SNI státusszal rendelkező gyermek/gyermekek esetén. A Szakértői Bizottság szakvéleménynek alapján történik a fejlesztésük. Kiemelt feladat a segítő szakemberek személyi feltételek biztosítása a Szakszolgálat munkatársai által, hiszen az óvodai gyermeklétszám jelentős növekedésével a

	nehézségekkel küzdő BTMN- es gyermekek számának növekedésére is fel kell készülnünk. Amennyiben az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. Együttműködés folytatása a szakszolgálattal. /Logopédia, pszichológia, fejlesztő pedagógia, gyógypedagógiai fejlesztés/.

6.3. Digitális eszközök kihasználtságának jellemzői

Elvárás	*6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.* *6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglakozáson való alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok munkájában. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél további IKT eszközök szükség szerinti bővítése, korszerűsítése, az új kollégák informatikai eszközökkel (laptop) történő ellátása az Ovikréta használatához a feltételek megteremtése.

6.4. Személyi feltételek

A humánerőforrás megfelelése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

Elvárás	***6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.*** ***6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*** *6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.* *6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.* *6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	• Rendszeresen felmérjük a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezve, az ezen a területen bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó

	számára. Ennek következtében a humánerőforrás megoldott az intézményünkben. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézményünk deklarált céljainak. A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 2023. december 31- el hatályát vesztette, helyette a Púétv. és annak végrehajtási rendelete határozza meg az óvodában foglalkoztatottak létszámát, végzettségét és munkaidejét. A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat ebben a nevelési évbenáltala kötelezően- biztosította, heti négy órában a fejlesztőpedagógust, logopédust, valamint két órában pszichológust. Intézményünknek ebben a nevelési évben szükséges volt megoldanunk az intézmény költségvetéséből az SNI ellátására a gyógypedagógust, megbízásos jogviszonyban, mivel 3 fő SNI nehézséggel küzdő gyermeket diagnosztizált a Hajdú-Bihar Vármegyei Szakértői Bizottság. • A pedagógusok a továbbképzésekre nyitottak, szakmai fejlődésük belső igényük, amelynek az intézményi továbbképzési programunk az egyik alapja. E mellett lehetőség van az egyéb képzések elvégzésére is. A kollégák nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. • A nevelési év folyamán a humánerőforrás szükségletben bekövetkező változásokat, idejében sikerült úgy megoldanunk, hogy ne jelentsen problémát a feladatellátásban. Minden csoportban biztosított a két fő óvodapedagógus, egy fő dajka, illetve pedagógiai asszisztens kollégák segítik a munkánkat. Az egyéb segítő munkakört betöltők száma is nőtt, 2026. 05. 06-tól plusz egy fő egyéb kisegítő, takarító, gondozó munkakörrel. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
2026/2027 nevelési évben szükséges megvalósítani	A változások kezelése, megoldása a folyamatos feladatellátás érdekében, együttműködve a fenntartóval, a pedagógiai szakszolgálattal.

6.5. Szervezeti feltételek

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

Elvárás	*6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.* *6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	• Intézményünk szervezeti kultúráját folyamatosan fejlesztjük, közös feladatunk. Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. A tervek elkészítse a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magasszintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat a kollégák megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban. Az intézmény alkalmazotti közössége decemberben egy csapatépítő, együttműködést segítő tréningen vett részt egy coach irányításával, illetve karácsonyi ebédet szerveztünk. Júniusban a már hagyományos dolgozói kirándulásra került sor. Ezek a programok jól sikerültek, illetve alkalmat adtak arra, hogy kötetlen beszélgetésekre, együttlétre. Nagyon lényegesek a jó munkahelyi légkör és a közösségi érzés alakításában ezek a közösen átélt élmények, amelyek hozzájárulnak az intézményi szervezet fejlesztéshez, fejlődéshez. • Az óvoda valamennyi dolgozója az intézmény fő feladataiban teljesen egységesen gondolkodik. Ezek a következők: - a gyermekek mindenek felett álló érdekének biztosítása - nyugodt, esztétikus környezetben nevelkedjenek a gyermekek és dolgozzanak az intézmény alkalmazottai - egymás elfogadása, munkájának tiszteletben tartása, egymás szakmai útjának segítése Ezt kell igazgatóként úgy koordinálni, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. A feladatokat arányosan lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve kell elosztani egymás között. Ennek megoldása sikeres volt ebben a nevelési évben.
2026/2027. nevelési évben szükséges	A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szer-

megvalósítani	vezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség, amely jelenleg kialakult, ennek megtartása a következőkben is kiemelt feladat. Az új kollégák beilleszkedésének segítése az alkalmazotti közösségbe. Szükség szerint szakemberek (szervezetfejlesztési tanácsadó, coach, pszichológus, kommunikációs tréner stb.) bevonásával a szervezetfejlesztés érdekében.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás	*6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő oktató munka részét képezik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Hagyományos óvodai programjainkat Pedagógiai programunk tartalmazza, ezeket az éves Munkaterv és a munkaközösségi tervek alapján valósítottuk meg. Büszkék vagyunk a hagyományainkra, színvonalas rendezvényeinkre és élménynyújtó programjainkra. Intézményünk rendszeresen megjelenik különböző községi rendezvényeken. Óvodapedagógusaink a néphagyományőrzés elkötelezettjei, fontosnak tartják, hogy az óvodáskorú gyermekek megismerjék, a nemzetet éltető hagyományokat, követendő mintákat kapjanak. Hagyományok, népszokások, néptánc, nemzeti ünnepek, népmesék megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi. Egyszerűbb formában, a gyermekek számára érthető módon ismertetjük meg népszokásokat, cselekvések által, mondókákkal, dalokkal kísérve. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele. Intézményünkben a 2025-2026-os nevelési évben megvalósultak a tervezett ünnepek és hagyományok. **Ünnepeink:** • Szüret • október 23 • Advent • Mikulás

	• Karácsony • Március 15 • Anyák napja • Gyermeknap • Ballagás **Hagyományaink:** • Születésnapok, névnapok ünneplése • Mobilitás hét- Autómentes nap • Népmese napja • Szüreti mulatság • Egészséghét (Ovitamin-hét) • Állatok világnapja • Tök-hét • EWWR- hét • Karácsonyi játszóház • Gyógynövény hét • Farsangi mulatság • Húsvéti játszóház • Kukucskáló nap • Föld napja • Nyílt nap • Madarak és fák napja • Gyermeknap • Évzáró, ballagás csoportonként • Apák- papák napja • Csoportok kirándulása **Település szintű hagyományok:** • Mézfesztivál • Település önállóvá válása • Márton napi fáklyás felvonulás • Adventi gyertyagyújtás • Adventi jótékonysági vásár

	• Május elseje • Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése • Gyermeknap • Nemzeti összetartozás napja június 4. Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére, ezekre ebben az évben a munkatervben tervezettek szerint lehetőség nyílt.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Hagyományaink, ünnepeink, szakmai hitünk, meggyőződésünk a Pedagógiai programunkban kerülnek megfogalmazásra. Korábbi hagyományőrző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi. Cél ezek megszervezése, megtartása, bővítése, új hagyományok teremtése.

6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

Elvárás	*6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.* *6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.* ***6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak. A munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelős, a külön foglalkozásokat, tehetségműhelyeket vezető kollégák írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az, hogy ki miért vállal felelősséget, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve, az intézményi struktúrát is az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ben is a helyzetelemzés részben tisztázva vannak a személyi feltétel kérdései. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik, a fenntartó támogatásával biztosított a költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeg. A napjainkban jelen lévő óvodapedagógus munkaerőhiányt érezzük. A munkaköri leírások (főként óvodapedagógusok esetében) egy-két évente frissülnek, az aktuális plusz feladatok ki és bekerülnek. A dajkai munkaköri leírások szükség szerint kerülnek frissítésre. A pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, karbantartó munkaköri feladatai is

	rögzítésre kerülnek a munkaköri leírásokban.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások frissítése az aktuális feladatknak megfelelően. A nemzeti köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében a szükséges változások folyamatos követése fontos.

6.8. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

Elvárás	*6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésébe, a fejlesztésébe. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is megkérdeztem a munkatársaim véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe vettem. Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történt meg. Demokratikus irányítással próbáltam a nevelési év folyamán is munkatársaim szakértelmére, sokrétű együttműködésére támaszkodva biztosítani az intézményi működést. Magas szintű pedagógiai munkát csakis együttes erővel, közös feladat meghatározással, közös tervezéssel, teljes egyetértésben lehetséges. Vezetői feladatokból, stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos estekben. Ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok megoldása a vezetői munka egyik kiemelt feladata közé tartozik, igen nagyfokú pedagógiai érzékenységet, konstruktivitást, kongruenciát kíván meg.
2027/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van lehetőség, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is együttműködést, empátiát kíván.

6.9. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárás	*6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.* *6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.* *6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, pozitívan viszonyulnak az új az ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A Bocskaikerti Napsugár Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Igyekeznek újszerű, kreatív lehetőségeket keresni, felhasználni mind az intézményi rendezvények megszervezésénél, mind pedig a település szintű rendezvények, fórumok szervezésénél, pályázatok, programok, tervezésénél, bevezetésénél. Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremtett mind erre. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja volt ebben az évben, de a munkatársaktól is elvárt magatartás ez a fajta gondolkodásmód. Az intézményben ezeket lehetőségeket figyelembe véve dolgoztunk/dolgozunk. A pedagógusok különös figyelemmel és érdeklődve kísérik a pedagógia változásait. Az intézmény támogatta az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segítette a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését, amely alapja a jövőbeli a szakmai, pedagógiai módszertani megújulásnak az intézményünkben.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomon követése, a pedagógus kompetenciák fejlődésének támogatása.

7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

Elvárás	*7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósult	Pedagógiai Programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata a Kormányrendeletek, illetve a humánerőforrás változásainak megfelelően történt meg.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A Pedagógiai Programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata, módosítása a törvényi változások, illetve a személyi változások mentén.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

Elvárás	*7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.* *7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.* *7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.* *7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai programban foglalt célok és feladatok. Óvodai nevelésünk az Óvodai nevelés országos alapprogram és Pedagógiai program elveit megtartva és megvalósítva történt meg. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési intézményi program, ötéves intézményi intézkedési terv, munkaközösségi tervek) jól követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A Pedagógiai programban foglalt célok és feladatok megvalósítása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram módosításainak megfelelően és Pedagógiai programunk elveit megtartva. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1.adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2023. 10.01. adat	193	0	210	7-17	10	7
2024. 10.01.adat	201	1	240	7-17	10	8
2025. 10.01. adat	219	3	240	7-17	10	9

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2025/2026. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	217	219	220	218	218
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	174	1	178	177	177
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	40	38	39	38	38
speciális diétát igénylő gyermek	3	3	3	3	2
Hátrányos helyzetű	1	1	1	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű	6	6	6	6	6

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2024/2025. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	206	201	201	204	204
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	168	163	163	169	169
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	38	38	38	35	35
speciális diétát igénylő gyermek	1	1	1	1	1
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű	4	4	4	6	6

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2023/2024. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	193	195	197	195	195
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	159	161	163	162	162
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	34	34	34	33	33
speciális diétát igénylő gyermek	1	1	1	1	1
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű	8	8	8	6	6

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

2026. május 31-én óvodai csoport neve	*a csoport típusa, heterogén*	*szept 01.*	*május 31*	*SNI fő*
Pillangó	vegyes	25	26	0
Cica	vegyes	26	25	0
Süni	vegyes	30	30	0
Csiga	vegyes	23	24	2
Nyuszi	vegyes	27	28	0
Katica	vegyes	27	27	0
Mókus	részben osztott	22	22	1
Méhecske	homogén	25	24	0
Maci	homogén	13	13	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma
A.2025/2026. nevelési évre óvodai felvétel	77	1

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	technikai
2025. 10.01. adat	18	13+1	17	17	0	4

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	igazgató	igazgatóhelyettes
2025. 10. 01.	1	1

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	műszaki alkalmazott	takarító és egyéb kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2025. 10.01. adat álláshely	9	3+1	0	1	0	0	4

Pedagógusok életpálya szerinti besorolása, egyéb végzettségek

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma összesen	*tanítói* végzettséggel is rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok száma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2025. 10. 01.	1	4	1	4	7	9	0	1	1
2026. 05.31.	1	6	1	5	7	10	0	1	1

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint igazgató, igazgatóhelyettes, heti kötelező tanóráinak száma	
2025/2026. nevelési év	8 óra igazgató	22 óra igazgatóhelyettes

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	A munkaközösségek tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése
Munkaközösségek 05.31 adat	18 (9-9 fő)	10	jegyzőkönyvek, emlékeztetők

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	ebből iskolába ment	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2025/2026 nevelési év	85	66	19
2024/2025 nevelési év	71	51	20
2023/2024 nevelési év	62	52+1 fő nem tanköteles korú gyermek	10
2022/2023 nevelési év	62	50	12
2021/2022. nevelési év	34	27	7
2020/2021. nevelési év	35	34	1
2019/2020. nevelési év	50	43	7
2018/2019. nevelési év	45	35	10
2017/2018. nevelési év	55	38	17
2016/2017. nevelési év	43	24	19

2015/2016. nevelési év	42	32	10
2014/2015. nevelési év	33	24	9
2013/2014. nevelési év	35	20	14

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés, jegyzőkönyv, szülő értesítése	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2025/2026. nevelési év	0	0	0	5	0	0

A nyári időszak pedagógiai tevékenységei

8.16. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységei					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
Az óvodai nyári időszakról az ovikrétában készítik el a nyári programok tervezését az óvodapedagógusok.						

Záró gondolat

Célunk, hogy intézményünk a meglévő értékeinek, arculatának megőrzése mellett továbbra is pozitív szakmai megítélésnek örvendjen. Az eddig megtapasztalt sikereink kiváló irányt mutatnak a további terveink eléréséhez.

A nevelés örömteli, egyben bonyolult, sok összetevős folyamatában a pedagógiai felelősség, tudatosság, tervszerűség alapfeltétel. Mindezek mellé elengedhetetlen a magas fokú hivatástudat, a gyermekek feltétel nélküli szeretete.

Fontos, hogy óvodánkban a gyermekek maximális elfogadással, szeretettel, megértéssel, derűs légkörben, az esélyegyenlőség biztosításával, az egyéni képességeik kibontakoztatásával,

a személyes kompetenciájuknak növelésével és megtartásával nevelkedjenek, a közösen kidolgozott pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása által.

Feladataink megoldásában, a tárgyi- és személyi feltételek megteremtésében egész évben segítségünkre volt az intézményünk fenntartója, a Bocskaikert Községi Önkormányzata.

Köszönöm a magam, a kollégáim és a gyermekek nevében a támogatást!

Bocskaikert, 2026. július 30.

Ph.

Gábor Sándorné
igazgató

Legitimációs záradék

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2026. augusztus 27-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025/2026-os nevelési év beszámolóját elfogadta.
Kelt: Bocskaikert, 2026. augusztus 27.

.....

igazgató

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda irattárában 715/ 2026 iktatási számú határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2025/2026-os nevelési év beszámolóját.

Kelt: Bocskaikert, 2026.

.....

fenntartó

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

Módszertani segédanyag:

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁR

Mellékletek

1.sz. melléklet

Gyermekvédelmi beszámoló
2025/2026

A gyermekvédelem az óvodai nevelés egyik legfontosabb területe. Az óvodapedagógusok elsődleges célja nemcsak a gyermekek fejlesztése, hanem testi-lelki biztonságuk biztosítása is. A 2025/2026-os nevelési évben az óvodába járó gyermekek száma 219 fő volt, ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 9 fő, hátrányos helyzetű gyermekek száma 1 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 6 fő, védelembe vett gyermekek száma 3 fő, sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3 fő, beilleszkedési, tanulási, -és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma 23 fő volt, 3 gyermek vett részt gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozásokon, logopédiai fejlesztésre 32 gyermeknek volt szüksége. Pszichológiai ellátást 15 gyermek vett igénybe csoportos formában, illetve mint „Örökös Boldog Óvoda" a „Boldogságóra programmal", 3 óvodapedagógus a saját csoportjában foglalkozott a gyermekek közösségi és érzelmi fejlesztésével. Egy tehetségműhelyünk – az anyanyelvi: 14 fővel - működött. Emellett a gyermekek egyéni fejlesztését (kiemelkedő- és fejleszthető területeken) a csoportjukban végezték az óvodapedagógus kollégák. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását is a napi rendbe illesztve, fejlesztő játékokat alkalmazva valósították meg. Fontos a hátrányos helyzetből adódó lemaradás csökkentése, a gyermekek közösségbe való integrálása. A fentebb megjelölt nevelési évben az intézménybe 85 tanköteles korú gyermek járt, 19 gyermek - az iskolaérettségi vizsgálatokat figyelembe véve - még egy évig folytatja az óvodai nevelését az intézménybe.

A gyermekvédelmi feladatok során folyamatos kapcsolatot tartottam az óvodapedagógus kollégákkal - az esetleges problémák megelőzése (pl. veszélyeztetettség) és megbeszélése érdekében - csoport látogatás, illetve belső intézményi esetmegbeszélés formájában. Észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen, esetkonferencián 3 alkalommal vettem részt. Két esetben kellett problémajelző adatlapot küldeni az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, egy esetben túlzott mértékű igazolt hiányzást, másik esetben pedig egy gyermek számára előírt vizsgálat elmaradását jeleztünk. Rendkívüli családlátogatásra nem került sor ebben a nevelési évben, viszont egy esetben a gyermek megjelenésére, gondozottságára, viselkedésére hivatkozással, fogadóóra keretében, szülői tájékoztatásra, megbeszélgetésre volt szükség. A szülők közötti konfliktus, illetve a gyermeket érintő válási folyamat és az ebből adódó érzelmi bi-

zonytalanság a gyermek viselkedésében, valamint gondozottságában és megjelenésében egyaránt megmutatkozott. Családbarát köznevelési intézménykét kiemelten fontos számunkra a családok segítése és az együttműködés erősítése. Az egyéni beszélgetés lehetőséget teremtett az aktuális családi helyzet megbeszélésére és a gyermek szempontjából megfelelő megoldások keresésére. A nevelési év során pedig volt még egy olyan eset, amikor egy zaklatott édesanyának és a vele érkező, még nem óvodás korú gyermeknek kellett segíteni, megnyugtatni, illetve a megfelelő szakszolgálathoz való irányításában közreműködni.

A gyermekvédelmi feladatom során világossá vált, hogy a családi stabilitás hiánya a legnagyobb kockázati tényező a kisgyermekek életében. A válás, illetve a szülők közötti konfliktusok súlyos érzelmi terheket rónak a gyermekekre. Ezért kiemelten fontosnak tartom a szülők tájékoztatását, támogatását.

Bocskaikert, 2026. június 20.

Készítette: Dr. Varga-Kiss Enikő
gyermekvédelmi felelős

2.sz. melléklet

Beszámoló a „Szakmai munkaközösség „munkájáról 2025/2026

A 2025/26-os nevelési évtől az intézményben két munkaközösség működött így a feladatok is megoszlottak. A szakmai munkaközösség szeptembertől kezdődően az intézmény belső folyamatának (szakmai munka) koordinációs feladatait végezte. A „Zöld" munkaközösség programjait, feladatait (lásd. a programok között) annak szakmai vezetője koordinálta. Megvalósulásuk a zöld munkaközösségi beszámolóban olvasható.

A szakmai munkaközösség munkáját a munkatervében meghatározott feladatokra, kitűzött célokra építette. A megbeszéléseket mindig az aktualitásnak megfelelően, szükségszerűen tartotta, melyek témáiról, pontos helyszíneiről, időpontjairól a kollégák mindig időben tájékoztatást kaptak. A munkatervben előre meghatározott események, programok nagy része pontosan időre megvalósultak. Előre nem látható okok miatt egy-két betervezett program az érintettek egyeztetésével módosításra vagy törlésre kerültek. (lásd. a programok részben).

A megnövekedett gyermeklétszám, valamint csoportbővítés következményeként, szeptembertől ismét új kolléganők érkeztek intézményünkbe, akik szintén bekapcsolódtak a közösségi munkába. Szakmai munkájuk által még színesebb, szakmailag felkészültebb intézmény lettünk.

A munkaközösség elsődleges feladata volt koordinálni a PP-ben meghatározott óvodai programokat és hagyományos ünnepeket. A programokért mindig egy-egy csoport óvodapedagógusa/óvodapedagógusai feleltek, akik előre elkészítették a feladattervet, melyet a kollégák véleményezhettek, kiegészíthettek javaslataikkal.

A megbeszéléseken, nevelésmentes napokon nem csak ismereteket kaptunk és adtunk át, hanem megosztottuk tapasztalatainkat egymással, segítettük az új kollégák, valamint egymás szakmai fejlődését. Belső továbbképzéseket is szerveztünk. Részt vettünk pl. „kiégés" elleni tréningen, iskolaérettség témában előadáson, tájékoztatást kaptunk a gyermekvédelem aktuális törvényi vonatkozásairól.

Szükség szerint mindig megbeszéltük az oviKRÉTA gyakorlatban történő alkalmazását, az új változásokat, és az ezzel kapcsolatos továbbképzéseken hallott ismereteket.

A szakmai munkaközösségen belül az alábbi koordinációs feladatokat valósultak meg:

- a tevékenység központú óvodai nevelési programunk egész évben történő gyakorlati alkalmazása
- az egyes témahetek előtti megbeszélések, ötletbörze tartása, felelősök megbízása
- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása
- új keletű hagyományainkat továbbfejlesztése, azok megszervezése, az intézmény partnereinek bevonásával, valamint lehetőség szerinti bővítése
- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése
- az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése
- a kollégák önképzésen, továbbképzéseken, szakmai napokon vettek részt (részletesen lásd. a beszámoló továbbképzések részében)
- az óvoda szakmai, módszertani kérdéseire vonatkozóan közös megbeszéléseket tartottunk, döntéseket hoztunk
- az új kollégák számára szakmai, módszertani segítséget adtunk, a pedagógiai programunk alapján történő tevékenységek tervezésében
- a Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógus kolléga mentorálása is szükséges volt, mert még ebben a nevelési évben Pedagógus I. minősítésen kell részt vennie
- segítettük egymást a TÉR célok meghatározásában és azok teljesítésében a jogszabályban előírtaknak megfelelően
- a továbbképzési tervnek, valamint a TÉR egyéni teljesítmény céljainak megfelelően kerültek kiválasztásra a továbbképzések

- új képzéseket kerestünk, melyek a pedagógusok kötelező továbbképzéséhez szükségesek
- innovatív szakirodalmakat kerestünk, ahol új tapasztalatokat szerezhettünk egy adott témában, melyeket egymásnak is át tudtunk adni
- a belső tudásmegosztás megvalósítása szervezett módon történt a továbbképzésen résztvevők beszámolói alapján
- folytatódtak az óvodapedagógusok közötti kölcsönös belső hospitálások
- az oviKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazásában egymás segítségére voltunk, tapasztalatainkat megbeszéltük a kollégákkal (belső tudásmegosztás)
- igyekeztünk korszerű ismereteket bemutatni a gyakorlatban, a tevékenységeket tudatosan megtervezni, egységesítésre törekedni az új digitális (oviKRÉTA) csoportnaplóban
- törekedtünk az egyes tevékenységek "minőségi" tervezésre pl.a tematikus terv, heti terv, céljainak, feladatainak pontos meghatározására, a differenciálás megjelenítése az oviKRÉTA felületén
- odafigyeltünk a csoport és intézményi dokumentációk határidőre való elkészítésére, melyet az új oviKRÉTA rendszer is megkövetel
- az óvoda aktuális évszaknak, témahétnek megfelelő esztétikus belső és külső tereit is kialakítottuk
- a gyermekek egymás közti kooperációját, kommunikációját fejlesztettük, alkalmaztuk a kooperatívan szervezett tevékenységeket, fejlesztettük a szociális képességeket, kihasználtuk a szociális tanulásra való lehetőségeket
- a szabad játékról szerzett ismereteinket is mélyítettük intézményi és egyéni szinten is
- minden kolléga odafigyelt a képesség mérést követően az eredményekre, így minden gyermek megfelelő fejlesztésben részesülhetett (tehetségműhelyekbe/fejlesztő tevékenységekbe való részvétel)
- szükség szerint elméleti, gyakorlati egyeztetések történtek a gyermekek fejlődésének nyomon követésével kapcsolatosan, mely az oviKRÉTA mérő eszköze
- a gyermekek képességméréseinek eredményeiről a szülőket évente kétszer fogadóórán tájékoztattuk
- a Személyiségfejlesztő, Tehetséggondozó és Felzárkóztató Program alkalmazásának koordinálása megtörtént a csoportokban

- sikeresen működtettük a meglévő pályázatokat, és az elnyert címek megtartására törekedtünk (Zöld Óvoda, Örökös Állatbarát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda, Örökös Boldog Óvoda), valamint szeptembertől a Családbarát Köznevelési Intézmény címmel is bővültünk
- ápoltuk külső kapcsolatainkat, együttműködtünk a helyi intézményekkel, az iskolával és a térség óvodáival,
- kerestük a lehetőséget az online szakmai közösségekben való részvételre, ahol tarthattuk a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódhatunk a legújabb pedagógiai kutatásokról, pályázatokról, ötleteket gyűjthettünk, cserélhettünk, megoszthattuk tapasztalatainkat
- folyamatosan megtörtént az intézmény egyes csoportjainak zárt csoportjaiban az információ megosztása
- működtettük a dolgozói zárt internetes csoportot az aktuális információk gyors, pontos áramlására
- figyelemmel kísértük az új törvényi és oviKRÉTA változásokat, ezzel is támogatva, segítve az igazgató szakmai munkáját
- további feladatunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottnak megfelelően, keresni a határon túli óvodapedagógusokkal a kapcsolatfelvétel lehetőségét, szakmai tapasztalatcserét
- a Zöld Óvoda sikeres pályázatunk kritériumrendszerének figyelembevételével további, intézményi újító programok valósulhattak meg (lásd. Zöld munkaközösség beszámolóban részletesen)

A munkatervben leírt, alábbi intézményen belüli és település szintű programok valósultak meg a 2025/2026-os nevelési évben:

2025.09.07. Mézfesztivál a „Süni" csoport szereplésével (település szintű rendezvény, melyen az óvoda dolgozói is aktívan részt vettek)

2025.09.10., 15.,16.,17. Szülői értekezletek megtartása

2025.09.16-09.22. Mobilitás hét

2025.09.23-09.26. Szüret témahét

2025.09.29.-10.03. Állatok témahét

2025.10.01. Idősek világnapja alkalmából a „Méhecske" csoport szereplésével (település szintű rendezvény)

2025.09.30. Népmese Világnapja

2025.10.13-10.18. „Tök jó" hét

2025.10.21. Nemzeti Ünnepünk, (október 23.) megünneplése csoportonként

2025.10.22. Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap), valamint Nemzeti Ünnepünk megünneplése (településszintű rendezvény)

2025.11. Önkéntes hospitálások.

2025.11.10-11.14. Liba hét

2025.10.15. Település Önállóvá válásának megünneplése (a szereplés elmaradt)

2025.11.14. Liba napi jótékonysági bál (a település szintű rendezvény elmaradt)

2025.11.24-11.28. EWWR hét

2025.11.27. Szakmai előadás az iskolaérettségről.

2025.11.28. Advent 1.gyertyagyújtás csoportonként

2025.11.30. Advent 1.gyertyagyújtás a templomban (településszintű rendezvény)

2025.12.01. Hangszerbemutató1. előadás a nagycsoportosok részére

2025.12.04. Ákombákom bábelőadás az intézményben

2025.12.05. Mikulás várása az óvodában

2025.12.05. Advent 2.gyertyagyújtás az óvodában csoportonként.

2025.12.07. Advent 2.gyertyagyújtás a templomban, a „Mókus" csoport szereplésével (település szintű rendezvény)

2025.12.07. Aranycsengő Jótékonysági kézműves vásár (településszintű rendezvény)

2025.12.12. Advent 3.gyertyagyújtás az óvodában csoportonként

2025.12.14. Advent 3.gyertyagyújtás a templomban (településszintű rendezvény)

2025.12.17. Ünnep előtti kézműves délután a szülőkkel

2025.12.18. Advent (4.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként

2025.12.19. Nevelésmentes nap (belső szakmai továbbképzés)

2025.12.21. Advent 4. gyertyagyújtása a templomban (település szintű rendezvény)

2026.01.12-01.16. Gyógynövény hét

2026.01.13. Hangszerbemutató (2.) a nagycsoportos gyermekek részére

2026.01.28. Gyermekvédelmi tájékoztató megbeszélés

2026.01.19-01.30. Szülői értekezletek (2.) megtartása

2026.01. Megkezdődtek az igazgatói hospitálások

2026.02.02-02.06. Medve hét

2026.02.16-20. Farsang hete

2026.02.20. Nyílt szülős Farsang

2026.03.09-12. Beporzók hete

2026.03.13. Nemzeti ünnepünk ünneplése

2026.03.16-03.20. Víz témahét

2026.03.31. húsvéti kézműves délután szülőkkel

2026.04.02. Nevelésmentes nap

2026.04.14. Könyvtárlátogatás (Költészet Napja alkalmából)

2026.04.15-04.16. Nyílt nap (Kukucskáló nap)

2026.04.20-04.24. Föld témahét

2026.04.23-04.24. Beiratkozás az intézménybe a 2026/2027-es nevelési évre

2026.04.30-tól Anyák napi köszöntések

2026.05.01-től oviKRÉTA (gyermeki mérések)

2026.05.09. Madarak és fák napja

2026.05.11. pünkösdi játékos népzene bemutató és táncház óvodánkban a „Madaras Együttes jóvoltából

2026.05.11. A településen élő „nagymamákat" köszöntötte a „Pillangó csoport" Anyák napja alkalmából

2026.05.15. Nyílt nap (szülőknek)

2026.05.21. Iskolanyitogató program (a leendő elsős tanítók látogatása óvodánkban)

2026.06. A leendő elsősök ellátogattak az iskolába.

2026.05.31. Gyermeknap megrendezése intézményünkben. (településszintű rendezvény) szakhatóság javaslatára elmaradt.

2026.05.28-06.10. Évzárók és ballagások megtartása csoportonként.

2026.06.04. Nemzeti Összetartozás Napja (megünneplése csoportonként)

2026.06.23. Nevelésmentes nap (külső szakmai továbbképzés)

Óvodánkban az alábbi külön foglalkozások valósulhattak meg:

Anyanyelvi tehetségműhely

Boldogságóra program

Hittan (Református, Katolikus)

Ovifoci (más helyszínen)

Sajnos idén a tornaszoba és a nevelői szoba is csoportszobaként működött, ezért egyes külön foglalkozások hely hiányában csak saját csoporton belül kerülhettek megtartásra. (Boldogság-óra, Zeneovi, Meseterápia, Néptánc, Ovi angol) A tehetségműhelyek, külön foglalkozások heti rendszerességgel működtek, melyek eredményeiről annak vezetői beszámoló formájában adnak tájékoztatást.

A tervezett igazgatói látogatás, valamint önkéntes hospitálás időpontjait lásd. az alábbi táblázatban:

Hospitáló óvodapedagógus	Hospitálandó óvodapedagógus	Időpont
1.Baji Adrienn	Tömöri Kitti	2026.03.06.
2.Bereczki Krisztina	Szentesi Andrea Katalin	2026.02.03.
3.Csákiné Győri Emese	Nagy Veronika Anna	2026.02.10.
4.Enyedi Zsuzsánna	Nagy Seres Gyöngyi	2026.03.12.
5.Győrffyné Hajdú Gabriella	Nagy Ibolya	2026.03.03.
6.Juhász-Ferenczi Kitti	Tiba Erika	2026.02.11.
7.Nagy Ibolya	Dr. Tóthné Vavrek Szilvia	2026.02.04.
8.Nagy Seres Gyöngyi Erzsébet	Csákiné Győri Emese	2026.03.11.
9.Nagy Veronika Anna	Dr. Varga Kiss Enikő	2026.02.05. 03.03.
10.Szentesi Andrea Katalin	Enyedi Zsuzsanna	2026.02.24.
11.Szilágyiné Szőllős Judit Irén	Győrffyné Hajdú Gabriella	2026.02.25.
12.Tarcza Ágnes	Baji Adrienn	2026.02.26.
13.Tiba Erika	Juhász-Ferenczi Kitti	2026.03.04.
14.Dr. Tóthné Vavrek Szilvia	Bereczki Krisztina	2026.03.10
15.Tömöri Kitti	Tarcza Ágnes	2026.02.12.
16.Dr. Varga-Kiss Enikő	Szilágyiné Szőllős Judit Irén	2026.01.27.
17.Gábor Sándorné	Békési Csilla	2026.05.22.

Előző évekhez hasonlóan folytattuk az egymás közötti hospitálást, melynek célja módszertani megújulás, valamint a gyermekek szabad játékának, a csoport szokás és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperációjának, kommunikációjának megfigyelése, valamint egymás pedagógusi attitűdjének megismerése volt.

Az óvodapedagógusok a látogatás napjára tevékenységtervvel is készültek, mely segítette a tudatos tervezőmunkát. A látogatások tapasztalatait a hospitálási naplók tartalmazzák, melyek az oviKRÉTAba kerültek feltöltésre. A látogatás végén minden alkalommal közös megbeszélés is történt a kollégák között. Célunk a megvalósuló hospitálások, tapasztalatszerzések

eredményeinek beépítése a mindennapi szakmai munkába. A pedagógusok teljesítmény értékelését, a foglalkozás látogatás eredményességét annak teljesülését a 2025/2026-os igazgatói beszámoló tartalmazza.

Az alábbi partnereinkkel ápoltunk jó kapcsolatot az eredményes munkánk érdekében:

- Szülők
- Bocskaikert Községi Önkormányzata
- Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Bocskaikerti Bölcsőde
- Családsegítő Szolgálat Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézmény
- Külsős szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus)
- Bocskaikerti Védőnői Szolgálat
- Egyházak (Református, Katolikus)
- Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület
- Bocskaikerti Könyvtár

Minden fent említett partnerrel szoros kapcsolatot ápolt intézményünk. Közös célok, feladatok valósultak meg.

Elsődleges és legfontosabb partnerünk a szülő, akikkel szoros együttműködésben lehet igazán sikeres, eredményes az óvodában a gyermekek nevelése. Mi itt az óvodában hiszünk abban, hogy a szülők tapasztalata és visszajelzései elengedhetetlenek a folyamatos fejlődésünkhöz. A szülői háttér ereje érték óvodánknak, igyekszünk őket is bevonni egy-egy témahétbe, intézményi programba és hálásak vagyunk nekik, hogy időt és energiát szánnak a közös nevelő munkára.

Másik legfontosabb partnerünk a fenntartónk, Bocskaikert Községi Önkormányzata, aki egész évben biztosította az intézmény működési feltételeit.

Jó a kapcsolatunk a helyi bölcsődével, ahonnan évről - évre egyre több gyerek érkezik intézményünkbe. Már hagyomány, hogy tavasz folyamán a leendő óvodások kukucskálhatnak be hozzánk a szülőkkel. Így történt ez idén is, sokan és örömmel érkeztek.

A Családsegítő és védőnői szolgálattal is évek óta jól működő kapcsolatot ápolunk. Az intézmény gyermekvédelmi felelőse jelzőrendszeri megbeszéléseken vett részt. (A megvalósult feladatokat a gyermekvédelmi beszámoló tartalmazza.)

Kiemelt feladatnak tekintettük az óvoda, iskola jó kapcsolatának fenntartását, együttműködésének fejlesztését. (Lásd. a beszámoló megvalósult programok részében.)

Az egyházak óvodánkban heti rendszerességgel külön foglalkozásokat tartottak ebben az évben is nyárra, pedig tábort szerveznek a gyermekek részére.

A Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület heti rendszerességgel ovi focit szervezett idén is, melyre a szülők beírathatták gyermekeiket.

A Bocskaikerti Könyvtárba idén is ellátogattunk a nagycsoportos gyermekekkel a Költészet Napja alkalmából, ahol betekinthettek az iskolába menő nagycsoportosaink a könyvek, mesék birodalmába ezzel is egy lépést tettünk közösen a gyermekek olvasóvá neveléséért.

Továbbképzések, melyeken a kollégák részt vettek a 2025/26-os nevelési évben:

Állatasszisztált pedagógiai fejlesztőtevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzési szak (Szentesi Andrea)

Mit jelent az állatvédelem-pedagógia? Hogyan szerezhet az intézmény Állatbarát címet? - online előadás 2026.01.17. 17óra (Baji Adrienn, Szentesi Andrea)

Iskolára készítő – a sikeres óvoda–iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma, 30 kredit online tartalmi megújító képzés (Baji Adrienn)

Fejlesztőpedagógia -szakirányú továbbképzés (Tömöri Kitti)

A köznevelés, mint közszolgálat-pedagógus továbbképzés gyakornokok számára 15 kredit online képzés (Juhász Ferenczi Kitti)

Mesék az óvodában 30 kredit online tartalmi megújító képzés, valamint a Hajdúhadházi Városi Óvodában Óvodakerti Nyílt Napon való részvétel. (Seres Gyöngyi)

Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 30 kredit online tartalmi megújító képzés, valamint Állatvédelem-pedagógiai módszerek bölcsődétől középiskoláig akkreditációs képzés Ideje:2025.11.15-16. (Dr. Varga Kiss Enikő)

Menedzser Praxis-Feladatok a ped.TÉR-rel kapcs. illetményeltérítés kapcsán. Online képzés, 2025.09.11.(Gábor Sándorné)

Menedzser Praxis-Útmutató a köznevelési intézetek kötelező dokumentumainak megalkotásához, megfrissítéséhez. Online képzés, 2025.11.10.(Gábor Sándorné)

ÁBPE-továbbképzés II. -Államházt-ii Számvitel költs. szerv vezető és gazdasági vezető részére 60óra e-learning T-25IIBUDASZE-03/25305/2025 2025.12.01. (Gábor Sándorné)

Menedzser-Praxis- A nevelés-oktatás intézmény alapdokumentumainak karbantartása és ellenőrzése. Online képzés 2026.05.13.(Gábor Sándorné)

Az Adatvédelmi-, és Adatbiztonsági Szabályzat, annak a munkavállalókra is vonatkozó kötelezettségei, az intézményi munkatársak felelőssége az adatvédelemben- Online Adatvédelmi Tájékoztató előadás.

Az alábbi intézményt, egyesületet, alapítványt támogattuk idén:

2025.decemberében a DEOEC gyermekonkológiai részlegre gyűjtöttünk plüssfigurákat a szülők bevonásával.

A Hajdúböszörményi Pacsi Állat menhely lakóinak gyűjtöttünk természetbeni adományt a szülők segítségével.

Hortobágyi Madárpark- Madárkórház Alapítvány részére adomány, Adó 1% ajánlás (mint, lehetőség).

Pályázatok, melyeken sikeresen részt vettünk:

Állatvédelmi terepasztal pályázat (Méhecske csoport Aranyminősítés)

Örökös Állatbarát Óvoda (beszámoló elfogadása folyamatban van)

Örökös Boldogóvoda (megújító pályázat elfogadása folyamatban van)

„A legszebb konyhakertek" -Magyarország legszebb konyhakertjei Magyar Örökség díjas országos program pályázata (értékelése folyamatban van)

Játékos Hortobágy vetélkedőn több csoportunk is részt vett, a Mókus csoport II. Helyezést ért el.

Rajzpályázatok: A Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda „Otthonunk a Föld" című rajzpályázatán több csoportunk is részt vett, a Pillangó csoportból egy gyermek I. helyezést ért el.

Újrahasznosításra fel! elnevezésű kiállításon a Mókus csoport különdíjas lett.

Legyél te a jó példa! Út a Boldogsághoz pályázat (Pillangó csoportból 20 gyermek a „Kiemelt dicséret" címet nyerték el és lehetőséget arra, hogy a díjat egy családi program keretén belül vegyék át Budapesten.

MME-Magyar Madártani Egyesület „Év madara" rajzpályázaton a Mókus csoport 6 gyermekkel részt vett.

2026 őszétől már Családbarát intézményben folytatódhatott ismét a Boldogságóra integrált program, Örökös Boldog Óvodaként folytathattuk a küldetést, valamint a már meglévő pályázatokat is működtetünk, mint pl. Madárbarát Óvoda, Örökös Állatbarát Óvoda, Zöld Óvoda.

Célunk a jövőben is az elnyert címek megtartására törekedni, valamint kihasználni az újabb pályázati lehetőségeket. Az állatbarát team ebben az évben is végezte munkáját, melyről részletesen a teamvezető beszámolójában olvashatunk.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szemléletének intézményen belüli megvalósításához a zöld munkaközösség tagjai keresték egész évben a lehetőségeket. A megvalósult programokról részletesen a munkaközösség vezetője által készített éves beszámolóból tájékozódhatunk.

Idén is kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek egyéni és differenciált képességfejlesztésére, a tehetséggondozásra, valamint a felzárkóztatásra. Minden óvodapedagógus elvégezte az oviKRÉTA-ban a gyermekek fejlődését nyomon követő mérést. A gyermekek megfigyelési és mérési eredményeiről a kollégák fél évente fogadóóra keretein belül tájékoztatták a szülőket is, akinek szükséges volt, egyéni fejlesztési tervet is készítettek. Az egyes egyéni eredményektől függően a csoportokban felzárkóztatás és tehetséggondozás történt.

Az óvodapedagógus a gyermekek mérési eredményeiről fél évente összegző táblázatot készített az óvoda igazgatója részére, melyből intézmény szintű elemzés készült. A csoportok összehasonlító mérési elemzését, a fejlesztendő és kiemelkedő területeket a vezetői beszámoló tartalmazza.

Feladatunk a jövőben is a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a mérési eredmények gyengeségeinek javítása, az eredményekről a szülő tájékoztatása és az ezzel kapcsolatos pontos dokumentáció elkészítése.

Ősztől kezdődően egész évben követtük az új törvényi és az ovikréta változásokat, melyek bevezetésre kerültek. Ennek tudatában a nyár folyamán is figyelemmel kell kísérnünk az esetleges jogszabályi változásokat, ezzel is segítve az intézmény igazgatójának munkáját. Az ovikréta csomag alkalmazása mára már sokkal gördülékenyebb minden kolléga számára.

A megnövekvő adminisztrációk, mint például az oviKRÉTÁ-ban történő TÉR bevezetése nagyon megterhelő volt a kollégák számára. A gyermekek igazolásainak (orvosi) feltöltésében történt módosítás azonban megkönnyíti a mindennapi adminisztrációt. A teljesítményértékelés, az új oviKRÉTA rendszer bevezetésével a kollégák IKT tudásának folyamatos fejlődését követelte meg az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. Összességében elmondhatjuk, hogy az ovikréta nagyban hozzájárult a pedagógusok digitális kompetenciájának a fejlődéséhez.

Az intézményi és az egyes csoportok zárt Facebook csoportjaiban történő információ megosztása idén is jól működött.

Továbbra is kiemelt feladatként kell szerepeljen a jövőben az egészséges életmódra nevelés mellett a környezeti nevelés és a fenntarthatóság, melyek most is szerves részei óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazott céljainak.

Ezután is igyekszünk jó viszonyt ápolni a térség óvodáival, iskoláival. Keressük a lehetőséget az online szakmai közösségekben való részvételre, ahol tarthatjuk a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódhatunk a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtünk, cserélhetünk és megoszthatjuk tapasztalataikat.

Továbbra is feladatunk, hogy az ONOAP-ban megfogalmazottnak megfelelően keresni a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, szakmai tapasztalatcserére. Óvodánk szakmai közössége jó, ahol kollegiális, emberi együttműködésre törekvés a jellemző. Fontosnak tartjuk a közösség erejében rejlő lehetőségeket. Örömmel várjuk ismét az óvoda bővítését, mely indokolt a csoportokban lévő magas gyermeklétszám elkerülése és a hatékony színvonalas szakmai munkánk eredményessége érdekében.
Bocskaikert 2026. 05. 31.

Baji Adrienn
munkaközösség-vezető

Beszámoló a „Zöld Óvoda" munkaközösség tevékenységéről 2025/2026

A 2025/2026-os nevelési évben megalakult a Zöld Óvoda munkaközösség, melynek feladata volt a fenntarthatóságra nevelés megvalósítása, a környezettudatos magatartás kialakítása, a természet szeretetének megalapozása, valamint a gyermekek aktív tapasztalatszerzésen alapuló környezeti nevelése is.

Célunk volt, hogy a gyermekek mindennapi tevékenységeik során életkoruknak megfelelő ismereteket szerezzenek a természeti környezet védelméről, a környezettudatos életmódról és a fenntartható szemlélet jelentőségéről. Fontosnak tartottuk, hogy a környezeti nevelés ne csupán alkalmi programok keretében jelenjen meg, hanem áthassa az óvodai élet valamennyi területét.

A munkaközösség tagjai rendszeresen részt vettek a megbeszéléseken, ahol közösen terveztük meg a programokat és megosztottuk egymással tapasztalatainkat. A tagok aktívan közreműködtek az intézményi programok szervezésében, lebonyolításában és dokumentálásában.

A zöld eseménynaptárban tervezett programjaink megvalósulása ebben a nevelési évben a következők szerint alakult:

- Európai Mobilitási Hét

- a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályaival, különböző közlekedési lehetőségekkel, járművekkel ismerkedtek meg a gyerekek
- rendőrségi bemutatót láttak (közlekedési táblák és jelzőlámpák bemutatása projektoron játékos feladatokkal)
- mozgásos ügyességi pályát próbálhattak ki az udvaron (futóbicikli, roller, bobo car)
- zenés közös tornán vettek részt Erdős-Kathi Klára vezetésével

Az autómentes napon a gyerekek és szüleik az autót hátrahagyva gyalog, rollerrel, közösségi közlekedéssel vagy egyéb alternatív módon érkeztek az óvodába. A kreatív közlekedési járművekből kiállítást rendeztünk az udvaron. Ez hét a Cica csoport szervezésében valósult meg.

- Állatok világnapja a Süni csoport szervezésében.
  - madárbemutatót láthattak a gyerekek, egy fülesbagoly érkezett hozzánk a nagycsoportosok ellátogattak a helyi Bocskai Állategészségügyi Centrumba.
  - terápiás pónit, nyuszit és díszmalacot is megfigyelhettek a gyerekek
  - több csoport is élményszerző ét tett a településen, ahol baromfiudvart tekinthettek meg.

- Tök-jó hetet szervezett a Maci csoport
  - ezen a héten a szülőket szólítottuk meg egy kis otthoni gyerek-szülő barkácsolásra, mivel tökfaragó, festő kiállítást rendeztünk
  - tökös, sütőtökös ételt, süteményt készítettek a csoportok
  - töklámpás készített minden csoport a saját csoportjának a jelképével
  - az udvaron lévő akadálypályát próbálhatták ki a gyerekek: tökgurítás, célbadobás babzsákkal, tökteke, karika dobás bójára.
  - megismerkedhettek a gyerekek különféle tökökkel és felhasználási módjaikkal.

- Márton nap a Mókus csoport szervezésében
  - a Márton naphoz kapcsolódó néphagyományokat ismerhették meg a gyerekek,
  - kukoricát morzsoltak a gyerekek,

- mezítlábas szenzoros ösvényen sétálgattak a gyermekek, természetes anyagokon,
- libazsíros kenyeret készítettünk nekik,
- találkozhattak egy igai libával Bibivel.

- EWWR hét a Katica csoport szervezésében
  - hulladékból adventi, mikulás és karácsonyi díszeket készítettünk, a szülőket is bevontuk, otthon készíthettek a gyermekeikkel hasonlókat és ezeket kiállítottuk az óvoda folyosóján,
  - beszélgettünk a hulladékcsökkentés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontosságáról. A csomagoló anyagok csökkentéséről, a környezetvédelemről,
  - könyveket, ismeretszerző filmeket néztek a gyerekek a témával kapcsolatosan,
  - mozgásos pályát próbáltak ki a gyerekek, szemétgyűjtő (ügyességi játék), PET palack kerülő (ugrások, futá-sok palack kerülésével), célbadobás papírlabdával, dobozlabirintus, kupakegyensúlyozás.

- Egészséges hét - gyógynövény hét
  - ennek a hétnek a fő feladata a gyerekek figyelmét felhívni az egészséges életmódra, egészséges táplálkozásra, és megismertetni őket a gyógynövények jótékony hatásával
  - különféle illóolajokkal, szárított gyógynövényekkel ismerkedtek meg a gyerekek és ezek jótékony hatásait is megtapasztalhatták,
  - gyógynövény kiállítást tekintettünk meg az óvoda folyosóján,
  - minden nap különféle gyógynövényekből teafüveket szagolgattunk, és teát készítettünk, amit mézzel ízesítettünk,
  - gyümölcssalátát készítettünk és különféle zöldségeket kóstoltak a csoportok

  Ez a hét a Nyuszi csoport szervezésében valósult meg.

- Medve hét
  - megismerkedhettek óvodásaink a népi megfigyelésekkel, népszokásokkal, febr. 2. időjósló nap hiedelmeivel.

- könyveket, ismeretterjesztő filmeket néztek a medvék életéről, külső tulajdonságaikról, táplálkozási szokásaikról, életmódjukról, veszélyeztetett helyzetükről

- Beporzók hete a Nyuszi csoport szervezésében:
  - ebben a nevelési évben először került megrendezésre a beporzók hete, amely célja, hogy a gyerekek játékos módon sajátíthassák el, hogyan kell ügyelniük a rovarvilágra,
  - képeket, könyveket nézegettek a különféle beporzó rovarokról
  - különböző fajtájú mézek kóstolhattak a gyerekek, virágporral, méhkenyérrel ismerkedhettek meg,
  - óvodánk udvarán a melegedő, szálló rovarok megfigyelés
  - minden csoport készített három darab újrahasznosított rovar figurát, mellyel a folyósót díszítettük.

- Víz Világnapja a Pillangó csoport szervezésében
  - célja, hogy ismerkedjenek meg a gyermekek a víz tulajdonságaival, a víz élővilágával, a víz fontosságával, víztakarékossággal,
  - különféle vizes kísérletekkel színesítették az óvodapedagógusok a téma megismerését
  - különböző anyagok vízáteresztő képessége, ivóvizek fajtái, felszíni vizek fajtái, felszín alatti

- Föld Napja a Csiga csoport szervezésébe:
  - környezettudatosság, környezetvédelem megalapozására adott lehetőséget ez a témahét,
  - élményközpontú tevékenységekkel – ültetés, szelektív hulladékgyűjtés, szemétszedés, természetjárás – a gyerekek megtanulják óvni környezetüket,
  - az óvoda folyosóján és az udvaron mozgásos játékokban vehettek részt a gyerekek
  - minden csoport beültette a veteményes ágyását magokkal, illetve muskátlit és fát is ültettünk a jeles nap alkalmából az óvoda udvarára és a balkon ládákba.

Virágjegyeket árusítottunk a szülőknek, akik ezzel támogatták a virágok megvételét, óvodánk szépítését.

- A Föld napján Bagdy Bella: Gyújts egy gyertyát... című dalát énekelték el a csoportok közösen az udvaron és mindenki zöld pólóban jött aznap óvodába ezzel is felhívva a figyelmet a nap fontosságára és az összetartozásra

- Madarak, fák napja
  - a madarak és fák védelmének fontosságára, a fák haszna (levegőtisztítás, árnyékadás) hívtuk fel a gyerekek figyelmét.
  - Madarak és fák napja, a nap jelentősége az életünkben, a természetvédelem szükségessége.
  - ellátogattak a csoportok a közeli erdős területre, ahol megvizsgálhatták a fákat, bokrokat, madarakat figyelhettek meg.

A Zöld eseménynaptárban tervezett programokon felül az alábbiakban vettünk részt:

- A munkaközösség tagjaival elkezdtük kidolgozni a pályázati anyagot a másodszor pályázó intézmények feltételei alapján a „Zöld Óvoda" cím elnyerésére.
- Ebben a nevelési évben megújító pályázatot nyújtottunk be az "Örökös Állatbarát Óvoda" címhez.
- a "Játékos Hortobágy" című 2 fordulós versenyen vettünk részt az óvodai csoportokkal, amelyen a Mókus csoport 2. helyezést ért el.
- részt vettünk a Magyar Madártani Egyesület rajzpályázatán,
- A Rózsai Tivadar Föld napja alkalmából megrendezett rajzpályázatára is küldtünk alkotásokat, ahol 1. helyezést ért el egy Pillangó csoportos gyermek,
- Részt vettünk a Hajdúhadházi Városi Óvoda és a Földi János Könyvtár szervezésében megrendezésre kerülő kiállításon, amit az újrahasznosítás világnapja alkalmából szerveztek. Ezen a rendezvényen különdíjas lett a Mókus csoport.
- Települési szinten bekapcsolódtunk a rendezvényekbe.
- Ismét regisztráltunk a „Magyarország legszebb konyhakertje" országos díjra,
- az óvodánk udvarán található levendulás kertünket újítottuk, hortenziákat telepítettünk és 9 fát ültettünk el.

- Részt vettünk a Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely által szervezett óvodakerti nyílt napon, ahol bemutatták az ottani óvoda jó gyakorlatát.
- Óvodánk területén gyönyörű madáritatók, madáretetők, lepkeitatók, sünházak, rovarhotel, lett felújítva és ismét elhelyezve az udvaron

A Zöld Óvoda munkaközösség a 2025/2026-os nevelési évben eredményesen teljesítette vállalt feladatait. Programjaink hozzájárultak a gyermekek környezettudatos szemléletének fejlődéséhez, a fenntarthatóság értékeinek közvetítéséhez és a természeti környezet iránti pozitív érzelmi viszony kialakításához.

A következő nevelési évben tovább kívánjuk fejleszteni az óvodakertet, bővíteni a gyakorlati tapasztalatszerzés lehetőségeit, valamint erősíteni a családokkal és külső partnerekkel való együttműködést a környezeti nevelés területén.

Bocskaikert, 2026. június 15.

Bereczki Krisztina
Zöld Óvoda munkaközösség vezető

3.melléklet

<u>Beszámoló a Szülői szervezet munkájáról 2025/2026</u>

A nevelési év során a Szülői Szervezet aktívan részt vett az óvoda életében, és folyamatosan képviselte a szülők érdekeit az intézmény vezetése felé. Fontos feladatunknak tekintettük a hatékony kapcsolattartást a szülői közösség és az óvoda között, valamint azt, hogy segítsük az együttműködés és a kölcsönös bizalom erősítését.
Az év folyamán két alkalommal került sor hivatalos egyeztetésre az óvoda igazgatójával, amelyeken a Szülői Szervezet képviselői is részt vettek. Ezek a megbeszélések lehetőséget biztosítottak arra, hogy a szülőket érintő kérdések, javaslatok és észrevételek közvetlenül eljussanak az intézmény vezetéséhez, valamint, hogy tájékoztatást kapjunk az óvoda működését érintő aktuális feladatokról, tervekről és fejlesztésekről. A rendszeres kapcsolattartás nem korlátozódott ezekre az alkalmakra. Az igazgató egész évben tájékoztatta a szülőket a Szülői Szervezeten keresztül az intézmény életét érintő fontos eseményekről, változásokról és döntésekről. Kiemelt feladatunk volt az információk továbbítása, valamint a szülői vélemények és visszajelzések összegyűjtése és közvetítése. A Szülői Szervezet részt vett az óvoda alapdo-

kumentumainak véleményezésében is. A szervezet tagjai megismerhették a módosításra kerülő dokumentumokat, és a szülői közösség érdekeit szem előtt tartva fogalmazták meg észrevételeiket, javaslataikat. Örömmel tapasztaltuk, hogy az intézmény vezetése nyitottan fogadta a szülői oldalról érkező véleményeket. Az óvoda és a családok közötti együttműködés a nevelési év során számos közös programon keresztül is megvalósult. A különböző ünnepségek, családi rendezvények, hagyományőrző események, kirándulások és közösségépítő programok lehetőséget teremtettek arra, hogy a gyermekek, a pedagógusok és a szülők együtt élhessenek át értékes élményeket. Nagy örömünkre szolgált, hogy a szülők minden alkalommal aktívan és lelkesen kapcsolódtak be ezekbe a programokba, támogatva jelenlétükkel és közreműködésükkel az események sikeres megvalósítását. A Szülői Szervezet nevében szeretném megköszönni az óvoda vezetésének, a pedagógusoknak és valamennyi szülőnek az együttműködést, a bizalmat és a közösségért végzett munkát. Meggyőződésünk, hogy a gyermekek harmonikus fejlődését leginkább az óvoda és a családok közötti partneri kapcsolat szolgálja, amelynek erősítésén a jövőben is közösen kívánunk dolgozni.

Bocskaikert, 2026. 06. 15.

Erdősné Kóti Anett

Szülői szervezet elnöke

4.melléklet

Tehetségműhelyek, külön foglalkozások beszámolói

Méhecske anyanyelvi tehetségműhely beszámolója

2025/2026

„A magyar nyelv olyan, mint egy hangszer: aki játszani akar rajta, annak minden áldott nap gyakorolnia kell."

/Lénárd Sándor/

A 2025/26-os nevelési év során 14 gyermek vett részt a tehetséggondozásban. A kollégák javaslata alapján, valamint a szülők beleegyezésével történt a beválogatás, melyet aztán egy szűrővizsgálat követett. A mérést, megfigyelést követően bebizonyosodott, hogy valóban minden gyermek jó kommunikációs képességgel rendelkezik, tehetségígéretes ezen a terüle-

ten, így októbertől május végéig, heti egy alkalommal vehettek részt a műhelymunkában. A gyermekekből egymást elfogadó, jól együttműködő kis csoport alakult.

A műhelyben az anyanyelvi nevelést komplex feladatnak tekintettem. A módszerek kiválasztásakor mindig az egyéni képességeket, az adott gyermek/csoport egyéni szükségleteit, figyelembe véve, differenciáltan a gyermekek beszédének, kommunikációs képességeinek a fejlesztésére, valamint a magyar nyelv szeretetének és tiszteletének a megalapozására törekedtem. A változatos módszerek, állandó biztatás, megerősítés mellett sokféle színes eszközt igyekeztem használni. Az iskolaérettség anyanyelvi követelményeit is figyelembe véve terveztem.

Az anyanyelvi játékokon keresztül sokat fejlődött a műhelybe járó 5-7 éves gyermekek anyanyelvi kompetenciája, ezen belül a beszédészlelés, a beszédértés, a kreativitás, a problémamegoldó képesség. valamint gyarapodott szókincsük is.

Gyakran alkalmaztam, teremtettem spontán beszédhelyzeteket, ahol meghallgattuk egymás érzéseit, gondolatait, mely által a gyermekek nyitottabbá váltak egymás előtt, fokozódott beszédaktivitásuk és közben nyelvi és kommunikációs képességeik is kibontakozhattak. Év végére, már bátran fogalmazták meg gondolataikat társaik előtt és mondták el véleményeiket. Ezzel is segítettem a gyermekek élmény és fantáziavilágának szóbeli szabad önkifejezését. Személyes példámmal, mintaadással törekedtem nem csak egymás verbális, de a nonverbális jelek befogadására is.

A gyermekek óvodapedagógusaival gyakran, a szülőkkel, logopédussal, pedig szükség szerint tapasztalatokat, véleményeket cseréltünk az év során.

Célom volt, hogy a hagyományos ünnepekhez és jeles napokhoz kapcsolódóan a témában felkeltsem a gyermekek érdeklődését ezzel is a magyar nép kultúrájának értékeit közvetítésem feléjük. Változatos anyanyelvi játékokon keresztül a gyermekek megtapasztalhatták a magyar nyelv egyedi szépségét és sokszínűségét.

Fontosnak tartottam a gyermekek kapcsolatteremtő és szóbeli kifejezőképességének, szókincsének fejlesztésén túl a beszédtechnikai, artikulációs hibák javítását is. Bár mindig a gyermekek erős oldalára fektettem a hangsúlyt, elsősorban azt igyekeztem támogatni, de közben figyeltem a fejlesztésre szoruló területeket is.

A tehetség kibontakoztatásában döntő szerepe van az adott tevékenységhez fűződő viszony kialakításának, ezért mindig törekedtem a gyermekben rejlő kíváncsiság felébresztésére, a

motiváció elérésére. Hiszem, hogy a műhelymunka sikerességét, eredményességét meghatározza az, hogy a gyermeknek milyen kapcsolata van az adott tevékenységgel.

Ezért, mindig szem előtt és fontosnak tartottam, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, a csoportmunka jó hangulatban teljen, mert a gyermekek így lesznek egész évben érdeklődőek, motiváltak. Úgy érzem ezt sikerült is elérnem, mert mindig kíváncsian kérdezték és örömmel várták, mikor találkozunk legközelebb.

Az együtt végzett tevékenységek, együttműködést, alkalmazkodást kívántak, közösségformálóak voltak és a kooperatív tanulást is elősegítették.

A tehetségműhelybe járó gyermekek anyanyelvi képességei mellett fejlődött értelmi képességük is, valamint láthatóan fejlődött egymás megértésének, elfogadásának képessége is.

Kelt: Bocskaikert 2026. 05.31.

Baji Adrienn

anyanyelvi műhelyvezető

Boldogságóra program éves beszámoló 2025/2026 (Katica csoport)

A 2025/2026-os nevelési évben ismét a Katica csoportban tartottam az Örökös Boldog Óvoda címmel járó Boldogságóra Program foglalkozásait. Ezen foglalkozások célja, a gyermekek pozitív lelki egészségének támogatása, érzelmi intelligenciájuk fejlesztése, valamint a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiség kialakulásának elősegítése volt. A program megvalósítása során arra törekedtem, hogy a gyermekek játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül fedezzék fel saját erősségeiket, megtanulják felismerni és kifejezni érzelmeiket, valamint pozitív kapcsolatokat alakítsanak ki társaikkal és környezetükkel. A Boldogságóra témái egész évben beépültek a mindennapi óvodai életbe, nem csupán a kijelölt foglalkozások során, hanem a szabad játékban, a közös beszélgetésekben, a mesefeldolgozásokban, az alkotótevékenységekben és a mindennapi nevelési helyzetekben is.
A foglalkozásokat Prof. Dr. Bagdy Emőke mozgásalapú relaxációs gyakorlatainak egyikével kezdtük, melyek segítették a témákra való ráhangolódást. A témák feldolgozásában minden esetben egy mese segítségével igyekeztem megkönnyíteni a téma megértését. Beszélgettünk a mese szereplőiről, tulajdonságairól, a mesékben fellelhető érzelmekről, az óvodai, otthoni mindennapi életünkből hozott példákat mesélhettek a gyermekek. A foglalkozásokat relaxációs gyakorlatokkal, színezéssel, rajzolással zártuk. A témákhoz Bagdy Bella ajánlott dalait

hallgattuk, énekeltük, táncoltunk és mozogtunk rájuk. Egyet-egyet szívesen énekeltek napközben is, egyéb tevékenység közben.

Az egyes témakörök megvalósulása:

1. Hála gyakorlása

A hála hónapja során a gyermekekkel közösen gyűjtöttük össze mindazt, ami örömet okoz számukra. Beszélgettünk a családról, a barátokról, a közös élményekről és azokról a dolgokról, amelyekért hálásak lehetünk. A csoportunkban hálafa készült, amely folyamatosan bővült a gyermekek rajzaival és gondolataival.

Ebben a nevelési évben feladatot kaptak a családok, közös kirándulásra, sétára kellett elmenniük, amely után a gyerekeknek egy rajzot kellett készíteni az élményükről. Az elkészült alkotásokat kiraktuk a faliújságra.

2. Az optimizmus fejlesztése

Mesék, történetek és szituációs játékok segítségével gyakoroltuk a pozitív gondolkodást és a problémák megoldásának optimista megközelítését. A foglalkozások célja az volt, hogy a gyermekek megtanulják felismerni a pozitív lehetőségeket és a kedvező eseményeket mindennapjaikban. A gyermekek megtapasztalhatták, hogy egy nehéz helyzetnek is lehet kedvező kimenetele, és fontos a bizakodó hozzáállás.

3. Társas kapcsolatok ápolása

A társas kapcsolatok fejlesztése során hangsúlyt kapott az együttműködés, az egymásra figyelés és a közös élményszerzés. A gyermekek különböző kooperatív, együttműködést fejlesztő játékban, páros és csoportos feladatokban vettek részt. Beszélgettünk a barátságról, az egymás iránti figyelemről és segítségnyújtásról. A közös élmények hozzájárultak a csoport összetartás erősödéséhez és a társas kapcsolatok fejlődéséhez.

4. A jó cselekedetek gyakorlása

A jó cselekedetek témakörében a gyermekek örömmel számoltak be azokról a helyzetekről, amikor segítettek társaiknak vagy családtagjaiknak. A gyermekek megismerkedtek az önzetlen segítségnyújtás fontosságával. Közösen gyűjtöttük össze azokat a helyzeteket, amikor segíthetünk egymásnak, és a mindennapok során tudatosan figyeltünk a kedves, támogató viselkedésformák megerősítésére. A kedves gesztusok és figyelmességek tudatosítása hozzájárult a pozitív közösségi légkör kialakulásához.

5. Célok kitűzése és elérése

A célok kitűzéséről szóló foglalkozások során a gyermekek életkoruknak megfelelő kihívásokat fogalmaztak meg. A gyermekek kisebb egyéni vállalásokat fogalmaztak meg, amelyeket a nevelési folyamat során igyekeztem támogatni és megerősíteni. Megtanulták, hogy a kitartás és a gyakorlás segít céljaik elérésében.

6. Megküzdési stratégiák fejlesztése

A megküzdési stratégiák fejlesztésénél különös figyelmet fordítottam az érzelmek felismerésére és kezelésére. Meséken, szerepjátékokon és beszélgetéseken keresztül dolgoztam fel a különböző élethelyzeteket, segítve a gyermekeket a konfliktusok és nehézségek kezelésében. A gyermekek megtanulták megfogalmazni érzéseiket, és fokozatosan fejlődött problémamegoldó képességük.

7. Apró örömök felfedezése

Az apró örömök témája különösen közel állt a gyermekekhez. A természet szépségeinek megfigyelése, a közös játékok, a mozgás és az alkotás mind olyan élményeket nyújtottak, amelyek erősítették bennük az öröm megélésének képességét, tudatosítottam bennük, hogy a boldogság gyakran a legegyszerűbb élményekben rejlik.

8. Megbocsátás

A megbocsátás feldolgozása során játékos helyzeteken keresztül tapasztalhatták meg a konfliktusok békés rendezését, a bocsánatkérés és a megbocsátás jelentőségét. Fejlődött konfliktuskezelő képességük és empatikus viszonyulásuk társaik felé. A gyermekek egyre könnyebben tudtak bocsánatot kérni és elfogadni társaik közeledését.

9. Testmozgás és egészséges életmód

A testmozgás és az egészséges életmód hónapjában a mozgás örömét helyeztük középpontba. Mindennapos mozgásos játékokkal, szabadtéri programokkal, sétákkal, mozgásos játékokkal és egészségmegőrző tevékenységekkel támogattuk a testi-lelki jóllét kialakulását.

10. Fenntartható boldogság

Az év zárásaként, a fenntartható boldogság témakörében összefoglaltuk a tanultakat, közösen összegyűjtöttük mindazokat az értékeket, amelyek hosszú távon hozzájárulnak a boldog élethez. A gyermekek válaszaiban leggyakrabban a szeretet, a család, a barátság, a játék és a természet szeretete jelent meg.

A foglalkozások során a gyermekek nyitottan és aktívan kapcsolódtak be a tevékenységekbe. A szülők részéről is pozitív visszajelzések érkeztek, többen jelezték, hogy gyermekeik otthon is szívesen beszéltek a foglalkozások élményeiről és a tanultakról.

A Boldogságóra Program a 2025/2026-os nevelési évben eredményesen valósult meg. A foglalkozások élményközpontú módon támogatták a gyermekek személyiségfejlődését, érzelmi biztonságát és közösségi kapcsolatait. A program hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek nyitottabbá, elfogadóbbá és kiegyensúlyozottabbá váljanak. A következő nevelési évben célom a program folytatása, a megszerzett tapasztalatok további hasznosítása, beépítése mindennapi pedagógiai gyakorlatomba, valamint a szülők még aktívabb bevonása a pozitív pszichológia szemléletének közvetítésébe.

Bocskaikert, 2026. június 15.

Bereczki Krisztina
foglalkozást vezető óvodapedagógus

Beszámoló a 2025/2026 Boldogságóra program megvalósításáról

(Méhecske, Pillangó csoport)

A Boldogságóra program elemeit a csoportomban a mindennapi foglalkozásokba építettem be az aktualitásnak megfelelően. Fontosnak tartottam, hogy a gyermekek játékos formában ismerkedjenek meg a pozitív gondolkodással, az érzelmek felismerésével és a közösségi kapcsolatok erősítésével. A foglalkozások során a témával kapcsolatosan beszélgettünk, ahol a gyermekek megoszthatták egymással örömeiket, élményeiket és érzéseiket. Kiemelt figyelmet fordítottam az egymásra figyelés, az elfogadás és a kedvesség gyakorlására. Közös játékokkal, együttműködést fejlesztő feladatokkal, valamint kreatív tevékenységekkel, igyekeztem segíteni a pozitív érzelmek megélését. A program témáit mesékkel, zenével, mozgásos játékokkal és rajzos alkotásokkal tettem színesebbé. A hála, a barátság, az önbizalom és a szeretet témái több alkalommal is megjelentek a mindennapi tevékenységek során. (mint például: karácsony, anyák napja, állatok, növények világnapjai által). A gyermekek örömmel kapcsolódtak be a feladatokba, és egyre szívesebben beszéltek saját érzéseikről.Az innováció részeként egy „érzelem sarkot" alakítottam ki a gyerekek számára, ahol megtapasztalhatták a szándékos pihenés, relaxálás élményét, a zene nyugtató, pihentető hatását. Manapság a gyermekek ritkán

találkoznak minőségi, klasszikus, valamint intstrumentális zenével, így ez jó lehetőséget biztosított arra is, hogy zenei ízlésvilágúk táguljon, fejlődjön. A zene választásnál figyeltem arra, hogy a zene nyugalmat árasszon, ne legyen benne túl hangos, váltakozó ütemű részlet így biztosítva a kiegyensúlyozott, nyugodt átélést. A zenesarok kialakításánál törekedtem arra, hogy egy olyan kis privát teret hozzak létre, melyben a gyerekek elkülönülve élvezhetik a fény és hang hatásokat. A zenesarkot a gyerekek nagy örömmel vették bírtokba, a megfelelő szabályok betartásával önállóan használhatták kedvük szerint. A zenét laptopról biztosítottam, a biztonsági előírásoknak megfelelően, mely egy vezetéknélküli fejhallgatóval tette élményszerűvé a zenehallgatást.

Tapasztalataim szerint a Boldogságóra program pozitív hatással volt a csoport légkörére. Erősödött az összetartozás érzése, javult a gyermekek együttműködése, és egyre többször jelennek meg kedves, segítő megnyilvánulások a mindennapokban is. A program beépítése gazdagította a foglalkozásokat, és hozzájárult a gyermekek érzelmi fejlődéséhez.

Bocskaikert, 2026. június 15.

Csákiné Győri Emese
foglalkozást vezető óvodapedagógus