

**Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. Általános Rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bocskaikert Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4241 Bocskaikert, Poroszlai u. 20. sz.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Bocskaikert Polgármesteri Hivatal (4241 Bocskaikert, Poroszlai u. 20. sz.)
- (4) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. Az önkormányzat a jelképek használatát külön rendeletben szabályozza.
- (5) Az önkormányzat Bocskaikert község önállóvá válásának napját minden év október 15-én a - község napján- ünnepli.
- (6) Az önkormányzat kapcsolatokat tart fenn:
 - Svédországban: Bothyrka várossal,
 - Székelyföldön: Szováta településsel.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzat az Möt-ben rögzített, helyben biztosítható közfeladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
 - a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel,
 - b) az óvodai nevelésről: saját fenntartású intézmény működtetésével,
 - c) az egészségügyi alapellátásról: területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal vagy egészségügyi ellátást biztosító gazdasági társasággal kötött feladat-ellátási szerződéssel, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottakkal (védőnőkkel),

- d) a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról és alapellátásról: saját fenntartású intézmény működtetésével, valamint önkormányzati társulás útján fenntartott és működtetett intézménnyel, illetve ezzel kötött megállapodás útján,
- e) a közvilágításról: üzemeltetővel kötött Közszolgáltatási szerződéssel,
- f) a helyi közutak fenntartásáról: saját munkavállalói foglalkoztatásával,
- g) a hulladékgyűjtésről: a szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján,
- h) a köztemető fenntartásáról: üzemeltetővel kötött Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés formájában gondoskodik.

- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a mindenkor éves költségvetés elkészítése során határozza meg.
- (3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 4. sz. melléklete szerint határozza meg.¹

3. §.

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó feladat és hatásköröket az Möt. 42. § határozza meg.
- (2) A képviselő-testület által a polgármesterre és a Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ I. számú melléklete tartalmazza.

3. Az ülése rendje

4. §.

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori száma 6 fő. Névsorukat, valamint a létrehozott bizottságokat az SZMSZ II. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület évente 6 alkalommal tart rendes ülést, valamint szükség szerint rendkívüli üléseket tart. A rendes ülésekre általában hétfői napokon 15.00 órakor kerül sor.²
- (3) A képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja, a közmeghallgatást, illetve indokolt esetben a testületi ülést a Bocskai-kerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola közösségi

¹ Beiktatta a 21/2014(XI.14.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. november 17.

² Módosította a 21/2014 (XI.14.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2014. november 17.

termében kerül megrendezésre. Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester - egyidejű akadályoztatásuk vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén Pénzügyi Bizottság elnöke - hívja össze és vezeti.

Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal korábban megkapják.³

- (2) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a hirdetőtáblára kifüggesztett, illetve a település honlapján közzétett közleményben a meghívók kipoztázásával egyidőben. A meghívók a képviselők, illetve a tanácskozási joggal részt vevők számára elektronikus úton kerülnek kiküldésre.
- (3) Rendkívüli ülés - a hét bármely munkanapjára 08 óra és 18 óra közötti időpontra - akár azonnal is összehívható: e-mailben vagy telefonon. Ebben az esetben a meghívót és a rendkívüli ülés anyagát legkésőbb az ülés kezdetéig kell átadni az érintetteknek.
- (4) A zárt ülésre meg kell hívni az érintettet, ha:
 - a zárt ülés tartását az érintett kérte,
 - összeférhetetlenség vagy méltatlanság kimondásáról kell állást foglalni,
 - fegyelmi büntetés kiszabásáról kell dönteni.

4. A képviselő-testület működése

5. §

- (1) A képviselő-testület ülésének menete:
 - A levezető elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
 - Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a meghívó kiküldése után érkezett előterjesztések tárgyalására és a tárgyalás sorrendjére. A képviselő-testület - nyílt szavazással, kézfelemeléssel - vita nélkül - dönt az ülés napirendi pontjainak tárgyalásáról.
 - A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról. A képviselő-testület – nyílt szavazással, kézfelemeléssel - vita nélkül – dönt a beszámoló elfogadásáról.

³ Módosította a 16/2014. (X.22) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. október 22.

- Az elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát. Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
- Az elnök - előterjesztett döntésenként - szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeleteket. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- Az elnök kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatokat.
- A polgármester a napirendi pontok megtárgyalását követően "különfélék" keretében tájékoztatást ad a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről, majd berekeszti az ülést.

(2) A levezető elnök jogai és kötelességei az ülés során:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti,
- b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót,
- c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel ezt jóváhagyja,
- d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor,
- e) szükség esetén az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti,
- f) nem adja meg a szót a további hozzászólást kérőnek, amennyiben a már feltett kérdésére adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással elfogadta,
- g) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a vita lezárását a vita 30. percétől, erről a képviselő-testület nyílt szavazással, kézfelemeléssel dönt,
- h) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- i) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

j) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

- (3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére. A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (5) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (pl. tényeket, adatokat, módosító indítványokat, stb.) kell tartalmaznia;
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (6) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (7) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

6. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a határozat- és rendelettervezet, a beszámoló és a tájékoztató. Az előterjesztés megtételére jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) a képviselő,
 - e) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.
- (2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

- (3) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel. Sürgősségi indítványt – legkésőbb a testületi ülés előtti munkanapon - a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) c) a döntés-előkészítés során beszerzett véleményeket,
 - c) pontosan fel kell sorolni az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályokat,
 - d) amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalta tárgykörben készül előterjesztés, akkor fel kell sorolni a korábban hozott kapcsolódó döntéseket,
 - e) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - f) a felelős és végrehajtási határidő megjelölését.

7. §

- (1) A megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata - minősített többség, azaz legalább 4 szavazat - szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) településrendezési terv elfogadásához,
 - c) alapítvány létrehozásához,
 - d) hitelfelvételhez,
 - e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - f) helyi népszavazás kiírásához,
 - g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az Möt. ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A titkos szavazás urna igénybevételével történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet, a szavazást vita nélkül kell elrendelni.
- (4) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok - a nevük felolvasását követően - "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

5. A képviselő-testület döntései, a testületi ülés jegyzőkönyve

8. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos arab sorszámmal és a határozat elfogadásának dátumával kell ellátni a következők szerint:

"Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2013. (I. 03.) határozata".

- (2) Ezen kívül a határozatnak tartalmaznia kell:

- a képviselő-testület döntését,
- a végrehajtásért felelős/ök/ megnevezését,
- a végrehajtási határidőket.

- (3) Nem kell sorszámmal ellátni az ügyrendi kérdésekben (napirend, szavazás módja, személyes érintettség) hozott döntéseket.
- (4) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

9. §

- (1) Önkormányzati rendeletet megalkotását kezdeményezhetik:

- a polgármester,
- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok,
- a jegyző,
- erre irányuló népi kezdeményezés.

- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti azt. A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.

- (3) A képviselő-testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelettervezet előkészítésével. A rendelettervezetet a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében részt vesznek a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.
- (4) A rendelet 8 napon belül történő kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, kifüggesztéssel történik. A rendeletet a település honlapján kötelező közzétenni.
- (5) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámmal és évszámmal, valamint a rendelet kihirdetésének időpontjával kell megjelölni az alábbiak szerint:

"Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2013. (I. 03.) önkormányzati rendelete a (rendelet címe) „-ról/ről”

10. §

(1) A Képviselő-testületi ülésről 1 példányban papír alapú jegyzőkönyv, illetve 1 példányban elektronikus jegyzőkönyv készül.

- a) a papír alapú jegyzőkönyvet a Jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
- b) elektronikus úton a Nemzeti Jogszabálytár weblapjára 15 napon belül fel kell tölteni.⁴

(2) A jegyzőkönyv – a Mötv-ben foglaltakon túlmenően - tartalmazza:

- a) az igazoltan távolmaradt képviselők névsorát,
- b) az igazolatlanul távolmaradt képviselők névsorát,
- c) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a határozathozatal módját,
- f) a polgármester intézkedéseit,
- g) az ülés bezárásának időpontját
- h) a kisebbségi véleményt.
- i) dátumot, bélyegző lenyomatot.

⁴ Módosította a 16/2014. (X.22) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2014. október 22.

- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a meghívó, a jelenléti ív és a névszerinti szavazás jegyzéke, az előterjesztések.

6. A nyilvánosság

11. §.

- (1) A képviselő-testület, illetve a bizottsági ülései nyilvánosak.
- (2) A testületi ülések időpontja, helyszíne és napirendje a hirdetőbe kerül kifüggesztésre, illetve a település honlapján kerül közzétételre.
- (3) A testületi ülésekre a civil szervezetek, illetve az önszerveződő közösségek képviselőjét – a tevékenységi körüket érintő napirendi pont tárgyalásához, tanácskozási joggal – meg kell hívni.
- (4) Az intézményvezetők minden testületi ülésre meghívásra kerülnek. Az általuk vezetett intézményt érintő napirendi pont tárgyalása esetén tanácskozási joggal rendelkeznek, véleményüket ki kell kérni.
- (5) A testületi ülések anyagai az előterjesztések, a jegyzőkönyvek, a határozatok és rendeletek a település honlapján elhelyezésre kerülnek.

7. A települési képviselő

12. §

- (1) A képviselő a MötV-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) kapcsolatot tartani a település polgáraival, lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.
 - d) esetleges távolmaradását személyesen, telefonon vagy elektronikusan a meghívó kiküldése és a testületi ülés kezdete közötti időtartamban a Polgármesteri Hivatal titkárságán, illetve telefonon a polgármesternek lehet bejelenteni. A bejelentés nélküli távollét igazolatlan távollétnek minősül.⁵
- (2) A tiszteletdíjak csökkentésének szabályai
 - a) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása, igazolatlan távollét esetén az érintett képviselő tiszteletdíjának 50 %-a kerül kifizetésre a soron következő utalás alkalmával.
 - b) A teljes tiszteletdíjak 50 % -ára jogosult - 12 hónapig - az a képviselő, vagy bizottsági tag, aki három egymást követő testületi, vagy bizottsági ülésen nem vesz részt.

⁵ Módosította a 15/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a

- c) A harmadik egymást követő hiányzást követően a Polgármester feljegyzés formájában értesíti a pénzügyi csoportot a tiszteletdíj meghatározott csökkentett mértékű folyósításra vonatkozóan.
 - d) Ha a képviselő, vagy bizottsági tag 6 hónapon belül a bizottsági vagy a képviselő a testületi ülések feléről hiányzik, a teljes tiszteletdíja megvonásra kerül.
 - e) Orvosi igazolás – a b) és c) pontokban szereplő mulasztásra vonatkozó feltételek teljesülése utáni 8. napig történő - bemutatása esetén a szankciók nem alkalmazhatók.
 - f) Az a), b) és c) pontban szereplő szankciók –a jelenléti ív és a testületi jegyzőkönyv felhasználásával történő - alkalmazásáról a polgármester a feljegyzés formájában értesíti a pénzügyi csoportot.
 - g) Az érintettet írásban tájékoztatja a csökkentés mértékéről és időtartamáról⁶
- (3) A képviselők juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
- (4) Az önkormányzati képviselőtestület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

12/A§

A képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai kötelesek 2015-ben április 1-ig, majd minden év január 31-ig a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (3) bek. e./ pontja alapján a törvény szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.⁷

8. A képviselő-testület bizottságai

13. §

(1) A Rendelet 13. § (1) bekezdés helyébe a következő (1) bekezdés lép:

- a) Pénzügyi Bizottság
- b) Szociális Bizottság
- c) Művelődési,- Kulturális és Sport Bizottság⁸

(2) A Pénzügyi Bizottság 3 főből áll, a Művelődési,- Kulturális és Sport Bizottság 3 főből áll, a Szociális Bizottság 5 főből áll. A tagokat és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg a polgármester előterjesztésére. A tagok névsorát 3. számú melléklet tartalmazza.⁹

⁶ Módosította a 16/2014. (X.22) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2014. október 22.

⁷ Beiktatta a 2/2015.(II.18) önkormányzati rendelet 1 §-a. Hatályos: 2015. február 23.

⁸ Módosította a 16/2014. (X.22) önkormányzati rendelet 4.§. (1) bekezdése. Hatályos: 2014. október 22.

⁹ Módosította a 16/2014. (X.22) önkormányzati rendelet 4.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2014. október 22.

- (3) A képviselő-testület a bizottságaira hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet élni.
- (4) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletezése a 3. számú melléklet szerint kerül meghatározásra.
- (5) A bizottság feladata elsősorban a képviselő-testület munkájának elősegítése. A döntés előkészítő feladata körében a bizottságok jogosultak:
- a) bármely ügyet a képviselő-testületi ülés elé terjeszteni,
 - b) az indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testület elé terjeszteni,
 - c) felkérhetik a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére, határidő megjelölésével,
 - d) külső szakembereket a bizottság munkájába bevonni.
- (6) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottságot ő képviseli.

9. A polgármester

14. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv., továbbá a köztisztviselőkre vonatkozó helyi rendelet határozzák meg.¹⁰
- (2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a „Bocskai kert Község Polgármestere Bocskai kert” felirat olvasható.
- (3) A polgármester feladatait az Mötv. 67.§-a határozza meg. Ezen feladatai ellátása során:
- a) képviseli az önkormányzatot,

¹⁰ Módosította a 16/2014. (X.22) önkormányzati rendelet 5.§. -a. Hatályos: 2014. október 22.

- b) szervezi-, és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- c) segíti a képviselők munkáját,
- d) gondoskodik:
- a testület működésének nyilvánosságáról,
 - helyi fórumok szervezéséről,
- e) támogatja: a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
- f) kapcsolatot tart:
- felsőbb szintű szervekkel,
 - megyei közgyűléssel,
 - az országgyűlési képviselőkkel
 - más települések – különösen a 3. számú Országgyűlési Választókerületben lévő szomszédos települések – önkormányzataival,
 - a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.
 - a történelmi egyházak vezetőivel.¹¹

(4) Amennyiben törvény nem tiltja, a polgármester a Mötv. 68§. (2) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat - a Mötv. 42. §-ába nem tartozó - minden ügyben.

(5) Amennyiben törvény nem tiltja, a polgármester a Mötv. 68. §. (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat - a Mötv. 42. §-ába nem tartozó - halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(6) A polgármester a jegyzővel, a gazdasági vezetővel közösen, az intézményvezetők és helyetteseik részvételével szükség szerint, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

(7) A polgármester jogosult a mindenkori önkormányzati költségvetés terhére esetenként maximum 5.000.000.-Ft értékig kötelezettséget vállalni.¹²

¹¹ Módosította a 21/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos:2014. november 17.

¹² Beiktatta a 21/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos:2014. november 17.

10. Az alpolgármester

15. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkája segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület dönt az alpolgármesteri tiszteletdíj mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

11. A jegyző

16. §

- (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a polgármester – pályázat alapján – határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a Polgármesteri Hivatal vezetésével kapcsolatos a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról.
- (3) Kiemelt figyelmet fordít annak jelzésére, ha a képviselő-testület szervének vagy a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a polgármester által kijelölt Polgármesteri Hivatal jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselője gondoskodik. Amennyiben nincs a Polgármesteri Hivatal állományában jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő, a jegyzői feladatok ellátásáról a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő gondoskodik.¹³

12. Társulások

17. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulás célja és rendeltetése:

¹³ Módosította a 21/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelet 4. § -a. Hatályos:2014. november 17.

- a) társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása,
- b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása,
- c) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- d) a lakosság szélesebb körének a közügyekbe való bevonása,
- e) a közös érdekképviselő, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

13. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

18. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.
- (2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.
- (3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

19. §

- (1) A képviselő-testület - szükség szerint - lakossági fórumot szervez:
 - a) lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
 - b) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - c) a közvetlen tájékoztatásra,
 - d) közérdekű bejelentésre vagy javaslatételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) állampolgári közösségek rendezvényei,
 - c) érdekegyeztető tanácskozás
 - d) hatósági közmeghallgatás a Ket. 63. § (1)–(3) bekezdései alapján.
- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Bocskaiakerti Hírekben való megjelentetése és a Polgármesteri Hivatal által működtetett honlap.

14. Az önkormányzati gazdálkodás

20. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg
- (2) A képviselő-testület a jegyző által összeállított és a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelettervezetet vitatja meg és dönt annak jóváhagyásáról, illetve módosításáról.¹⁴

21. §

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.
- (2) A képviselőtestület az Önkormányzat belső ellenőrzését szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.

15. Záró rendelkezések

21. §

- (1) Ez a rendelet 2013. április 02. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat SzMSz-ét megállapító 9/2010. (X.25) KT. számú rendelet, valamint az azt módosító a 8/2011.(IV.14.), a 12/2011.(VII.08.) és az 1/2012.(II.08.) önkormányzati rendeletek

Bocskai kert, 2013. március 12.

Szöllős Sándor
polgármester

Szaniszló Tamás
jegyző

Kihirdetési záradék:

A Rendeletet 2013. március 18-án kihirdetésre került.

¹⁴ Módosította a 21/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelet 5. § -a. Hatályos:2014. november 17.

Bocskai kert, 2013. március 13.

Szaniszló Tamás
jegyző

1. sz. melléklet

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA átruházott hatáskörök: települési létfenntartási támogatás, települési támogatás elemi kár elhárításához, települési gyermekvédelmi támogatás, családi napközi térítési díjának átvállalása

JEGYZŐRE átruházott hatáskörök: települési lakásfenntartási támogatás

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 1993. évi III. törvény 48 §-a alapján:

POLGÁRMESTERRE átruházott hatáskörök: közétemetés, települési temetési támogatás, szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogorvoslat

Képviselő-testület saját döntése alapján:

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGRA átruházott hatáskörök: polgármester szabadságütemezésének jóváhagyása.¹⁵

2. sz. melléklet

A Képviselők névsora:

1. Szöllős Sándor polgármester
2. Dr. Tarcali Gábor alpolgármester
3. Dr. Barcsi István Péter képviselő
4. Kiss Tibor képviselő
5. Komáromi Ferenc képviselő
6. Moldovánné Duró Ágnes képviselő
7. Záhonyi László képviselő

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Komáromi Ferenc

Tag: Záhonyi László

Külső tag: Lukács Anna Mária

¹⁵ Módosította a 2/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015. február 23.

Szociális Bizottság:

Elnök: Záhonyi László

Tag: Kiss Tibor, Komáromi Ferenc

Külső tag: Kolopi Judit, Kovács Sándor

Művelődési,- Kulturális és Sport Bizottság:

Elnök: Kiss Tibor

Tag: Moldovánné Duró Ágnes

Külső tag: Nagy Mihályné¹⁶

3. sz. melléklet

BIZOTTSÁGOK FELADATKÖRE

Pénzügyi Bizottság:

- véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolót,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsértés (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli,
- figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét,
- javaslatot tesz hitelek felvételére,
- közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában,
- figyelemmel kíséri a településrendezési terv betartását és javaslatot tesz a településrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja építési tilalom elrendelését, illetve feloldását,
- ellenőrzi a közterületek rendjét, tisztaságát, környezet és természetvédelmet,
- nyilvántartja és kezeli a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait, gondoskodik azok őrzéséről,
- kidolgozza az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatát és vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat alkotására,
- javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására.

Szociális Bizottság:

¹⁶ Módosította a 16/2014. (X.22) önkormányzati rendelet 6.§. -a. Hatályos: 2014. október 22.

- ellátja a szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat,
- figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal szociálpolitikai, családvédelmi tevékenységét,
- hátrányos helyzetű lakosok körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a problémák megoldásához javaslatok, javaslat programok kidolgozására, pályázatok megírására,
- javaslatot tesz veszélyeztetett helyzetű kiskorúak, egyedülállók, idősek ellátására, problémáik megoldására,
- ellátja az egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- figyelemmel kíséri a település foglalkoztatási helyzetét,
- közreműködik a tartós munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítésében.

Művelődési-, Kulturális és Sport Bizottság:

- ellátja az oktatás, közművelődés és sporttevékenység felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat,
- figyelemmel kíséri az óvoda, iskola tevékenységet,
- ellenőrzi a polgármesteri hivatal művelődésügyi, oktatási tevékenységet, segítséget nyújt ezek minél jobb ellátásához,
- figyelemmel kíséri és koordinálja iskolai sport tevékenységet, a tömegsport tevékenységet,
- kapcsolattartás a helyi rendőrkapitánysággal.¹⁷

4. melléklet a 7/2013. (III. 18.) rendelethez

Bocskai kert Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

KÓD:	Megnevezés:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztisztviselői fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

¹⁷ Módosította a 16/2014. (X.22) önkormányzati rendelet 7.§.-a. Hatályos: 2014. október 22.

041232	<i>Start-munka program Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
052080	<i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatások</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
072112	<i>Háziorvosi ügyelet ellátás</i>
074032	<i>Ifjúság-egészségügyi gondozás</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082092	<i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
083030	<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>
086020	<i>Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai-kormányzati funkcióval</i>
091220	<i>Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
096015	<i>Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
096020	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
101270	<i>Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok¹⁸</i>

¹⁸ Módosította a 2/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet 3 §-a. Hatályos:2015. február 23.